

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
26 лютого 2025р. № 35 од

ПОЛОЖЕННЯ
про вчену раду
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблене відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Університет).

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету (ідентифікаційний код - 02125094) та цим Положенням.

Положення про вчену раду Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Положення) встановлює порядок підготовки і проведення засідань вченої ради, визначає процедуру розгляду інших питань, віднесених до її повноважень та порядок здійснення дорадчих функцій вченої ради.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

До компетенції вченої ради Університету входять такі повноваження, визначені Статутом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (п.5.3.7):

- 1) ухвалює рішення щодо присвоєння вченого звання професора / доцента;
- 2) подає пропозиції щодо присвоєння державних нагород, почесних звань, звання «Почесний працівник Університету» тощо;
- 3) ухвалює графіки освітнього процесу, плани роботи вченої ради, ректорату, план науково-дослідної роботи, план роботи відділу молодіжної політики, план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр та ін..;
- 4) розглядає питання навчальної роботи;
- 5) розглядає питання наукової роботи;
- 6) розглядає питання молодіжної політики;
- 7) обговорює питання про роботу факультетів щодо забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти;

8) розглядає питання роботи всіх підрозділів, відділів і служб Університету;

9) заслуговує питання підготовки й публікації наукових праць, рекомендації до друку підручників і навчальних посібників;

10) заслуговує наукові доповіді, ухвалює рішення про створення наукових товариств і заслуговує звіт про використання коштів, виділених на їхню діяльність;

11) обговорює стан та перспективи міжнародного співробітництва Університету;

12) може здійснювати інші повноваження, визначені законодавством, Статутом чи відповідним Положенням.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчена рада Університету утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з-поміж членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Університету входять:

1) **за посадами:** ректор, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) **виборні представники**, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з **числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;**

3) **виборні представники**, які представляють **інших працівників Університету і працюють у ньому на постійній основі;**

4) **виборні представники аспірантів і докторантів;**

5) **керівники органів студентського самоврядування Університету.**

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

При цьому не менше як 75% складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш 10% - з числа студентів.

Вчена рада проводить свою роботу **на засіданнях**. Засідання є планові і позапланові, робочі або урочисті.

Планові засідання вченої ради, крім першого засідання, проводяться **третьої середи кожного місяця**. Вчена рада може прийняти ухвалу про зміну дня засідання вченої ради. Інформація про дату і час початку планового засідання вченої ради оголошується не пізніше як за п'ять днів до початку роботи планового засідання і розміщується на інформаційних стендах Університету.

Позапланові засідання вченої ради визначаються головою вченої ради. Мотивовані вимоги про скликання позапланового засідання вченої ради, підписані ініціаторами, разом із проектами документів, які пропонуються до розгляду, надсилаються голові вченої ради. Розпорядження голови вченої ради про скликання її позапланового засідання розміщується на інформаційних стендах університету й повідомляється кожному члену вченої ради. Документи, які пропонуються розглянути на позаплановому засіданні вченої ради, надаються її членам **не пізніше як за три дні до початку засідання** вченої ради.

На засідання вченої ради можуть бути запрошені особи, присутність яких необхідна під час розгляду питань порядку денного, а також особи, запрошені керівництвом Університету. Дозвіл на присутність осіб надається головою або заступником голови вченої ради. Комісія вченої ради має право вносити пропозиції про присутність відповідних осіб (працівників, докторантів, аспірантів, магістрів та студентів Університету) на засіданні вченої ради під час розгляду питань, підготовка яких здійснюється цією комісією. Головуючий на засіданні вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на цьому засіданні.

Проект календарного плану засідань вченої ради готується відповідною комісією за участю голови, заступника голови вченої ради, вченого секретаря з урахуванням пропозицій членів вченої ради. На початку кожного навчального року більшістю голосів вченої ради приймається рішення про схвалення плану роботи вченої ради на поточний навчальний рік та рекомендацію його ректорові Університету для затвердження.

ІУ. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь ВЧЕНОЇ РАДИ

Перед відкриттям кожного засідання проводиться реєстрація членів вченої ради особисто на підставі підтвердження своєї присутності власноручним підписом в реєстраційному листі. На початку засідання вченої ради вчений секретар інформує головуючого про наявність кворуму (не менш як 2/3 її членів) для проведення засідання.

Підставою для відсутності члена вченої ради на засіданнях вченої ради, які проводяться відповідно до календарного плану роботи, є виконання членом вченої ради у цей час доручень вченої ради та інші поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка тощо.

Засідання вченої ради відкриває, веде і закриває голова вченої ради, а в разі його відсутності – заступник голови вченої ради.

Головуючий на засіданні вченої ради зобов'язаний:

- дотримуватись норм чинного законодавства України та цього Положення і вживати заходів щодо їх дотримання всіма присутніми на пленарному засіданні;
- відкривати, вести і закривати засідання, оголошувати перерви у засіданнях;
- оголошувати списки осіб, які записалися на виступ, та надавати

слово для виступу та запитань;

- створювати рівні можливості членам вченої ради в обговоренні питань відповідно до цього Положення;
- організовувати розгляд питань відповідно до норм Положення;
- оголошувати результати голосування та про прийняту ухвалу.

На час доповіді, співповіді, виступу в дебатах головуючого на засіданні, розгляду внесеної їм пропозиції не з процедурного питання та прийняття ухвали щодо неї, а також розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, ведення засідання вченої ради доручається заступнику голови.

Порядок денний засідання вченої ради вноситься головою вченої ради на затвердження вченою радою. До затвердженого порядку денного засідання вченої ради можуть включатись додаткові питання шляхом внесення змін до нього. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситись, змінюватись чи виключатись з нього після обговорення членами вченої ради Університету.

Рішення вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття руки. Таємне голосування здійснюється членом вченої ради особисто шляхом подачі бюлетенів. Після закінчення кожного голосування його результати оголошуються головою лічильної комісії.

Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній чисельності обраних членів вченої ради, виготовляються вченим секретарем за встановленою формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У бюлетені для таємного голосування зазначається мета та результат голосування.

До бюлетеня для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включаються всі кандидатури на посади, які були висунуті у порядку, встановленому цим Регламентом чи законом, і які дали згоду балотуватися. Самовідвід кандидатів приймається вченою радою без голосування. Кандидат може зняти свою кандидатуру (не балотуватися) і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, відкликання, звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня для таємного голосування включається відповідна кандидатура, незалежно від її згоди на це.

Лічильна комісія обирається для організації голосувань вченої ради і визначення їх результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування за дорученням вченої ради, в разі необхідності встановлює присутність членів ради на засіданні, а також розглядає звернення членів вченої ради, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами при голосуванні; забезпечує необхідні умови для додержання

таємності голосування та вільного, особистого волевиявлення членами вченої ради.

Лічильна комісія обирається вченою радою з числа членів вченої ради з урахуванням специфічних вимог щодо обрання на вакантну посаду, враховуючи також вимоги відповідного положення про атестацію.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі члени вченої ради, кандидатури яких внесено для голосування.

Рішення лічильної комісії затверджуються більшістю голосів членів вченої ради.

Рішення вченої ради Університету набувають чинності після відповідних наказів ректора Університету.

Засідання вченої ради протоколюється. Підготовку протоколу засідання вченої ради забезпечує вчений секретар. Протокол засідання вченої ради підписує головуючий на засіданні та вчений секретар. У протоколі засідання вченої ради зазначаються порядковий номер протоколу, дата та місце проведення засідання, кількість присутніх членів вченої ради; прізвище та ініціали головуючого на засіданні та вченого секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, прізвищ, ініціалів членів вченої ради, які взяли участь у обговоренні питання; результати голосування проєктів ухвал, інших актів вченої ради, доручень вченої ради, пропозицій членів вченої ради і прийняті рішення, у тому числі процедурні.

У. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

З моменту ухвалення відповідних змін попередня редакція Положення втрачає чинність.

Положення про вчену раду Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського схвалено на засіданні вченої ради 25 лютого 2025р., протокол №8.

Заст. голови вченої ради

Ю.А.ЗІНЬКО

Учений секретар

І.М.ЛАПШИНА

Начальник юридичного відділу

А.М.САТАЄВА