

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

" 16 " 01 2020 р.

НАКАЗ

№ 139

**Про затвердження Положення
про Центр внутрішньої системи
забезпечення якості освіти в
Вінницькому державному
педагогічному університеті
імені Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 15 січня 2020 року (протокол № 7)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про Центр внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 15 січня 2020 року (протокол № 7), службова записка вченого секретаря вченої ради Педуніверситету Лапшиної І.М.

В.о. ректора



Сергій ГУСЄВ

Наказ підготували і перевірили:

Проректор з наукової роботи
« ____ » _____ 2020 р.

КОЛОМІЄЦЬ А.

Вчений секретар вченої ради
« ____ » _____ 2020 р.

ЛАПШИНА І.

Керівник Центру внутрішньої системи
забезпечення якості освіти,
доктор історичних наук,
доцент кафедри історії та культури України
« ____ » _____ 2020 р.

СТЕПАНЧУК Ю.

Начальник навчально-методичного відділу
« ____ » _____ 2020 р.

ГОНТАР Т.

В.о. начальника юридичного відділу
« ____ » _____ 2020 р.

ГАВРИЛЮК Т.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
« 16 » _01_ 2020 р. № _13ОД_

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО

1. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Центр внутрішньої системи забезпечення якості освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситет) створено з метою вдосконалення якісної підготовки здобувачів вищої освіти до професійної діяльності та активної участі у суспільному житті, дбаючи про розвиток позитивного іміджу Педуніверситету і його конкурентоспроможності в Україні та за її межами, спираючись на європейські стандарти та європейський досвід забезпечення якості освіти, на підставі та відповідно до законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Педуніверситету, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, інших нормативних та локальних актів.

Скорочена назва – ЦВСЗЯО ВДПУ ім. М.Коцюбинського.

Скорочена назва при повторях у документах – Центр.

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Педуніверситеті з метою:

2.1.1. Організації та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Педуніверситеті;

2.1.2. Моніторингу якості освіти;

2.1.3. Аналізу якості освіти;

2.1.4. Вироблення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу;

2.1.5. Розвитку інноваційного освітнього середовища;

2.1.6. Залучення всіх учасників освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти;

2.1.7. Підтримки академічної доброчесності й академічної свободи;

2.1.8. Сприяння впровадженню в освітній процес результатів наукової діяльності та практичної складової;

2.1.9. Запобігання нетолерантності будь-якого типу або дискримінації учасників освітнього процесу;

2.1.10. Сприяння інтеграції Педуніверситету у Європейський освітній простір.

3. СТАТУС ЦЕНТРУ

3.1. Центр є постійно діючим структурним підрозділом Педуніверситету, який підпорядковується ректору Педуніверситету й підзвітний Вченій раді Педуніверситету.

3.2. Центр створюється, реорганізовується і ліквідується за рішенням Вченої ради Педуніверситету за поданням ректора Педуніверситету.

3.3. Безпосереднє управління Центром та прийняття рішень здійснює керівник Центру, який несе відповідальність за діяльність Центру перед ректором та Вченою радою Педуніверситету.

3.4. Структура Центру визначається Вченою радою Педуніверситету, за поданням керівника Центру.

3.5. Керівник Центру щорічно звітує про діяльність Центру перед Вченою радою Педуніверситету.

4. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Дебюрократизм.

4.2. Доброчесність.

4.3. Об'єктивність.

4.4. Прозорість.

4.5. Студентоцентризм.

4.6. Системність, систематичність та синергетичність.

4.7. Колегіальність.

4.8. Уникнення конфлікту інтересів.

4.9. Фаховість.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

5.1. До повноважень Центру належать:

5.1.1. Участь у розробленні стратегії та політики Педуніверситету щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

5.1.2. Надання керівництву Педуніверситету та Вченій раді Педаніверситету необхідної інформації для прийняття управлінських рішень з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Педуніверситеті, а також підготовка відповідних проектів;

5.1.3. Аналіз можливостей та надання рекомендацій керівництву Педуніверситету щодо оптимізації функцій підрозділів Педуніверситету з метою підвищення ефективності забезпечення якості освіти;

5.1.4. Здійснення планування роботи Центру відповідно до річного плану роботи, системи заходів щодо забезпечення якості освіти, затверджених Вченою радою Педуніверситету;

5.1.5. Участь в організації моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів, інших методичних документів з метою забезпечення відповідності стандартам вищої освіти;

5.1.6. Надання консультацій та роз'яснень з питань забезпечення якості освіти Педуніверситету розробникам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів та органам студентського самоврядування;

5.1.7. Розроблення стандартів освітніх вимірювань Педуніверситету, узагальнення і аналіз стану оцінювань здобувачів вищої освіти, аналіз та узагальнення освітніх досягнень здобувачів вищої освіти та розробка рекомендацій з вдосконалення оцінювання здобувачів вищої освіти з урахуванням новітніх досягнень у галузі освітніх вимірювань;

5.1.8. Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти Педуніверситету;

5.1.9. Розроблення правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості освіти Педуніверситету;

5.1.10. Розробка та затвердження форм анкет (опитувань, оцінювань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень;

5.1.11. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) здобувачів вищої освіти та педагогічних і науково-педагогічних працівників з питань якості освітніх програм та організації освітнього процесу;

5.1.12. Організація та забезпечення проведення опитувань (анкетувань, оцінювань тощо) випускників, роботодавців;

5.1.13. Оприлюднення результатів оцінювання і аналізу освітніх досягнень здобувачів вищої освіти на офіційному вебсайті, інформаційних стендах Педуніверситету або у будь-який інший спосіб;

5.1.14. Сприяння проведенню заходів з підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Педуніверситету;

5.1.15. Сприяння підготовці матеріалів для ліцензування Педуніверситету та акредитації освітніх програм в частині забезпечення якості освітнього процесу;

5.1.16. Отримання інформації від інших структурних підрозділів Педуніверситету з питань управління якістю вищої освіти;

5.1.17. Аналіз звернень здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників щодо якості освітнього процесу з метою формування рекомендацій щодо постійного вдосконалення процесу надання освітніх послуг;

5.1.18. Аналіз рейтингів Педуніверситету на національному та міжнародному рівнях і формування рекомендацій щодо підвищення позицій у них Педуніверситету;

5.1.19. Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності Педуніверситету;

5.1.20. Взаємодія з незалежними інституціями оцінювання щодо забезпечення якості освіти у Педуніверситеті;

5.1.21. Вивчення, аналіз та імплементація міжнародного досвіду щодо забезпечення якості освіти, в тому числі функціонування систем запобігання та виявлення академічного плагіату;

5.1.22. Участь у проектах та програмах міжнародної співпраці, а також у регіональних та місцевих програмах щодо підвищення якості освіти.

5.2. Центр може застосовувати інші види діяльності для реалізації політики Центру, визначеної цим Положенням.

6. ПРОЦЕДУРИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

6.1. Основними процедурами роботи Центру є:

6.1.1. Опитування, анкетування, інтерв'ювання здобувачів вищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників, випускників Педуніверситету та роботодавців; спостереження за станом викладання; обговорення у фокус-групах отриманих результатів з метою визначення пріоритетних напрямків покращення якості освіти у Педуніверситеті та удосконалення існуючої системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти;

6.1.2. Проведення спільних координаційних нарад зі структурними підрозділами Педуніверситету, які виконують завдання із забезпечення якості освіти;

6.1.3. Формування рекомендацій щодо приведення у відповідність документації, яка регламентує діяльність структурних підрозділів Педуніверситету в частині забезпечення якості освіти;

6.1.4. Ознайомлення педагогічних та науково-педагогічних працівників з провідними національними та міжнародними методами викладання, організація проведення тренінгів і семінарів для педагогічних та науково-педагогічних працівників; здобувачів вищої освіти;

6.1.5. Внесення пропозицій, рекомендацій керівництву Педуніверситету щодо формування політики Педуніверситету в частині внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

6.2. Центр має право застосовувати інші процедури для реалізації власних повноважень, визначених цим Положенням.

7. ФОРМИ РОБОТИ ЦЕНТРУ

7.1. Форми роботи Центру обумовлюються поставленими завданнями та обираються залежно від процедури.

7.2. Повноваження Центру можуть реалізовуватися в порядку індивідуальної та групової роботи його працівників та додатково залучених фахівців.

7.3. У частині діяльності Центру, яка не врегульована цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

8. ЗАЛУЧЕННЯ КАДРІВ, КРИТЕРІЇ ДОБОРУ, УНІКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

8.1. Склад працівників Центру формується відповідно до завдань, визначених цим Положенням.

8.2. Працівники Центру призначаються до кадрового складу з числа педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти наказом ректора Педуніверситету відповідно до чинного законодавства.

8.3. Керівник Центру призначається на посаду ректором Педуніверситету.

8.4. Керівник Центру несе персональну відповідальність перед ректором Педуніверситету за діяльність Центру.

8.5. Розподіл функціональних обов'язків серед працівників Центру здійснює його керівник.

8.6. Працівники Центру зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

8.7. Особи, кандидатури яких пропонуються до складу працівників Центру, повинні мати бездоганну репутацію, що виключає випадки її дискредитації через академічний плагіат, фальсифікацію, хабарництво та інші порушення доброчесності.

9. ПОЗАУНІВЕРСИТЕТСЬКА СПІВПРАЦЯ

9.1. Керівник Центру має право за дорученням керівництва Педуніверситету представляти Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами, міжнародними організаціями тощо.

9.2. Керівник Центру має право ініціювати позауніверситетську співпрацю за погодженням із керівництвом Педуніверситету та у разі необхідності.

9.3. Працівники Центру можуть виступати експертами для зовнішнього оцінювання якості освіти стосовно інших закладів вищої освіти на договірних засадах.

9.4. Центр може залучати іноземних та вітчизняних фахівців для експертної допомоги.

Схвалено Вченою радою Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 15.01. 2020 (Протокол №7)

Керівник Центру внутрішньої системи
забезпечення якості освіти



Ю.С.Степанчук