

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ, ПСИХОЛОГІЇ,  
ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ  
Кафедра педагогіки, професійної освіти та управління освітніми  
закладами**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**



Перший проректор з науково-педагогічної роботи

доц. Гусев С.О.

« 08 » 2021 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ  
ДИСЦИПЛІНИ**

**ГРАНТРАЙТИНГ І УПРАВЛІННЯ ОСВІТНІМИ ПРОЕКТАМИ**

**Підготовки:** доктора філософії  
**Галузі знань:** 03 Гуманітарні науки  
**Спеціальності:** 032 Історія та археологія  
**Освітньо-наукова програма:** Історія та археологія  
**Факультет:** Історичний факультет


**Вінниця – 2021**

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Грантрайтинг і управління освітніми проектами» для здобувачів вищої освіти доктора філософії галузі знань: 03 Гуманітарні науки за спеціальністю: 032 Історія та археологія. Освітньо-наукової програми Історія та археологія.

Мова навчання українська.  
« 20 » червня 2021 року

**РОЗРОБНИК(И):** Громов Є.В., доктор педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, професійної освіти та управління освітніми закладами

Програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри педагогіки, професійної освіти та управління освітніми закладами Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації протокол № 21 від «30 » червня 2021 року

Завідувач кафедри педагогіки,  
професійної освіти та управління  
освітніми закладами \_\_\_\_\_  проф. Акімова О.В.

Програма розглянута і схвалена на засіданні навчально-методичної комісії Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації протокол № 1 від «27» серпня 2021 року

Голова навчально-методичної комісії \_\_\_\_\_  доц. Волошина О.В.

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, додаткова спеціалізація/спеціальність, освітня програма, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
|  |   | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів – 3   | Галузь знань<br>03 – Гуманітарні науки  | Вибіркова                            |                       |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання: <i>складена та оформлена заявка на отримання гранту</i>         | Спеціальність<br>032 – історія та археологія<br>Освітньо-наукова програма<br>«історія та археологія»                      | <b>РІК ПІДГОТОВКИ</b>                |                       |
|  |   | <b>1-й</b>                           | <b>1-й</b>            |
| Загальна кількість годин - 90  |   | <b>СЕМЕСТР</b>                       |                       |
|  |   | <b>1-й</b>                           | <b>- й</b>            |
| Тижневих годин для денної форми навчання:<br><br><i>аудиторних -3<br/>самостійної роботи студента -2</i> | Ступінь вищої освіти:<br><b><u>Доктор філософії</u></b><br>(назва)  | <i>10 годин</i>                      | <i>4 години</i>       |
|  |   | <b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>             |                       |
|  |   | <i>20 годин</i>                      | <i>6 годин</i>        |
|  |   | <b>ЛАБОРАТОРНІ РОБОТИ</b>            |                       |
|  |   | -                                    | -                     |
|  |   | <b>ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ</b>         |                       |
|  |   | -                                    | -                     |
|  |   | <b>САМОСТІЙНА РОБОТА</b>             |                       |
|  |   | <i>60 годин</i>                      | <i>80 годин</i>       |
|  |   | <b>ВИД КОНТРОЛЮ: залік</b>           |                       |

### ПРИМІТКА:

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи % становить:  
 для денної форми навчання – 33% : 77%  
 для заочної форми навчання -11% : 89%

## 2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання

2.1. *Мета викладання* навчальної дисципліни «Грантрайтинг і управління освітніми проектами» є формування системних знань про методи, техніки та інструментарій управління освітніми проектами; шляхи практичного впровадження результатів науково-педагогічних досліджень; теорію та практику процесу залучення ресурсів на реалізацію освітніх проектів, написання проектних заявок.

### 2.2. Завдання:

- вивчення принципів проектної діяльності закладу освіти, методів та інструментів проектного менеджменту;
- формування навичок застосування основних функцій управління освітніми проектами (організація, планування, контроль);
- розкрити сутність, принципи та основні поняття фандрайзингу;
- визначення особливостей залучення грантів та співпраці із донорськими фондами;
- планування та побудова логічних схем проектів в процесі залучення ресурсів від грантодавчих установ;

- оволодіння основами складання проекту, заявки, бюджету проекту, звітності.

### 2.3. Компетентності

#### 2.3.1. Загальні компетентності

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; оволодіння загальнонауковою компетентністю, спрямованою на формування системного наукового світогляду.

Здатність до критичного аналізу та оцінювання сучасних наукових досліджень, генерування нових ідей (креативності) під час вирішення дослідницьких і практичних завдань.

Здатність шукати, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел, у тому числі з інформаційних ресурсів, що знаходяться у відкритому доступі наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Здатність ефективно використовувати мультимедійні технології, програмне забезпечення для виконання науково-дослідницьких завдань; самостійно готувати публікації до міжнародних видань та конференцій; навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Здатність розуміти іншомовні наукові тексти з відповідної спеціальності; спілкуватись з науковою спільнотою з метою презентації результатів наукових досліджень та їх оприлюднення державною, англійською та/або іншою іноземною мовою.

Здатність до самоменеджменту, планування й розв'язування задач власного безперервного професійного і особистісного саморозвитку.

#### 2.3.2. Фахові компетентності

Здатність до пошуку й оброблення інформації в науковій та методичній літературі на основі використання різноманітних освітніх ресурсів: журналів, баз даних, on-line ресурсів, архівних матеріалів

Здатність застосовувати концептуальні та методологічні знання з наук про освіту; аналізувати та розв'язувати комплексні проблеми у сфері вищої освіти.

Здатність самостійно продукувати і обґрунтовувати нові перспективні ідеї у галузі освіти, формулювати гіпотези й розробляти оптимальні стратегії реалізації наукових досліджень

Здатність на основі сучасних наукових досягнень визначати мету, завдання дослідження, адекватні їм методи дослідження, розробляти програму науково-педагогічного дослідження, самостійно її реалізовувати.

Здатність інтерпретувати результати педагогічного дослідження, оцінювати межі їх застосування, можливі ризики впровадження в освітньому й соціокультурному середовищі, розробляти напрями подальших досліджень.

Здатність розробляти та реалізовувати освітні проекти, у тому числі, власні дослідження, які дають можливість переосмислювати наявні чи створювати нові знання в галузі.

### 2.4. Програмні результати навчання (за освітньою програмою)

Демонструвати системний науковий світогляд, уміння узагальнювати, критично, креативно мислити, формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, проявляти гнучкість у прийнятті рішень на основі логічних аргументів на засадах загальнонаукової методології; дотримуватись професійної етики.

Володіти методологією наукового пізнання та новітніми методами наукових досліджень.

Планувати, організовувати і здійснювати експериментальні дослідження в сфері вищої освіти; формулювати наукові гіпотези й завдання, обирати інноваційні напрями, методи й моделі вирішення проблем; обробляти результати досліджень з використанням статистичних методів.

Здійснювати публічну апробацію результатів досліджень; демонструвати навички наукової комунікації, міжнародного співробітництва, представляти широкій науковій спільноті та громадськості в освітній сфері державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.

Ініціювати, розробляти та реалізовувати проекти в освітній сфері, управляти ними та здійснювати пошук партнерів для їх реалізації.

Демонструвати лідерські якості, навички міжособистісної взаємодії, вміння працювати в команді дослідників, дотримуючись принципів наукової етики.

Застосовувати інформаційно-комунікаційні інструменти і технології для здійснення наукового дослідження і у викладацькій діяльності; використовувати сучасні практики та

пошукові техніки для роботи з науковими джерелами, використовувати універсальні та спеціалізовані інформаційні ресурси.

Володіти практикою передачі фахових знань, уміннями аналізувати та визначати цілі навчального заняття на основі теоретичних підходів у методиці навчання і виховання; організувати викладання дисциплін відповідно до завдань та принципів сучасної вищої школи, вимог до нормативного, наукового, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, використовувати ефективні засоби діагностики навчальних досягнень майбутніх фахівців.

Обирати й використовувати способи навчання залежно від цілей і завдань, що вирішуються в освітньому процесі, рівня навченості, вихованості студентів, забезпечувати їх навчально-методичний супровід з метою створення сприятливого освітнього середовища, оцінювати ефективність прийнятих рішень для визначення траєкторії професійного та особистісного саморозвитку.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **РОЗДІЛ 1. Грантрайтинг і управління освітніми проектами**

##### ТЕМА 1. Проектний менеджмент і складові успішного партнерства

Інформаційний обсяг теми: Що таке проект. Що таке грант. Методичні підходи до здобуття грантів. Аналіз зацікавлених сторін. Аналіз проблем. Принципи формування проектною команди. Учасники й оточення проекту. Інтеграція проекту. Життєвий цикл проекту.

##### ТЕМА 2. Стратегічне планування

Інформаційний обсяг теми: Визначення проблеми. Постановка проблеми на порядок денний. Створення альтернативних варіантів вирішення проблеми. Вибір варіантів вирішення проблеми і прийняття політичної програми. Впровадження обраного варіанта. Оцінка наслідків публічної політики. Установлення рівня планування (центральний, галузевий, місцевий). Визначення проблем та їх ранжування. Формулювання майбутнього стану. Визначення стратегічних цілей і завдань. Розробка плану дій.

##### ТЕМА 3. Робота над проектом

Інформаційний обсяг теми: Аналіз зацікавлених сторін. Аналіз проблем. Формулювання цілей. Планування ресурсів і видатків. Управління ризиками. План реалізації проекту. Логіко-структурна матриця проекту. Ідентифікація наявності проблеми, перешкод і можливостей розвитку. Розробка ідеї проекту. Розробка плану діяльності. Розробка плану діяльності.

##### ТЕМА 4. Фінансування проекту

Інформаційний обсяг теми: Пошук потенційних донорів. Характеристики грантових конкурсів. Написання проектною заявки. Підписання грантових угод. Звітування про реалізацію проекту. Інформаційні джерела грантрайтингу. Краудфандинг.

##### ТЕМА 5. Загальні засади та правове регулювання міжнародної технічної допомоги

Інформаційний обсяг теми: Поняття міжнародної технічної допомоги. Партнери міжнародної технічної допомоги. Механізми та форми надання міжнародної технічної допомоги. Двосторонні донори. Технічне співробітництво. Міжнародні угоди та договори. Закони України та підзаконні акти (Укази Президента, Постанови Кабінету Міністрів або нормативні акти). Закони держави, резидентом якої є міжнародний фонд.

### **4. Структура навчальної дисципліни**

| Назва розділів і тем | Кількість годин |
|----------------------|-----------------|
|----------------------|-----------------|

| 1   | Денна форма |              |           |    |     |           | Заочна форма |              |          |    |     |           |
|---|-------------|--------------|-----------|----|-----|-----------|--------------|--------------|----------|----|-----|-----------|
|   | усього      | у тому числі |           |    |     |           | усього       | у тому числі |          |    |     |           |
|   |             | ЛК           | ПЗ        | ЛЗ | ІНД | СР        |              | ЛК           | ПЗ       | ЛЗ | ІНД | СР        |
| 2   | 3           | 4            | 5         | 6  | 7   | 8         | 9            | 10           | 11       | 12 | 13  |           |
| <b>РОЗДІЛ 1. Грантрайтинг і управління освітніми проектами</b>                |             |              |           |    |     |           |              |              |          |    |     |           |
| Тема 1. Проектний менеджмент і складові успішного партнерства                 | 18          | 2            | 4         |    |     | 12        | 12           | 2            |          |    |     | 10        |
| Тема 2. Стратегічне планування.   | 18          | 2            | 4         |    |     | 12        | 12           | 2            |          |    |     | 10        |
| Тема 3. Робота над проектом.  | 18          | 2            | 4         |    |     | 12        | 22           |              | 2        |    |     | 20        |
| Тема 4. Фінансування проекту  | 18          | 2            | 4         |    |     | 12        | 22           |              | 2        |    |     | 20        |
| Тема 5. Загальні засади та правове регулювання міжнародної технічної допомоги | 18          | 2            | 4         |    |     | 12        | 22           |              | 2        |    |     | 20        |
| <b>УСЬОГО ГОДИН</b>   | <b>90</b>   | <b>10</b>    | <b>20</b> |    |     | <b>60</b> | <b>90</b>    | <b>4</b>     | <b>6</b> |    |     | <b>80</b> |

### 5. Теми практичних занять

| № з/п               | Назва теми  | Кількість годин      |                       |
|---------------------|---|----------------------|-----------------------|
|                     |   | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| 1.                  | Методичні підходи до здобуття грантів.<br>Аналіз зацікавлених сторін. Аналіз проблем.         | 2                    |                       |
| 2.                  | Учасники й оточення проекту.<br>Інтеграція проекту. Життєвий цикл проекту.                    | 2                    |                       |
| 3                   | Постановка проблеми на порядок денний. Створення альтернативних варіантів вирішення проблеми. | 2                    | 2                     |
| 4                   | Формулювання майбутнього стану. Визначення стратегічних цілей і завдань. Розробка плану дій.  | 2                    | 2                     |
| 5                   | Аналіз зацікавлених сторін.<br>Аналіз проблем. Формулювання цілей.                            | 2                    | 2                     |
| 6                   | Планування ресурсів і видатків.<br>Управління ризиками. План реалізації проекту.              | 2                    |                       |
| 7                   | Характеристики грантових конкурсів.<br>Підписання грантових угод.                             | 2                    |                       |
| 8                   | Інформаційні джерела грантрайтингу. Краудфандинг.   | 2                    |                       |
| 9                   | Поняття міжнародної технічної допомоги.<br>Партнери міжнародної технічної допомоги.           | 2                    |                       |
| 10                  | Оцінювання індивідуальних завдань.  | 2                    |                       |
| <b>УСЬОГО ГОДИН</b> |   | <b>20</b>            | <b>6</b>              |

### 6. Теми лабораторних занять

| № з/п               | Назва теми            | Кількість годин      |                       |
|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                     |                       | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| 1.                  | <b>Не передбачено</b> |                      |                       |
| <b>УСЬОГО ГОДИН</b> |                       |                      |                       |

## 7. Теми індивідуальних занять

| № з/п               | Назва теми            | Кількість годин      |                       |
|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                     |                       | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| 1.                  | <b>Не передбачено</b> |                      |                       |
| 2.                  |                       |                      |                       |
| <b>УСЬОГО ГОДИН</b> |                       |                      |                       |

## 8. Самостійна робота

| № з/п               | Назва теми   | Кількість годин      |                       |
|---------------------|--|----------------------|-----------------------|
|                     |  | Денна форма навчання | Заочна форма навчання |
| 1.                  | Вибір варіантів вирішення проблеми і прийняття політичної програми.                                    | 4                    |                       |
| 2.                  | Установлення рівня планування (центральний, галузевий, місцевий). Визначення проблем та їх ранжування. | 4                    |                       |
| 3.                  | Пошук потенційних донорів. Підписання грантових угод.  | 4                    |                       |
| 4.                  | Звітування про реалізацію проекту.   | 4                    | 10                    |
| 5.                  | Механізми та форми надання міжнародної технічної допомоги.   | 4                    | 10                    |
| 6.                  | Двосторонні донори. Технічне співробітництво.  | 4                    | 20                    |
| 7.                  | Правове регулювання міжнародної технічної допомоги.  | 4                    | 20                    |
| 8.                  | Закони України та підзаконні акти. Укази Президента, Постанови Кабінету Міністрів або нормативні акти. | 4                    | 20                    |
| 9.                  | Закони держави, резидентом якої є міжнародний фонд.  | 4                    |                       |
| 10.                 | Виконання індивідуальних завдань (написання проекту грантової заявки)                                  | 24                   |                       |
| <b>УСЬОГО ГОДИН</b> |  | 60                   | 80                    |

## 9. Індивідуальні завдання

Написання проекту грантової заявки.

## 10. Методи та технології навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання.

*Пояснювально-ілюстративний метод:* повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів вищої освіти. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо.

*Метод проблемного викладу навчального матеріалу* передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги здобувачам вищої освіти у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів вищої освіти зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації.

*Частково-пошуковий (евристичний) метод* спрямований на залучення здобувачів вищої освіти до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому здобувачі вищої освіти

опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі.

*Дослідницький метод* спрямований на залучення здобувачів вищої освіти до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів вищої освіти на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.

*Робота з науковими джерелами і електронними ресурсами* (конспектування, тезування, анутовання, рецензування, складання реферату).

При викладанні навчальної дисципліни використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є студентсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.

Лекції органічно поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань тощо. При цьому в освітньому процесі передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи - експертного оцінювання, ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо. В багатьох випадках такі методи є найбільш оптимальними для розв'язання конкретних навчальних завдань.

## **11. Критерії та методи оцінювання**

Для ефективною перевірки рівня сформованості в аспіранта компетентностей з навчальної дисципліни застосовується комплекс методів: усне опитування, письмовий контроль, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки. Оцінювання здійснюється з дотриманням таких принципів: індивідуальний характер перевірки та оцінювання знань; систематичність; диференційованість; об'єктивність; умотивованість оцінок; вимогливість та єдність вимог тощо.

Оцінювання здійснюється за такими критеріями:

- характеристики: елементарна, фрагментарна, повна, логічна, доказова, обґрунтована, творча;
- якість знань: правильність, повнота, осмисленість, глибина, системність, узагальненість;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки;
- досвід публікаційної діяльності: вміння виявляти проблеми, формулювати гіпотези, розв'язувати проблеми.

Підсумковий контроль успішності вивчення навчальної дисципліни аспіранта (здобувача) здійснюється у формі заліку.

Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних тестів/екзаменів, проєктів, презентацій, портфоліо тощо, які використовуються для оцінювання успішності особи, яка навчається, і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента.



Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні, індивідуальні, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми.

Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквиумів на інше.

Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами.

Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем (наприклад, усна відповідь на теоретичне питання 1-5 б.)

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

На підсумковий (семестровий) контроль - залік, екзамен – рішенням кафедри відводиться від 20 до 30 балів.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями:

| Оцінка за шкалами ECTS, стобаловою, розширеною                         | Критерії оцінювання  | Рівень досягнень здобувача                 |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">А<br/>90-100<br/>балів<br/>ВІДМІННО</p> | <p>Здобувач вищої освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; комплексом знань та вмінь, який характеризується системністю. Застосування знань здійснюється на основі самостійного цілеутворення, побудови власних програм діяльності.</p> <p>Здобувач вищої освіти проявляє нешаблонність мислення у виборі і використанні елементів комплексу знань, здатний самостійно і творчо використовувати набуті уміння відповідно до варіативних ситуацій навчання.</p> <p>Здобувач вищої освіти спроможний самостійно формулювати узагальнення та висновки, нові задачі, розв'язувати нестандартні задачі, ситуації. Навчально-пізнавальна активність обумовлена пізнавальними інтересами, мотивами саморозвитку і професійного становлення.</p> <p>Здобувач вищої освіти проявляє інтерес до актуальних проблем відповідного освітнього компонента, може під керівництвом викладача вибрати предмет наукового дослідження, проводити самостійну науково-дослідну роботу.</p> | <p style="text-align: center;">ВИСОКИЙ</p> |

|   |  |                     |
|---|--|---------------------|
| <p>В<br/>80-89<br/>балів<br/>ДУЖЕ<br/>ДОБРЕ</p> | <p>Здобувач вищої освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні.</p> <p>Здобувач вищої освіти володіє комплексом знань та вмінь, який є частково-впорядкованим. У процесі застосування знань здобувач вищої освіти спроможний вибрати необхідний елемент комплексу знань та вмінь.</p> <p>Застосування знань та вмінь здійснюється як у стандартних ситуаціях, так і при незначних варіаціях умов на основі використання загальних рекомендацій. Відбувається перенесення сформованих умінь або їх комплексів на розв'язування незнайомих задач, ситуацій.</p> <p>Навчально-пізнавальна активність стимулюється пізнавальними інтересами, продукт діяльності оцінюється як професійно значущий.</p> | <p>ВИСОКИЙ</p>      |
| <p>С<br/>75-79<br/>балів<br/>ДОБРЕ</p>          | <p>Здобувач вищої освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання. Комплекс знань частково-структурований. Знання застосовуються переважно у знайомих ситуаціях.</p> <p>Здобувач вищої освіти усвідомлює особливості навчальних задач, ситуацій тощо. Пошук способів їх розв'язання здійснюється за зразком.</p> <p>Здобувач вищої освіти спроможний аргументувати застосування певної методичної дії у ході розв'язування задач, ситуацій тощо.</p> <p>Навчально-пізнавальна активність стимулюється мотивами професійного становлення і пізнавальними інтересами.</p>  | <p>ДОСТАТНИЙ</p>    |
| <p>D<br/>60-79<br/>балів<br/>ДОБРЕ</p>          | <p>Здобувач вищої освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, може проілюструвати власними прикладами відповідь на питання, частково усвідомлює специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо, має знання про способи розв'язування типових задач, ситуацій тощо. Однак процес самостійного розв'язування задач, ситуацій тощо потребує опори на зразок.</p> <p>Навчально-пізнавальна активність здобувачів вищої освіти є ситуативно-евристичною. Домінують мотиви обов'язку та особистого успіху. Використання засобів саморозвитку та самопізнання відбувається не усвідомлено.</p>   | <p>ЗАДОВІЛЬНИЙ</p>  |
| <p>Е<br/>50-59<br/>балів<br/>ДОСТАТНЬО</p>      | <p>Здобувач вищої освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компоненту на середньому рівні. Має уявлення про специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо. Виконання дій при роз'ясненні задач, ситуацій частково усвідомлюється, здійснюється частково правильно.</p>  | <p>НИЗЬКИЙ</p>      |
| <p>Fx<br/>35-49<br/>балів<br/>НЕЗАДОВІЛЬНО</p>  | <p>Здобувач вищої освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст основних розділів. Виконання окремих дій відбувається не усвідомлено, однак переважно правильно, навчально-пізнавальна активність мотивується ситуативно-прагматичним інтересом.</p>   | <p>НЕЗАДОВІЛЬНО</p> |
| <p>F<br/>0-34<br/>балів<br/>НЕПРИЙНЯТНО</p>     | <p>Здобувач вищої освіти володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст окремих розділів. Виконання окремих методичних дій відбувається несвідомо, у більшості неправильно, навчально-пізнавальна активність проявляється лише у ситуаціях зовнішнього примусу.</p>  | <p>НЕЗАДОВІЛЬНО</p> |

## 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

ДЛЯ ЗАЛІКУ

| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ТА САМОСТІЙНА РОБОТА |     |      |     |      |     |      |     |  |      |     |      |     |      | Підсумкова контроль (залік) | Загальна кількість балів |     |                 |     |
|--|-----|------|-----|------|-----|------|-----|--|------|-----|------|-----|------|-----------------------------|--------------------------|-----|-----------------|-----|
| РОЗДІЛ 1                               |     |      |     |      |     |      |     |  |      |     |      |     |      |                             |                          |     |                 |     |
| Т1                                     |     | Т2   |     | Т3   |     | Т4   |     |  | Т5   |     | ІЗ1  |     | ІЗ2  |                             | ІЗ3                      |     | Залікова робота |     |
| Ауд.                                   | СР. | Ауд. | СР. | Ауд. | СР. | Ауд. | СР. |  | Ауд. | СР. | Ауд. | СР. | Ауд. | СР.                         | Ауд.                     | СР. |                 |     |
| 2                                      | 8   | 2    | 8   | 2    | 8   | 2    | 8   |  | 2    | 8   |      | 10  |      | 20                          |                          | 20  |                 | 100 |

**Шкала оцінювання: сто балова, ECTS, розширена**

| Сума балів за<br>всівидиавчальної діяльності | Оцінка<br>ECTS | Оцінка за розширеною шкалою                                  |
|--|----------------|--|
|  |                | <i>Для екзамену, заліку, курсової роботи, практики</i>       |
| 90-100                                       | A              | ВІДМІННО   |
| 80-89  | B              | ДУЖЕ ДОБРЕ   |
| 75-79  | C              | ДОБРЕ  |
| 60-74  | D              | ЗАДОВІЛЬНО   |
| 50-59  | E              | ДОСТАТНЬО  |
| 35-49  | FX             | НЕЗАДОВІЛЬНО З МОЖЛИВІСТЮ<br>ПОВТОРНОГО СКЛАДАННЯ            |
| 1-34   | F              | НЕПРИЙНЯТНО З ОБОВ'ЯЗКОВИМ<br>ПОВТОРНИМ ВИВЧЕННЯМ ДИСЦИПЛІНИ |

### ПРИМІТКА:

1. На підсумковий (семестровий) контроль - залік, екзамен – рішенням кафедри відводиться від 20 до 30 балів.

2. Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні, індивідуальні, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми.

Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується у формах: усного і письмового опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів на інше. Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами. Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються та затверджуються на засіданні кафедри (наприклад, усна відповідь на теоретичне питання 1-3 б.) Приклад заповнення таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти в процесі вивчення навчальної дисципліни з видом підсумкового контролю «ЗАЛІК».

| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ТА САМОСТІЙНА РОБОТА |     |      |     |      |     |                   |                     |     |      |     |      |     |                   | Підсумковий контроль | Загальна кількість балів |
|--|-----|------|-----|------|-----|-------------------|---------------------|-----|------|-----|------|-----|-------------------|----------------------|--------------------------|
| РОЗДІЛ 1 – 40 балів                    |     |      |     |      |     |                   | РОЗДІЛ 2 – 40 балів |     |      |     |      |     |                   |                      |                          |
| Т1                                     |     | Т2   |     | Т3   |     | Контрольна робота | Т4                  |     | Т5   |     | Т6   |     | Контрольна робота |                      |                          |
| Ауд.                                   | СР. | Ауд. | СР. | Ауд. | СР. |                   | Ауд.                | СР. | Ауд. | СР. | Ауд. | СР. |                   |                      |                          |
|  |     |      |     |      |     |                   |                     |     |      |     |      |     | 20                | 100                  |                          |

|   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|
| 5 | 5 | 8 | 2 | 5 | 5 |  | 6 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|

### 13. Методичне забезпечення

1. Грантрайтинг : методичні рекомендації для органів публічної влади щодо написання проектних заявок <https://www.cultura.kh.ua/images/stories/document/grantraiting.pdf>
2. Методичні рекомендації щодо написання проектних заявок <https://cutt.ly/SwejMs>
3. Методичні рекомендації для правильного написання проектів та отримання грантів. <https://cutt.ly/BwekWr>
4. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері: методичні рекомендації для органів влади та недержавних організацій <http://www.compet.kh.gov.ua/images/2017/grant.pdf>

### 14. Рекомендована література

#### Основна

1. Методичний посібник для розробників проектів інфраструктурного розвитку об'єднаних територіальних громад. - Київ: Мінрегіон, 2016. - 60 с.
2. Основи грантрайтингу та управління проектами в публічній сфері : метод. рек. для органів влади та недерж. орг-цій / Авт. кол.: В.В. Белявцева, А.І. Гнатенко, О.С. Зінченко та ін. ; за заг. ред. О.В. Кулініча. — Харків : Золоті сторінки, 2017. — 148 с.
3. Софій О. Державний фонд регіонального розвитку: механізм / процедури підготовки та відбору проектів регіонального розвитку. Львів: Європейський діалог, 2017. - 53 с.
4. Чемерис А. Розроблення та управління проектами у публічній сфері: європейський вимір для України. Практичний посібник / Чемерис А.+; Швейцарсько-український проект «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2016. – 80 с.

#### Допоміжна

1. Горвая В.В. Практическое пособие по краудфандингу / под ред. Ф.В. Мурачковского. - М., 2016. - 125 с.
2. Розробка Концептуальної Ноти проекту: практ. посіб. / Проект Європейського Союзу «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». 2017. - 33 с.
3. Соціальне проектування та грантрайтинг / авт.-уклад. О.В. Кулініч, Д.С. Ткачов, А.В. Коновалов, В.М. Казусь. – Х. : Управління інноваційного розвитку та іміджевих проектів, 2018. – 42 с.

### 15. Інформаційні ресурси

1. Рекомендації щодо отримання доступу до донорського та інвестиційного фінансування <https://cutt.ly/kwekQB>
2. Грантовий менеджмент і написання проектів. Практичний poradnik <https://cutt.ly/cwec1w>
3. Практичні аспекти підготовки успішних проектів для конкурсів програми "Горизонт 2020" <https://cutt.ly/MwecJQ>
4. Управління науковими проектами: особливості написання успішної заявки <https://cutt.ly/BwecCm>
5. Як здобути грант: підказки для новачків <https://cutt.ly/Owezsc>
6. Успешное составление заявок на получение гранта . Elsevierscience <https://cutt.ly/mwejdM>
7. Как правильно составить заявку на грантовый конкурс: методические рекомендации <https://cutt.ly/qwejfh>
8. Пишем социальный проект. Сборник материалов <https://cutt.ly/ewejht>
9. Типичные ошибки в грантовых заявках <https://cutt.ly/lwejlC>

10. Как написать заявку на грант за неделю <https://cutt.ly/owejcO>
11. Грантрайтинг: как составить успешный проект <https://cutt.ly/Twekj2>
12. Написання грантових заявок: чіткість форми, переконливість змісту <https://cutt.ly/MwevtB>