

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора ВДПУ імені Михайла Коцюбинського  
(№ 68 од від 26.04.2021 р.)

СХВАЛЕНО

Вченою радою ВДПУ імені Михайла Коцюбинського  
(протокол № 12 від 21.04.2021 р.)

**ВИМОГИ ДО ПУБЛІКАЦІЙ**  
**у факультетських (інститутських) збірниках наукових праць студентів і**  
**викладачів Вінницького державного педагогічного університету**  
**імені Михайла Коцюбинського**

1. Редакційні колегії факультетських (інститутських) збірників наукових праць Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського приймають до друку наукові статті та тези доповідей викладачів і студентів українською, англійською або іншими європейськими мовами, обсягом не більше одного авторського аркуша (40 000 друкованих знаків).

2. Подані на розгляд редакційних колегій видань статті (тези доповідей) мають відповідати встановленим вимогам ДСТУ 7152:2010 «Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках» та постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» і містити наступні елементи:

- *постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;*

- *аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор;*

- *виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується стаття;*

- *формулювання цілей статті (постановка завдання);*

- *виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;*

- висновки з дослідження і перспективи подальших розвідок у визначеному напрямі.

3. Публікації повинні містити метадані, які публікуються у виданнях і зберігаються в інформаційних (наукометричних) базах.

Метаданими є:

- УДК;

- *відомості про автора (авторів)* (наводяться у називному відмінку) із зазначенням: імені і прізвища; наукового ступеня та вченого звання (за наявності); ORCIDID (за наявності); посади, місця роботи (навчання); e-mail;

- *назва публікації* (якщо публікацію подано частинами в кількох випусках видання, її назву змінювати не дозволено);

- *анотація мовою тексту публікації* обсягом – не більше 250 слів (до 1500 знаків із пробілами; приблизно 0,5 сторінки). Рекомендовані пункти анотації: мета / завдання дослідження; методологія / методи / наукові підходи; основні результати дослідження; перспективи подальших студіювань; практичне значення досягнутих результатів, вплив на суспільство, політику; оригінальність дослідження;

- *ключові слова* (від трьох до восьми);

- *анотація англійською мовою*, яка є перекладом анотації з мови тексту публікації та включає прізвище та ім'я автора, назву статті (якщо матеріал, поданий до публікації, написаний англійською або іншими офіційними мовами ЄС, то замість англійської анотації в обов'язковому порядку подається анотація українською мовою).

4. Список використаних джерел та посилання на джерела в тексті оформляються згідно із затвердженими стандартами (наприклад, ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання з бібліографічних посилань»). Кількість використаних джерел має бути  $\leq 50$ , з яких не більше 10% – посилання на власні публікації.

5. На вимогу редакційних колегій видань статті (тези доповідей) можуть супроводжуватись авторською довідкою із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові (повністю); наукового ступеня, посади, місця роботи (навчання),

наукового звання; поштового індексу, домашньої адреси і телефонів, адреси електронної пошти (інформація надається українською та англійською мовами).

6. На вимогу редакційних колегій видань статті (тези доповідей), автори яких не мають наукового ступеня, можуть супроводжуватись зовнішньою рецензією кандидата, доктора наук за фахом публікації або витягом із протоколу засідання кафедри про рекомендацію статті до друку (рецензія або витяг з протоколу подається у друкованому та сканованому вигляді).

7. Рішення про прийняття до друку рукописів статей (тез доповідей) приймається редакційними колегіями наукових видань, які мають право:

- вимагати від авторів роздруковані примірники та електронні копії статей (тез доповідей);
- здійснювати перевірку поданих до друку матеріалів на плагіат;
- не розглядати статті (тези доповідей), які не відповідають їхнім вимогам;
- редагувати й скорочувати подані матеріали.

8. Відповідальність за зміст статей (тез доповідей), достовірність фактів, цитат, дат тощо несуть автори рукописів.

9. Електронні варіанти опублікованих збірників редакційні колегії зобов'язані передавати до електронної бібліотеки університету відповідно до процедури, що описана у «Положенні про Інституційний репозитарій Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (ІrVSPU)» ([https://library.vspu.edu.ua/repozitarij/repozit/html/repozit\\_osnovne.htm](https://library.vspu.edu.ua/repozitarij/repozit/html/repozit_osnovne.htm)), схваленому Вченою радою університету (протокол №11 від 17 березня 2021 р.) та затвердженому наказом ректора №48-од від 18 березня 2021 року.

Проректор з наукової роботи

Алла КОЛОМІЄЦЬ

Директор бібліотеки

Валентина БІЛОУС

Начальник АОВ

Євген ГРОМОВ