

**ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО
Факультет філології й журналістики імені Михайла Стельмаха
Кафедра української мови**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
проф. Блажко О. А.
08 2024 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ОБОВ'ЯЗКОВОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

підготовки здобувачів вищої освіти бакалавра

галузі знань 01 Освіта / Педагогіка

спеціальності 014 Середня освіта

предметна спеціальність 014.15 Середня освіта (Природничі науки)

освітньо-професійна програма Середня освіта. Природничі науки

природничо-географічний факультет

Вінниця – 2024 рік

Робоча програма **Українська мова (за професійним спрямуванням)** для здобувачів вищої освіти бакалавра за спеціальністю 014 Середня освіта, спеціальності 014.15 Середня освіта (Природничі науки)

Освітньо-професійна програма Середня освіта. Природничі науки.

Мова навчання **українська**

« » 2024 р. 16с.

РОЗРОБНИКИ: Сахацька В.В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри української мови

Рецензенти:

1. **Богатько В. В.** заступник декана факультету філології й журналістики з виховної роботи, доцент, доцент кафедри української мови, кандидат філологічних наук
2. **Гороф'янюк І. В.** заступник декана факультету філології й журналістики з наукової роботи, доцент, доцент кафедри української мови, кандидат філологічних наук

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри української мови

Протокол від « 26 » червня 2024 р. № 14

Завідувач кафедри української мови _____
(підпис)

О.А. Павлушенко

« 26 » червня 2024 р.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні навчально-методичної комісії факультету філології й журналістики імені Михайла Стельмаха

Протокол від « 19 » серпня 2024 р. № 1

Голова НМК _____
(підпис)

Н.І. Кухар

« » 2024 р.

Погоджено:

Гарант освітньої програми

(підпис)

М. О. Моклюк

« » 20 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність,предметна спеціальність, спеціалізація, додаткова спеціалізація/спеціальність / предметна спеціальність, освітня (освітньо- професійна або освітньо- наукова) програма, ступінь вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань 01 Освіта / Педагогіка	Обов’язкова	
Індивідуальне навчально - дослідне завдання (ІНДЗ) – 8 год.сам.роб. Реферативне повідомлення	Спеціальність 014 Середня освіта Предметна спеціальність 014.10 Середня освіта (Природничі науки) Освітньо-професійна програма Середня освіта. Природничі науки.	РІК НАВЧАННЯ	
Загальна кількість годин – 90 Кількість годин на поточний навчальний рік – 90 Кількість годин на 1 семестр - 90		1-й	1-й
		СЕМЕСТР	
		2-й	2-й
		ЛЕКЦІЇ	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних -2,3 самостійної роботи студента -2,6	Ступінь вищої освіти бакалавр	18 годин	
		ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ	
		24 годин	
		ЛАБОРАТОРНІ РОБОТИ	
		годин	
		ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАНЯТТЯ	
		годин	
		САМОСТІЙНА РОБОТА	
48 годин			
ВИД КОНТРОЛЮ: залік			

Примітка

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 46,6% / 53,3%

2. Мета, завдання, компетентності результати навчання

2.1. Мета навчальної дисципліни – підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

2.2. Завдання:

- забезпечити досконале володіння нормами сучасної української літературної мови та дотримання вимог культури усного й писемного мовлення;
- сформувати навички оперування фаховою термінологією, редагування, коригування та перекладу наукових текстів;
- виховувати повагу до української літературної мови, мовних традицій.

2.3. Компетентності(за освітньою програмою)

2.3.1. Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність реалізовувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

ЗК 2. Здатність зберігати і примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі знання і розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство, у розвитку техніки і технологій.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, та використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.

ЗК 4. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня.

ЗК 6. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети.

ЗК 8. Здатність до пошуку, аналізу і синтезу інформації з використанням різних джерел.

2.3.2. Фахові компетентності:

ФК 1. Здатність формувати та розвивати мовно-комунікативні вміння і навички здобувачів освіти в області предметної спеціальності.

ФК 2. Здатність формувати і розвивати у здобувачів освіти ключові та предметні компетентності засобами навчального предмету та інтегрованого навчання; формувати в них ціннісне ставлення, розвивати критичне мислення.

ФК 8. Здатність аналізувати власну педагогічну діяльність та її результати, здійснювати об'єктивну самооцінку і самокорекцію своїх професійних якостей.

2.4. Результати навчання (за освітньою програмою):

ПРН 2. Володіє фундаментальними поняттями державотворення, сучасними економічними, культурологічними, етичними та естетичними категоріями.

ПРН 15. Застосовує теоретичні та емпіричні методи пізнання у навчанні здобувачів освіти, здійснює біологічний, хімічний, екологічний, фізичний і педагогічний експерименти.

ПРН 21. Використовує комп'ютерну техніку, програмні засоби, комп'ютерні мережі та інтернет-ресурси для пошуку, обробки, зберігання і подання інформації.

ПРН 24. Уміє знаходити і використовувати необхідну інформацію з різних джерел, критично її тлумачити, описувати в усній і письмовій формі та аналізувати результати досліджень у тому числі й з використанням інформаційних технологій.

ПРН 26. Володіє основами професійної мовленнєвої культури державною мовою у процесі навчання природничих наук, фізики, хімії, біології в закладах загальної середньої та фахової передвищої освіти

ПРН 27. Формує у здобувачів освіти здатність до взаєморозуміння, міжособистісної взаємодії засобами активної та пасивної комунікації.

ПРН 29. Самостійно освоює інформаційні джерела, що висвітлюють сучасні наукові досягнення у сфері освіти, природничих наук, фізики, хімії, біології.

3. Програма навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Наукова комунікація.

ТЕМА 1. Державна мова – мова професійного спілкування

Інформаційний обсяг.

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

ТЕМА 2. Основи культури української мови

Інформаційний обсяг.

Мова і культура мовлення в житті професійно гокомунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця. Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

ТЕМА 3. Стилi сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні

Інформаційний обсяг.

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

ТЕМА 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Інформаційний обсяг.

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Термін та йогоознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

ТЕМА 5. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні

Інформаційний обсяг.

Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності. Основні правила бібліографічного опису, оформлювання покликань. Реферат як жанр академічного письма. Стаття як самостійний науковий твір. Науковий етикет.

ТЕМА 6. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів

Інформаційний обсяг.

Форми і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклади. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту. Помилки у змісті й будові висловлювань.

РОЗДІЛ 2. Професійна комунікація

ТЕМА 1. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Інформаційний обсяг.

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування.

Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

ТЕМА 2. Риторика і мистецтво презентації

Інформаційний обсяг.

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення.

Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

ТЕМА 3. Культура усного фахового спілкування

Інформаційний обсяг.

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови.

Мистецтво перемовин. Збори як форма прийняття колективного рішення. Нарада. Дискусія. «Мозковий штурм» як евристична форма, що активізує креативний потенціал співрозмовників під час колективного обговорення проблеми. Технології проведення «мозкового штурму».

ТЕМА 4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Інформаційний обсяг.

Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

ТЕМА 5. Документація з кадрово-контрактних питань

Інформаційний обсяг.

Резюме. Характеристика. Рекомендаційний лист. Заява. Види заяв. Автобіографія. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу.

ТЕМА 6. Довідково-інформаційні документи

Інформаційний обсяг.

Прес-реліз. Повідомлення про захід. Звіт. Службова записка. Довідка. Протокол, витяг з протоколу.

ТЕМА 7. Етикет службового листування

Інформаційний обсяг.

Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	зокрема					усього	зокрема				
		ЛК	ПЗ	ЛЗ	ІЗ	С.Р.		ЛК	ПЗ	ЛЗ	ІЗ	С.Р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування. Наукова комунікація												
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування	5	2	2			1						
Тема 2. Основи культури української мови.	7	2	4			1						
Тема 3. Стилї сучасної	6	2	2			2						

української літературної мови в професійному спілкуванні.												
Тема 4. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	2					2						
Тема 5. Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні.	4	2				2						
Тема 6. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	6	2	2			2						
Разом за розділом 1	30	10	10			10						
Розділ 2. Професійна комунікація												
Тема 1. Спілкування як інструмент професійної діяльності..	8	2	2			4						
Тема 2. Риторика і мистецтво презентації.	8	2	2			4						
Тема 3. Культура усного фахового спілкування.	8		4			4						
Тема 4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	6	2	2			2						
Тема 5. Кадрово-контрактні документи	5	1	2			2						
Тема 6. Довідково-інформаційні документи	5	1	2			2						
Тема 7. Етикет	4					4						

службового листування												
Разом за розділом 2	44	8	14			22						
ІНДЗ						8						
УСЬОГО ГОДИН	90	18	24			48						

5. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Державна мова – мова професійного спілкування.	2	
2.	Основи культури української мови.	2	
3.	Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні.	2	
4.	Українська термінологія в професійному спілкуванні.	2	
5.	Науковий стиль у професійному спілкуванні.	2	
6.	Спілкування як інструмент професійної діяльності.	2	
7.	Риторика і мистецтво презентації.	2	
8.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.	4	
УСЬОГО ГОДИН		18	

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Мовні норми	2	
2	Комунікативні ознаки культури мови	2	
3	Мовленнєвий етикет	2	
4	Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Науковий стиль	2	
5	Переклад і редагування наукового тексту	2	
6	Професійна комунікація. Спілкування як інструмент професійної діяльності	2	
7	Публічний виступ як важливий засіб комунікації	2	
8	Форми індивідуального фахового спілкування	2	
9	Форми колективного обговорення професійних проблем	2	
10	Усне ділове мовлення. Ділова гра	2	
11	Кадрово-контрактні документи	2	
12	Довідково-інформаційні документи	2	
	Разом	24	

7. Теми лабораторних занять
Не передбачено навчальним планом

8. Теми індивідуальних занять
Не передбачено навчальним планом

9. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1.	Державна мова – мова професійного спілкування. Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.	2	
2.	Основи культури української мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури. Комунікативна професіограма фахівця.	2	
3.	Стилi сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.	2	
4.	Українська термінологія в професійному спілкуванні. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.	2	
5.	Науковий стиль і його засоби в професійному спілкуванні. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності. Основні правила бібліографічного опису, оформлювання покликань. Науковий етикет.	4	
6.	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів. Форми і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклади.	4	
7.	Спілкування як інструмент професійної діяльності. Стратегії спілкування в професійній комунікації. Гендерні аспекти спілкування.	4	
8.	Риторика і мистецтво презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.	2	
9.	Культура усного фахового спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди.	2	
10	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів.	2	

	Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.		
11.	Документація з кадрово-контрактних питань. Особовий листок з обліку кадрів. Наказ щодо особового складу.	4	
12.	Довідково-інформаційні документи. Прес-реліз. Повідомлення про захід.	4	
13.	Етикет службового листування. Класифікація листів. Реквізити листа та їх оформлювання. Різні типи листів.	6	
	ІНДЗ	8	
Разом		48	

10. Індивідуальні навчально-дослідні завдання

Підготовка кожним здобувачем реферативного повідомлення (паперовий варіант і в режимі «Презентація») на запропоновану тему.

Орієнтовна тематика:

1. Становлення та розвиток наукового стилю української мови.
2. Мовні засоби наукового стилю.
3. Науковий текст і професійний виклад думки.
4. Роль синонімів у термінологічних системах.
5. Створення й видання україномовних підручників як один із етапів розвитку вітчизняного термінознавства.
6. Українська термінологія і національні культурні традиції.
7. Правописні проблеми в українській науковій термінології.
8. Українська термінологія як чинник державності української мови.
9. Місце інтернаціональних термінів у системі термінів національних мов.
10. Роль перекладу в поповненні термінологічної лексики.
11. Українізація іншомовних термінів.
12. Калькування окремих термінів з інших мов.
13. Особливості розвитку термінолексики на межі століть.
14. Актуальні проблеми термінознавства.
15. Культура мови в наш час.
16. Культура мови сучасного студента.
17. Мова як ідентифікатор національної сутності.
18. Проблема походження української мови.
19. Мовні помилки сучасної реклами.
20. Офіційно-діловий стиль і його значення для ділової людини.
21. Мовна культура сучасного студента.
22. Культура мови і культура в мові.
23. Значення мови для розкриття творчого потенціалу людини.
24. Походження письма.
25. Бездоганна мова – це реальність чи мрія?
26. Мовна політика України: напрями, тенденції, заходи.
27. Запозичення в українському діловому мовленні.
28. Інтонація – важливий елемент культури мовлення.
29. Двомовність: теоретичні засади і прагматика.
30. Мова і професія.
31. Особливості перекладу запозиченої термінологічної лексики українською мовою.
32. Особливості редагування наукового тексту.
33. Значення перекладних словників у фаховій діяльності науковця.
34. Переклад як вид мовленнєвої діяльності.
35. Реферат як жанр академічного письма.

11. Методи та технології навчання

Вивчення навчальної дисципліни передбачає використання різноманітних методів та технологій викладання і навчання.

Репродуктивний метод: відтворення і повторення способу діяльності за сформованим динамічним стереотипом дій. Метод є корисним для засвоєння основних понять.

Активні методи навчання: послідовна й цілеспрямована постановка перед студентами завдань, розв'язуючи які вони активно засвоюють нові знання.

Метод проблемного викладу навчального матеріалу передбачає створення проблемних ситуацій, надання допомоги студентам у їхньому аналізі з подальшим спільним розв'язанням поставлених завдань. Під час вивчення навчальної дисципліни викладач формує у студентів зразки наукового пізнання та вирішення проблемної ситуації.

Частково-пошуковий (евристичний) метод спрямований на залучення студентів до самостійного розв'язання пізнавального завдання. При цьому студенти опановують різні способи пошуку інформації, формують переконаність в істинності нових знань, аналізують достовірність отриманих результатів та можливі помилки та труднощі.

Дослідницький метод спрямований на залучення студентів до самостійного розв'язання завдання наукового характеру з використанням сучасних засобів обчислювальної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій. При вивченні навчальної дисципліни студенти можуть виконувати науково-дослідні завдання з подальшим оформленням та оприлюдненням отриманих наукових результатів. При цьому викладач орієнтує студентів на проведення досліджень, долучає до їхньої самостійної організації.

Методи :

- словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо);
- практичні методи (практичні заняття);
- робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);
- за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу);
- інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах).

12. Критерії та методи оцінювання

Поточний контроль проводиться на усіх видах аудиторних занять (лекційні, практичні, індивідуальні заняття), а також оцінюється самостійна робота, у тому числі й індивідуальні завдання, з кожної теми.

Поточний контроль на усіх видах аудиторних занять реалізується такими методами: усного і письмового опитування, виступів на практичних заняттях, підготовка та демонстрація рефератів та презентацій.

Метод підсумкового оцінювання: залік, на який за рішенням кафедри відводиться 20 балів, 80 балів студент може одержати за окремі форми навчальної діяльності: поточне засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи.

Результат освітньої діяльності здобувача вищої освіти оцінюється згідно з Критеріями оцінювання знань і вмінь студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського за такими рівнями і критеріями:

Оцінка за шкалами ECTS, стобаловою, розширеною	Критерії оцінювання	Рівень досягнень здобувача
А 90-100 балів ВІДМІННО	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні; комплексом знань та вмінь, який характеризується системністю. Застосування знань здійснюється на основі самостійного цілеутворення, побудови власних програм діяльності. Здобувач проявляє нешаблонність мислення у виборі і використанні елементів комплексу знань, здатний самостійно і творчо використовувати набуті уміння відповідно до варіативних ситуацій навчання. Здобувач спроможний самостійно формулювати узагальнення та висновки, нові задачі, розв'язувати нестандартні задачі, ситуації. Навчально-пізнавальна активність обумовлена пізнавальними інтересами, мотивами саморозвитку і професійного становлення. Здобувач проявляє інтерес до актуальних проблем відповідного освітнього компонента, може під керівництвом викладача вибрати предмет наукового дослідження, проводити самостійну науково-дослідну роботу.	ВИСОКИЙ
В 80-89 балів ДУЖЕ ДОБРЕ	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на поглибленому рівні. Здобувач володіє комплексом знань та вмінь, який є частково-впорядкованим. У процесі застосування знань студент спроможний вибрати необхідний елемент комплексу знань та вмінь. Застосування знань та вмінь здійснюється як у стандартних ситуаціях, так і при незначних варіаціях умов на основі використання загальних рекомендацій. Відбувається перенесення сформованих умінь або їх комплексів на розв'язування незнайомих задач, ситуацій. Навчально-пізнавальна активність стимулюється пізнавальними інтересами, продукт діяльності оцінюється як професійно значущий.	ВИСОКИЙ
С 75-79 балів ДОБРЕ	Здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на підвищеному рівні, може усвідомлено застосовувати знання та вміння для висвітлення суті питання. Комплекс знань частково-структурований. Знання застосовуються переважно у знайомих ситуаціях. Здобувач усвідомлює особливості навчальних задач, ситуацій тощо. Пошук способів їх розв'язання здійснюється за зразком. Здобувач спроможний аргументувати застосування певної методичної дії у ході розв'язування задач, ситуацій тощо. Навчально-пізнавальна активність стимулюється мотивами професійного становлення і пізнавальними інтересами.	ДОСТАТНИЙ

Шкала оцінювання: сто балова, ECTS, розширена

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за розширеною шкалою
		Для заліку
90-100	A	ВІДМІННО
80-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ
75-79	C	ДОБРЕ
60-74	D	ЗАДОВІЛЬНО
50-59	E	ДОСТАТНЬО
35-49	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО З МОЖЛИВІСТЮ ПОВТОРНОГО СКЛАДАННЯ
1-34	F	НЕПРИЙНЯТНО З ОBOB'ЯЗКОВИМ ПОВТОРНИМ ВИВЧЕННЯМ ДИСЦИПЛІНИ

14. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни, який містить: навчальну програму; робочу навчальну програму; плани практичних занять; матеріали до проведення практичних занять; тести для проведення поточного й підсумкового оцінювання; питання до заліку .

15. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. – Івано Франківськ, «Лілея НВ», – 2017. – 160 с.
2. Богатько В.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Модульний курс : навч. посіб. Вінниц. держ. пед. ун-т ім. М. Коцюбинського. Вінниця : Нілан, 2017. 281 с.
3. Литвин Л.П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга-Богдан, 2017. 423 с.
4. Марчук Л.М., Сукаленко Т. М., Бойчук В. О. Українська мова за професійним спрямуванням. Практичні заняття. Самостійна робота : навчальний посібник. Київ : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2018. 244 с.
5. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посібн. / упор. А. В. Лисенко, Т. К. Ісаєнко, С. М. Дорошенко. Полтава : ПолтНТУ, 2018. 280 с.
6. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. / Нар. укр. акад., [каф. українознавства ; упоряд. Т. М. Берест]. – Харків : Вид-во НУА, 2017. – 124 с.

Додаткова

1. Антисуржик. Вчимося ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербенської. – Львів: Світ, 1994. – 152 с.
2. Антоненко-Давидович Б. Як ми говоримо / Б. Антоненко-Давидович. – К. :Либідь, 1991. – 254 с.
3. Бабич Н. Д. Основи культури мовлення / Н. Д. Бабич. – Львів : Світ, 1990. – 232 с.
4. Богдан С. К. Мовний етикет українців :традиції і сучасність / С. К. Богдан. – К. : Рідна мова, 1998. – 475 с.

5. Ботвина Н. Офіційно-діловий та науковий стилі української мови / Н. Ботвина. – К. : АртЕк, 1999. – 192 с.
6. Волощак М. Неправильно – правильно : довідник з українського слововживання : за матеріалами засобів масової інформації / М. Волощак. – К. : ВЦ «Просвіта», 2000.
7. Глушик С. В. Сучасні ділові папери / С. В. Глушик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – К. : АСК, 1998. – 174 с.
8. Дудик П. С. Стилїстика української мови / П. С. Дудик. – К. : Видавничий центр «Академія», 2005. – 368 с.
9. Загорецька О. Доповідні записки / О. Загорецька // Діловодство та документообіг. – 2012. – №3 (15) березень. – С. 3–12. – Режим доступу: http://undiasd.archives.gov.ua/doc/zmi/DD_03_2012.pdf.
10. Іванишин В. Мова і нація / В. Іванишин, Я. Радевич-Винницький. – Дрогобич : Відродження, 1994. – 120 с.
11. Коваль А. П. Ділове спілкування : навчальний посібник / А. П. Коваль. – К. : Либідь, 1992. – 279 с.
12. Коваль О. Гра на публіку: як розвивати ораторські здібності та позбутися страху аудиторії / О. Коваль. – Режим доступу: <http://depot.in.ua/gra-na-publiku-jak-rozvyvatu-oratorskizdibnosti-ta-pozbutysja-strakhu-audytoriyi>.
13. Копняк Н. Б. Створення візуалізації та інфографіки для інтерактивної дошки з навчальною метою / Н. Б. Копняк. – Вінниця : ТОВ «Нілан-ЛТД», 2014. – 164 с.
14. Корніяка О. Мистецтво гречності: Чи вміємо себе поводити? / О. Корніяка. – К. : Либідь, 1995. – 96 с.
15. Культура мови на щодень / [уклад. : Н. Дзюбишина-Мельник, Н. Дужик, С. Єрмоленко та ін.]. – К. : Довіра, 2002. – 169 с.
16. Культура фахового мовлення : навчальний посібник / за ред. Н. Д. Бабич. – Чернівці : Книги – ХХІ, 2006. – 572 с.
17. Масенко Л. Мова і суспільство: Постколоніальний вимір / Л. Масенко. – К. : ВД «КМ Академія», 2004. – 163 с.
18. Муромцева О., Культура мовивчителя / О. Муромцева, В. Жовтобрюх. – К.: Гриф, 1998. – 205 с.
19. Онуфрієнко Т.С. Науковий стиль української мови / Т.С. Онуфрієнко. – К.: Центр наукової літератури, 2006.
20. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія професійної комунікації : навчальний посібник / Л. Е. Орбан-Лембрик. – Чернівці : Книги – ХХІ, 2010. – 528 с.

Словники

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови / Уклад. і голов. ред. В. Бусел. – Київ; Ірпінь: ВТФ «Перун», 2005. – 1728 с.
2. Головащук С. Складні випадки наголошення: Словник-довідник / С. Головащук. – К.: Либідь, 1995. – 192с.
3. Головащук С. Українське літературне слововживання: Словник-довідник / С. Головащук. – К.: Вища школа, 1995. – 319 с.
4. Горпинич В. Словник географічних назв України: Топоніми та відтопонімічні прикметники / В. Горпинич. – К.: Довіра, 2001. – 526 с.
5. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови / С. Караванський. – К.: Кобза, 1993. – 472 с.
6. Коломієць М. Словник фразеологічних синонімів / М. Коломієць, С. Регушевський. – К.: Рад.школа, 1989. – 200 с.
7. Непийвода Н. Практичний російсько-український словник: Найуживаніші слова і вислови / Н. Непийвода. – К.: Основа, 2000. – 256с.
8. Новий російсько-український словник-довідник: Близько 65 тис.слів / С. Єрмоленко, В. Єрмоленко, К. Ленець, Л. Пустовіт. – К.: Довіра, 1996. – 797с.
9. Новий тлумачний словник української мови: У 4 т. / Уклад. Н. Яременко, О.

Сліпушко – К.: Аковіт, 1998.

10. Орфоепічний словник української мови: У 2 т. / За ред. М. Пещак. – К.: Довіра, 2001.

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ В МЕРЕЖІ «ІНТЕРНЕТ»

1. www.litopys.org.ua
2. www.mova.info
3. www.novamova.com.ua
4. www.pereklad.kiev.ua
5. www.pravopys.net
6. www.r2u.org.ua
7. www.rozum.org.ua

