

**ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО**

Факультет історії, права і публічного управління

Кафедра історії та культури України

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи

доц. Гусев С.О.

\_\_\_\_\_ 2021 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Архівна евристика**

підготовки доктора філософії  
галузі знань 03 Гуманітарні науки  
спеціальності 032 – Історія та археологія  
Освітньо-наукова програма «історія та археологія»  
Факультет історії, права і публічного управління

**Вінниця – 2021 рік**

Робоча програма з вибіркової навчальної дисципліни «**Архівна евристика**» для підготовки доктора філософії зі спеціальності 032 – історія та археологія.

Мова навчання – українська

30 серпня 2021 р. – 13 с.

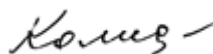
**Розробник: Легун Ю.В., д. і. н., професор**

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри історії та культури України

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 року

Завідувач кафедри

історії та культури України  
30 серпня 2021 року



проф. Коляструк О.А.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні навчально-методичної комісії факультету історії, права і публічного управління

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.

Голова  
30 серпня 2021 р.



доц. Гребеньова В.О.

### 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 03 – Гуманітарні науки	Вибіркова	
Індивідуальне науково-дослідне завдання <i>Список архівних посилань до свого дослідження</i>	Спеціальність 032 – історія та археологія Освітня програма «історія та археологія»	<b>Рік підготовки:</b>	
		1-й	1-й
Загальна кількість годин - 90		<b>Семестр</b>	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1,5 самостійної роботи аспіранта – 2,5	Ступінь вищої освіти: <i>Доктор філософії</i>	<b>Лекції</b>	
		10 год.	4 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		20 год.	6 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		- год.	- год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		40 год.	60 год.
		<b>Індивідуальні завдання:</b> 20 год.	20
		<b>Вид контролю:</b> очна - залік (1 семестр) заочна – залік (1 семестр)	

Співвідношення кількості аудиторних занять до самостійної й індивідуальної роботи (%) становить  
 для денної форми навчання – 33,5:66,5  
 для заочної форми навчання – 12:88

## **2. Мета, завдання, компетентності та програмні результати навчання.**

2.1. Основною метою викладання навчальної дисципліни «Архівна евристика» є освоєння аспірантами специфіки практичної пошукової архівної роботи в архівах України, Польщі та Росії.

2.1. Основними завданнями вивчення дисципліни «Архівна евристика» є:

1. Закріплення у аспірантів розуміння специфіки формування, обліку і використання архівних збірок документів.

2. Ознайомлення зі структурою та основними колекціями корпусу архівних документів ДАВіО.

3. Засвоєння методів архівного пошуку за допомогою електронних ресурсів (на прикладі сайту та електронної бази читального залу ДАВіО).

4. Засвоєння методів архівного пошуку за допомогою традиційних довідкових матеріалів.

5. Формування комплексу архівних пошукових дій для кожного аспіранта з врахуванням особливостей його наукової теми.

### **2.3. Компетентності**

#### *2.3.1. Загальні компетентності*

- Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- Здатність працювати в міжнародному контексті;
- Здатність розробляти проекти та управляти ними;
- Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

#### *2.3.2. Фахові компетентності*

- Здатність виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання в історичній науці та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з історії та суміжних галузей;
- Здатність застосовувати інформаційні, телекомунікаційні, інноваційні технології, сучасні електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій, педагогічній та навчальній діяльності;
- Здатність усно, письмово і візуально презентувати та обговорювати результати наукових досліджень та/або інноваційних розробок українською та іноземною мовами, добре розуміти іноземні наукові тексти за напрямом історичних досліджень;
- Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми дослідницького характеру в галузі історичної науки, оцінювати та забезпечувати якість виконуваних досліджень;
- Здатність дотримуватись етики досліджень, а також правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності.

#### **2.4. Програмні результати навчання.**

У результаті вивчення вибіркової навчальної дисципліни «Архівна евристика» здобувач повинен:

- Мати передові концептуальні та методологічні знання з історичних наук і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень на рівні світових досягнень з відповідного напрямку;

- Глибоко розуміти загальні принципи та методи гуманітарних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері історії та у викладацькій практиці;

- Формулювати й вдосконалювати важливі дослідницькі завдання та вирішувати їх, дотримуючись правил академічної доброчесності та професійної етики.

- Планувати і виконувати теоретичні та прикладні дослідження з історії та дотичних міждисциплінарних напрямків з використанням сучасних інструментів, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу сучасних знань щодо досліджуваної проблеми.

- Вільно презентувати та обговорювати результати досліджень, теоретичні та прикладні проблеми історичної науки державною та іноземною мовами, кваліфіковано відобразити результати досліджень у наукових публікаціях у провідних фахових виданнях та реалізовувати в історичних проектах.

- Застосовувати сучасні інструменти, інформаційні та телекомунікаційні технології пошуку, оброблення та аналізу історичних джерел

- Критично аналізувати історичні джерела з різних періодів, інтерпретувати та контекстуалізувати їх в письмових звітах та результуючій роботі

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Розділ 1.**

#### **Інформативне забезпечення пошукової роботи в архівній системі України.**

##### **Тема 1.1. Структура архівної системи України.**

Чинники, які впливають на формування архівної системи. Основні групи системи архівних установ України. Державна архівна служба і підпорядковані їй установи. Загальні та спеціалізовані державні архіви. Центральні державні архіви. Місцеві архівні установи. Галузеві державні архіви, архівні підрозділи державних наукових установ, музеїв та бібліотек.

##### **Тема 1.2. Довідковий апарат до документів національного архівного фонду.**

*Поняття про довідковий апарат архівів.* Фізичний і інтелектуальний доступ до архівних документів. Обмеження доступу.

*Типо-видова структура довідкового апарату архівів.* Кількісні характеристики довідкового апарату державних архівів України. Центральний фондний каталог, фондний каталог архіву, архівний опис, анотований реєстр описів, путівник, система каталогів архіву, огляд, покажчик. Міжархівні, міжфондові та внутрішньофондові довідники. Архівні описи, як основна ланка довідкового апарату. Систематичний, тематичний, предметний, іменний, географічний, хронологічний архівні каталоги. Путівники, анотовані реєстри описів. Покажчики, архівні огляди.

Особливості довідкового апарату Державного архіву Вінницької області. Актуальні питання його вдосконалення.

##### **Тема 1.3. Інформатизація архівної справи.**

*Інформатизація архівної справи: поняття, мета, завдання.* Складові процеси інформатизації. Оптимізація традиційних технологій. Удосконалення системи управління архівною справою. Забезпечення широкого доступу до документної інформації. Комп'ютеризація.

*Основні шляхи інформатизації архівної справи: світовий досвід.* Запровадження системи інформатизації у архівах США у другій половині ХХ ст. Проникнення нових технологій на терени Радянського Союзу.

*Інформатизація архівної справи в Україні.* Законодавство у сфері інформатизації, централізовані заходи архівної служби України. Досвід запровадження інформативних систем у Державному архіві Вінницької області.

## Розділ 2. Організація і методи пошуку інформації в архівах України, Польщі, Росії.

### Тема 2.1. Україніка в архівах Республіки Польща.

*Загальна характеристика архівної системи Польщі.* Державні архіви, дієцезіальні архіви, архівні зібрання приватних фондаций, рукописні колекції бібліотек.

*Особливості процесу накопичення українських архівних матеріалів в польських наукових установах.* Документи пізнього середньовіччя. Колекції Великого князівства Литовського і Речі Посполитої. Приватновласницькі архівні збірки періоду після поділів Речі Посполитої. Документи часів Української Революції. Емігрантські архівні матеріали.

*Електронні архівні ресурси Польщі.*

### Тема 2.2. Україніка в архівах Російської Федерації.

*Особливості побудови і функціонування архівної системи Росії.* Історія створення архівів Росії. Сучасний стан системи архівних установ. Рукописні колекції бібліотек, музеїв і наукових установ. Характеристика державних архівних установ м. Москви. Архіви Санкт-Петербурга.

*Україніка Правобережжя в архівах Росії.* Архівні матеріали Русі. Архівні збірки 17 століття. Документи періоду Російської імперії. Архівні колекції Радянського Союзу. Військові матеріали в архівах Росії.

*Інформатизація архівів Росії.*

### Тема 2.3. Виявлення кола архівних джерел з власної теми дослідження, організація роботи з ними.

Окреслення кола архівних установ, в яких зберігаються необхідні документи. Попередній пошук за допомогою електронних ресурсів. Листування з архівами. Довідкові апарати визначених архівів. Методика архівного пошуку на місці. Копіювання архівних документів.

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		лк	пз	лз	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Розділ 1.</b>												
<b>Інформативне забезпечення пошукової роботи в архівній системі України</b>												
Структура архівної системи України	14	2	4		2	6	10	-	-		2	8
Довідковий	18	2	4		4	8	20	2	2		4	12

апарат до документів національного архівного фонду												
Інформатизація архівної справи	14	2	2		4	6	18	2	2		4	10
Разом за розділом 1	46	6	10		10	20	48	4	4		10	30
<b>Розділ 2. Організація і методи пошуку інформації в архівах України, Польщі, Росії</b>												
Україніка в архівах Республіки Польща	18	2	4		4	8	18	-	2		4	12
Україніка в архівах Російської Федерації	12	2	2		2	6	12	-			2	10
Виявлення кола архівних джерел з власної теми дослідження, організація роботи з ними	14		4		4	6	12	-			4	8
Разом за розділом 2	44	4	10		10	20	42	-	2		10	30
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>40</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>20</b>	<b>60</b>

### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф.н.	Заочна ф.н.
1	Структура архівної системи України	4	-
2	Довідковий апарат до документів національного архівного фонду	4	2
3	Інформатизація архівної справи	2	2
4	Україніка в архівах Республіки Польща	4	2
5	Україніка в архівах Російської Федерації	2	-
6	Виявлення кола архівних джерел з власної теми дослідження, організація роботи з ними	4	-



	<b>Усього годин</b>	20	6
--	---------------------	----	---

**6. Теми лабораторних занять**  
не передбачено навчальним планом

**7. Теми індивідуальних занять**  
не передбачено навчальним планом

### 8. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна ф.н.	Заочна ф.н.
1	Структура архівної системи України	6	8
2	Довідковий апарат до документів національного архівного фонду	8	12
3	Інформатизація архівної справи	6	10
4	Україніка в архівах Республіки Польща	8	12
5	Україніка в архівах Російської Федерації	6	10
6	Виявлення кола архівних джерел з власної теми дослідження, організація роботи з ними	6	8
	<b>Усього годин</b>	40	60

### 9. Індивідуальні завдання

1. Джерельна база та історіографія архівознавства.
2. Архіви та архівна справа в Україні кінця XVIII-XIX ст..
3. Розвиток архівної справи в незалежній Україні.
4. Національний архівний фонд України: склад, структура, правові засади.
5. Проблеми опрацювання і передачі в Україну архівної україніки.
6. Робота державного архіву з джерелами комплектування.
7. Правові засади зарубіжної архівістики. Проблеми доступу до архівної інформації..
8. Генеалогічні джерела в архівах України.
9. Проблеми створення і функціонування Архіву Інституту національної пам'яті України.
10. Сучасний стан міжнародної співпраці архівів України.

### 10. Методи та технології навчання

Вивчення курсу «Архівна евристика» передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання.

*Пояснювально-ілюстративний метод:* повідомлення інформації з використанням різних засобів з подальшим усвідомленням такої інформації та її фіксацією у пам'яті здобувачів. Найчастіше метод реалізується на лекціях у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного та (або) великого за обсягом навчального матеріалу тощо.

*Репродуктивний метод:* відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять.

*Активні методи навчання:* послідовна й цілеспрямована постановка перед здобувачами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання.

*Метод проблемного викладу навчального матеріалу* передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги здобувачам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у здобувачів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації.

*Частково-пошуковий (евристичний) метод* спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому здобувачі опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі.

*Дослідницький метод* спрямований на залучення здобувачів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни здобувачі можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує здобувачів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.

При викладанні курсу «Архівна евристика» використовуються різноманітні технології навчання - як традиційні, так і сучасні (особистісно-орієнтовані, інформаційно-комунікаційні тощо). При цьому навчання є здобувачсько-центрованим та здійснюється через активну практичну діяльність. Зокрема, для активізації освітнього процесу передбачено застосування проблемних лекцій, ділових ігор, занять-дискусій тощо.

Лекції органічно поєднуються не лише з практичними заняттями, а й із самостійною роботою, яка полягає в самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, підготовці до практичних занять, пошуку необхідної інформації, підборі та огляді літературних джерел за заданою тематикою, виконанні індивідуальних завдань тощо. При цьому в освітньому процесі передбачено використання спеціальних методів, більш характерних для науково-дослідної роботи - експертного оцінювання,

ранжирування, систематизації, екстраполяції, «мозкового штурму» тощо. В багатьох випадках такі методи є найбільш оптимальними для розв'язання конкретних навчальних завдань.

Методи, які використовуються при викладанні курсу «Архівна евристика» можна класифікувати на такі групи:

- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо);
- практичні методи (лабораторні та практичні заняття, графічні роботи тощо);
- наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація тощо);
- робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо);
- за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні);
- за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу);
- інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах);
- індивідуальна науково-дослідна робота тощо.

### **11. Критерії та методи оцінювання**

Методи оцінювання: увесь перелік письмових, усних та практичних тестів/екзаменів, проектів, презентацій, портфоліо тощо, які використовуються для оцінювання успішності особи, яка навчається, і визнання досягнення результатів навчання освітнього компонента.

Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекції, практичні, індивідуальні, лабораторні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми.

Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, захисту лабораторних робіт, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація

презентацій, портфоліо тощо, проведення контрольних робіт, колоквіумів на інше.

Поточний контроль виконання самостійної роботи, в тому числі й індивідуальних завдань, здійснюється за усіма темами.

Форми здійснення поточного контролю та кількість балів за кожну форму визначаються викладачем (наприклад, усна відповідь на теоретичне питання 1-5 б.)

Методи підсумкового оцінювання: усний, письмовий, тестовий залік, екзамен.

Підсумкова (загальна) оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових оцінок (балів), одержаних за окремі оцінювані форми навчальної діяльності: поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); оцінка (бали) за виконання лабораторних досліджень; оцінка (бали) за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; оцінка (бали) за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

На підсумковий (семестровий) контроль - залік, екзамен – рішенням кафедри відводиться від 20 до 30 балів.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь здобувачів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями:

Оцінка за шкалами ECTS, стобаловою, розширеною	Критерії оцінювання	Рівень досягнень здобувача
<p style="text-align: center;">А 90-100 балів ВІДМІННО</p>	<p>Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; комплексом знань та вмінь, який характеризується системністю. Застосування знань здійснюється на основі самостійного цілеутворення, побудови власних програм діяльності.</p> <p>Здобувач проявляє нешаблонність мислення у виборі і використанні елементів комплексу знань, здатний самостійно і творчо використовувати набуті уміння відповідно до варіативних ситуацій навчання.</p> <p>Здобувач спроможний самостійно формулювати узагальнення та висновки, нові задачі, розв'язувати нестандартні задачі, ситуації. Навчально-пізнавальна активність обумовлена пізнавальними інтересами, мотивами саморозвитку і професійного становлення.</p> <p>Здобувач проявляє інтерес до актуальних проблем відповідного освітнього компонента, може під керівництвом викладача вибрати предмет наукового дослідження, проводити самостійну науково-дослідну роботу.</p>	ВИСОКИЙ
<p style="text-align: center;">В 80-89 балів ДУЖЕ ДОБРЕ</p>	<p>Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні.</p> <p>Здобувач володіє комплексом знань та вмінь, який є частково-впорядкованим. У процесі застосування знань здобувач спроможний вибрати необхідний елемент комплексу знань та вмінь.</p> <p>Застосування знань та вмінь здійснюється як у стандартних ситуаціях, так і при незначних варіаціях умов на основі використання загальних рекомендацій. Відбувається перенесення сформованих умінь або їх комплексів на розв'язування незнайомих задач, ситуацій.</p> <p>Навчально-пізнавальна активність стимулюється пізнавальними інтересами, продукт діяльності оцінюється як професійно значущий.</p>	ВИСОКИЙ
<p style="text-align: center;">С 75-79 балів ДОБРЕ</p>	<p>Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання. Комплекс знань частково-структурований. Знання застосовуються переважно у знайомих ситуаціях.</p> <p>Здобувач усвідомлює особливості навчальних задач, ситуацій тощо. Пошук способів їх розв'язання здійснюється за зразком.</p> <p>Здобувач спроможний аргументувати застосування певної методичної дії у ході розв'язування задач, ситуацій тощо.</p> <p>Навчально-пізнавальна активність стимулюється мотивами професійного становлення і пізнавальними інтересами.</p>	ДОСТАТНІЙ

<p>D 60-74 балів ЗАДОВІЛЬНО</p>	<p>Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на середньому рівні, може проілюструвати власними прикладами відповідь на питання, частково усвідомлює специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо, має знання про способи розв'язування типових задач, ситуацій тощо. Однак процес самостійного розв'язування задач, ситуацій тощо потребує опори на зразок.</p> <p>Навчально-пізнавальна активність здобувачів є ситуативно-евристичною. Домінують мотиви обов'язку та особистого успіху. Використання засобів саморозвитку та самопізнання відбувається не усвідомлено.</p>	<p>ЗАДОВІЛЬНИЙ</p>
<p>E 50-59 балів ДОСТАТНЬО</p>	<p>Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компоненту на середньому рівні. Має уявлення про специфіку навчальних та прикладних задач, ситуацій тощо. Виконання дій при роз'ясненні задач, ситуацій частково усвідомлюється, здійснюється частково правильно.</p>	<p>НИЗЬКИЙ</p>
<p>Fx 35-49 балів НЕЗАДОВІЛЬНО</p>	<p>Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст основних розділів. Виконання окремих дій відбувається не усвідомлено, однак переважно правильно, навчально-пізнавальна активність мотивується ситуативно-прагматичним інтересом.</p>	<p>НЕЗАДОВІЛЬНО</p>
<p>F 0-34 балів НЕПРИЙНЯТНО</p>	<p>Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, має уявлення про зміст окремих розділів. Виконання окремих методичних дій відбувається несвідомо, у більшості неправильно, навчально-пізнавальна активність проявляється лише у ситуаціях зовнішнього примусу.</p>	

## 12. Розподіл балів, які отримують здобувачі

### Для заліку (1 семестр)

Поточний контроль та самостійна робота												ІНДЗ	Залік	Сума
Розділ 1						Розділ 2								
T1		T2		T3		T4		T5		T6		10	20	100
ауд.	с.р.	ауд.	с.р.	ауд.	с.р.	ауд.	с.р.	ауд.	с.р.	ауд.	с.р.			
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	5			

### Розрахунок рейтингових балів за видами поточного контролю (1 семестр)

Вид діяльності	Кількість балів	∑ балів
<p><b>Лекції:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відвідування;</li> <li>- участь в обговоренні дискусійних питань;</li> <li>- усна відповідь на запитання;</li> </ul>	1	5 x 1 = 5
<b>Семинарські заняття:</b>	4	10 x 4 = 40

<ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання і захист індивідуальних і колективних (групових) навчальних проєктів;</li> <li>- участь в обговоренні дискусійних питань;</li> <li>- усна відповідь на запитання;</li> <li>- демонстрація мультимедійної презентації з навчальної теми;</li> <li>- тестовий контроль</li> </ul>		
<b>ІНДЗ</b> (науково-педагогічне дослідження у вигляді реферату): <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження;</li> <li>- складання плану реферату;</li> <li>- критичний аналіз суті та змісту першоджерел; виклад фактів, ідей, результатів досліджень в логічній послідовності; аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання;</li> <li>- дотримання правил реферування наукових публікацій;</li> <li>- доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження;</li> <li>- дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титольний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел).</li> </ul>	10	10
<p style="text-align: center;"><b>Самостійна робота</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання домашніх завдань;</li> <li>- підготовка до лекцій, практичних робіт;</li> <li>- підготовка наукових тез, статей, доповідей;</li> <li>- участь у різноманітних конкурсах, олімпіадах, виготовлення наочності, підготовка технічних засобів навчання та ін.</li> </ul>	10	10
<p style="text-align: center;"><b>Підсумковий модульний контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовий контроль;</li> <li>- контрольна робота</li> </ul>	14	15
<p style="text-align: center;"><b>Залік:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- усна відповідь на питання</li> </ul>	20	20
<b>Разом балів</b>		100

### Шкала оцінювання: сто балова, ECTS, розширена

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за розширеною шкалою
		для заліку та екзамену
<b>90-100</b>	<b>A</b>	відмінно
<b>80-89</b>	<b>B</b>	дуже добре
<b>75-79</b>	<b>C</b>	добре
<b>60-74</b>	<b>D</b>	задовільно
<b>50-59</b>	<b>E</b>	достатньо
<b>35-49</b>	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного перескладання
<b>1-34</b>	<b>F</b>	неприйнятно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 13. Методичне забезпечення

1. Державний архів Вінницької області. Путівник / Авт.-упоряд.: О. Петренко (відп. упоряд.) та ін.; Уклад. покаж.: О. Ількова, О. Петренко; Наук. ред. Ю. Легун. Державна архівна служба України; Державний архів Вінницької області. – Вінниця: Т. П. Барановська, 2015. – 754 с.

### 14. Рекомендована література

#### 3.1. Основна

1. Архівістика: Термінологічний словник / Авт.-упорядн.: К. Є. Новохатський, К. Т. Селіверстова та ін. – К., 1998. – 106 с.

2. Архівні установи України: Довідник. Т.1. Державні архіви / Держкомархів України. УНДІАСД; Редкол.: Г. В. Боряк (голова), І. Б. Матяш, Г. В. Папакін. – 2-е вид., доп. – К., 2005. – С. 45-67

3. Архівознавство: Підручник для студентів вищих навчальних закладів України / Авт.: Я.С. Калакура, Г.В. Боряк, Л.А. Дубровіна, К.І. Климова, В.П. Ляхоцький, І.Б. Матяш, К.Є. Новохатський, Г.В. Папакін, Р.Я. Пиріг, К.Т. Селіверстова, З.О. Сендик, А.К. Шурубур, М.Г. Шербак; редкол.: Я.С. Калакура (гол. рел.), В.П. Ляхоцький, Г.В. Боряк, Л.А. Дубровіна, І.Б. Матяш, Р.Я. Пиріг. – К., 1998. – 316 с.

4. Архівознавство: Підручник для студентів іст. факультетів вищих навчальних закладів України / За заг. ред. Я. С. Калакури, та І. Б. Матяш. – К.: Видавн.. дім "КМ Академія", 2002. – 356 с.

5. Українська архівна енциклопедія. – К.: Держкомархів України, УНДІАСД, 2008. – 880 с. (чл. авт. кол.)

6. Хрестоматія з архівознавства: Навч. посіб. для студ. іст. спец. вищ. навч. закл. / Держкомархів, УНДІАСД; Наук. ред. І. Б. Матяш; Упоряд.: Г. В. Боряк, І. Б. Матяш, Р. Я. Пиріг. - К.: Вид. дім "КМ Академія", 2003. - 408 с. - Бібліогр. в кінці розд.

7. Нариси історії архівної справи в Україні: навч. посібник для студентів іст. фак-тів вищих навч. закладів / С. В. Абросимова [та ін] ; ред. І. Б. Матяш, К. Климова ; Український науково-дослідний ін-т архівної справи та документознавства. - К. : Видавничий дім "КМ Академія", 2002. - 612 с. - Бібліогр.: с.604-606.

8. Левченко Лариса. Архіви і архівна справа Сполучених Штатів Америки: історія та організація : монографія / - Миколаїв : Іліон, 2019. – 1204 с.

9. Палієнко Марина. Архівні центри української еміграції: створення, функціонування, доля документальних колекцій. – К.: Темпора, 2008. – 688 с.

#### 3.2. Додаткова

1. Спеціальні історичні дисципліни: Довідник: Навч. посібник / Керівник авт. колективу І. Н. Войцехівська. – К.: Либідь, 2020. – 520 с.



1. Центральний архів громадських об'єднань України. Інформаційне видання / Упоряд.: В.С.Лозицький, О.В.Бажан, С.І.Власенко. – К., 2011. – 11 с.+іл.
2. Центральний державний архів вищих органів влади і управління України: Реєстр фондів/ Упорядники: Н. Маковська (керівник), Т. Папакіна, А. Обжелян, І. Холодова. Державний комітет архівів України. ЦДАВО України. – К., 2005 [компакт-диск]. – (Архівні зібрання України. Путівники)
3. Центральний державний архів громадських об'єднань України // Архівні установи України: Довідник. Т. 1: Державні архіви / Держ. ком. архівів України, УНДІАСД; Редкол.: Г. В. Боряк (голова), І. Б. Матяш, Г. В. Папакін. – К., 2005. – С. 67-77.
4. Центральний державний архів громадських об'єднань України. Путівник / Державний комітет архівів України, ЦДАГО України. – К., 2001. – 495 с.
5. Центральний державний історичний архів України, м. Львів: Путівник / Автори-упорядники: О. Гневишева, У. Єдлінська, Д. Пельц, Г. Сварник, І. Сварник, Н. Франко. Державний комітет архівів України. Центральний державний історичний архів України, м. Львів. - К., 2001. - 412 с. - (Серія "Архівні зібрання України. Путівники").
6. Центральний державний науково-технічний архів України: Путівник / Авт.-упорядн. А. О. Алексеєнко (відповід. упорядн.), М. А. Балишев, О. Є. Дождьова, Є. В. Семенов. – Харків: Федорко., 2009. – 338 с.
7. Caswell, Michelle. "Teaching to Dismantle White Supremacy in Archives." *The Library Quarterly* (Chicago), vol. 87, no. 3, 2017, pp. 222-235.
8. Maher, William J.. *The Management of College and University Archives*. Metuchen, New Jersey: Society of American Archivists and The Scarecrow Press 1992.
9. Michelle Riggs, "The Correlation of Archival Education and Job Requirements Since the Advent of Encoded Archival Description," *Journal of Archival Organization* 3, no. 1 (January 2005): 61–79.
10. Procter, Margaret. "What's an 'archivist'? Some nineteenth-century perspectives". *Journal of the Society of Archivists*. 2010. 31 (1): 15–27.
11. Randolph Head, "Knowing Like a State: The Transformation of Political Knowledge in Swiss Archives, 1450–1770", *Journal of Modern History*, 2003. 75, pp. 745–82.

### 15. Інформаційні ресурси

1. <https://archives.gov.ua/ua/цифровізація-практичний-досвід-нді-м/>
2. [tsdkffa.archives.gov.ua](https://tsdkffa.archives.gov.ua)
3. [cdiak.archives.gov.ua](https://cdiak.archives.gov.ua)
4. [tsdial.archives.gov.ua](https://tsdial.archives.gov.ua)

5. [cdago.gov.ua](http://cdago.gov.ua)
6. [tsdavo.gov.ua](http://tsdavo.gov.ua)
7. [davio.gov.ua](http://davio.gov.ua)
8. [dahmo.gov.ua](http://dahmo.gov.ua)
9. <https://www.szukajwarchiwach.gov.pl>
10. <http://agad.gov.pl/>
11. <http://ank.gov.pl>
12. <https://rgia.su>
13. <http://rgada.info>
14. <http://ргвиа.рф>