

**Вінницький державний педагогічний університет
імені Михайла Коцюбинського**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

_____ проф. Лазаренко Н.І.
« ____ » _____ 2020 р.

ПРОГРАМА І КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
з іноземної мови
(англійська, німецька, французька)

Голова предметної екзаменаційної комісії

Л.В. Мельник

1. Пояснювальна записка

Програма вступного іспиту з англійської мови для абітурієнтів базується на стандартизованих вимогах, що були розроблені та затверджені Комітетом освіти Ради Європи та задекларовані в *Загальноєвропейських Рекомендаціях з мовної освіти* і були покладені в основу Державного стандарту базової та загальної середньої освіти (освітня галузь – іноземні мови).

Європейські рівні володіння іноземною мовою

Basic User	A1 (A1.1-A1.2) – Breakthrough (<i>Інтродуктивний</i>)
<i>Елементарний користувач</i>	A2 (A2.1-A2.2) – Waystage (<i>Середній або “виживання”</i>)
Independent User	B1 (B1.1-B1.2) – Threshold (<i>Рубіжний</i>)
<i>Незалежний користувач</i>	B2 (B2.1-B2.2) – Vantage (<i>Просунутий</i>)
Proficient User	C1 (C1.1-C1.2) – Efficient Operational Proficiency (<i>Автономний</i>)
<i>Досвідчений користувач</i>	C2 (C2.1-C2.2) – Mastery (<i>Компетентний</i>)

Очікуваний рівень навченості абітурієнта:

Відповідно до Державного стандарту рівень володіння іноземною мовою вступника раніше здобутого ОКР молодшого спеціаліста повинен становити **B1+**. Отже вхідний рівень абітурієнта повинен бути не нижчим за B1.

ВСТУПНИЙ ІСПИТ З ІНОЗЕМНОЇ МОВИ передбачає визначення рівня навчальних досягнень абітурієнтів, їх оволодіння основними видами мовленнєвої діяльності відповідно до вимог чинних навчальних програм.

Рівні сформованості мовленнєвої діяльності визначені як середній, достатній та високий і відповідають вимогам чинних навчальних програм та критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів з іноземних мов.

Англійська мова

Теми, що розглядаються	Знання та вміння	Навички
Середній рівень. Читання		
Статті з періодичних видань; листи (особисті, ділові тощо); оголошення, реклама; розклади (уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо тощо); особисті нотатки, повідомлення	Виокремлювати загальну інформацію з документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню тощо); виокремлювати загальну та детальну інформацію з документів, що використовуються в повсякденному житті (оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів тощо); виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо; відрізняти фактографічну інформацію від враження	Читати короткі тексти, побудовані на засвоєному мовному матеріалі; розуміти зміст прочитаного; знаходити основну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, схожості з рідною мовою)
Середній рівень. Письмо		
Автобіографія, заповнення анкет, формулярів; повідомлення, особистий лист, довідкова інформація, опис людини, предмета, місця, ситуації, події	Основні типи речень (стверджувальне, питальне, заперечне, спонукальне), порядок слів у них. Безособові речення. The Present Simple Tense, the Past Simple Tense, the Future Simple Tense, the Present Continuous Tense. Речення з <i>there is/are</i> . Складносурядні речення зі сполучниками <i>and, but</i> . Складнопідрядні речення зі сполучниками <i>because, so, if, when, that, that is why</i> . Іменники у формі множини, утворені за правилом, і винятки. Вживання артиклів. Займенники: особові, присвійні, питальні, об'єктні, вказівні. Неозначені займенники, похідні від <i>some, any, no, every</i> . Прикметники у звичайному, вищому та найвищому ступенях порівняння, утворені за правилом, а також винятки. Вищий та найвищий ступені порівняння прислівників. Числівники: кількісні, порядкові. Прийменники місця, напрямку, часу	Писати особистий лист, використовуючи формули мовленнєвого етикету, прийняті у країнах, з мов яких проводиться тестування, з викладом новин, розповіддю про окремі факти та події свого життя, з висловленням власних міркувань і почуттів, описом планів на майбутнє та проханням надати аналогічну інформацію партнера з письмового спілкування; передати особисте повідомлення у вигляді записки довільної форми; передати особисту інформацію в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі; переписати інформацію з телефонної книги, розкладу руху; передати прості ділові повідомлення (зустріч із точним зазначенням часу та місця); написати короткий текст про важливу подію, особисті плани на майбутнє
Достатній рівень. Читання		
Статті з періодичних видань; листи (особисті, офіційні тощо); оголошення,	Розуміти зміст тексту; знаходити інформацію відповідно до завдання; відокремлювати фактичну інформацію від вражень.	Читати тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі, розуміти зміст прочитаного; знаходити необхідну інформацію

розклади (уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо тощо); особисті нотатки, повідомлення	Розуміти структуру тексту, розпізнавати зв'язки між частинами тексту	у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, пояснень у коментарі); переглядати текст чи серію текстів з метою пошуку необхідної інформації
Достатній рівень. Письмо		
Особистий лист, стаття, повідомлення, анкета, ділове повідомлення	Складносурядні речення зі сполучниками <i>and, but</i> . Складнопідрядні речення зі сполучниками <i>because, so, if, when, that, that is why</i> . Узгодження часів і непряма мова. Речення зі сполучниками <i>neither...nor, either...or</i> . Фразові дієслова (<i>look for, ...</i>). Модальні дієслова (<i>can, may, must, should, have to, need</i>) та їх еквіваленти. The Past Continuous Tense, the Past Perfect Tense	Писати розповідь про перебіг подій; описати людину, предмет; писати повідомлення відповідно до поставленого завдання: про проведення заходів, втрату особистих речей тощо; оформлювати особисті та ділові листи
Високий рівень. Читання		
Повідомлення, оголошення, розклад руху поїздів, газетні статті, доповіді, уривки з літературних творів	Переглядати текст чи серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання; розуміти нескладні автентичні тексти (статті з періодичних видань, листи, оголошення, меню, кулінарні рецепти, особисті нотатки, повідомлення), у тому числі художні, науково-популярні, публіцистичні; систематизувати та коментувати одержану інформацію; виокремлювати необхідну інформацію про осіб, факти, події тощо	Виокремлювати загальну та детальну інформацію з документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню, газетні статті, доповіді тощо); розрізняти фактичну інформацію і враження; розуміти абстрактні та складні тексти, уривки з літературних творів та спеціальної літератури; розуміти структуру тексту, розпізнавати зв'язки між частинами тексту
Високий рівень. Письмо		
Особисті, ділові листи; повідомлення, розповідь, опис, деталізоване порівняння, складання плану, тез	Узгодження часів і непряма мова. Речення зі сполучниками <i>neither...nor, either...or</i> . Поняття дієслів-зв'язок. Творення і вживання дієслів у the Present, the Past, the Future Simple (Indefinite) Tenses в активному та пасивному станах; у the Present, the Past Progressive (Continuous) Tenses і the Present, the Past Perfect Tenses в активному стані; у the Future-in-the-Past Tense. Вживання дієслів у the Present Simple (Indefinite) Tense для вираження дії в майбутньому після	Передавати особисті повідомлення в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі, щоб висловити свою оцінку, співчуття, невдоволення, надію та відповісти на повідомлення такого типу; висловити власну точку зору та аргументувати її, висловити своє суб'єктивне бачення дійсності, передавати інформацію про перебіг подій, що відбувалися у минулому, скласти опис, деталізоване порівняння;

	сполучників <i>if, when</i> . Конструкція <i>be going to</i> . Вживання дієслівних форм у Present/Past/ Future Perfect Passive; Present/Past Progressive (Continuous) Passive, неособових форм дієслів (інфінітива, герундія, дієприслівників теперішнього та минулого часу)	розповідати про історичну подію; аналізувати точку зору зі знайомої теми абстрактного характеру або давати детальне пояснення явища або процесу
--	--	---

Німецька мова

Теми, що розглядаються	Знання та вміння	Навички
Середній рівень. Читання		
Статті із періодичних видань; листи (особисті, ділові тощо); оголошення, реклама; розклади (розклад уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо- тощо); особисті нотатки, повідомлення.	Виокремлювати загальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню і т. ін.); виокремлювати загальну та детальну інформацію із документів, що використовуються у повсякденному житті (оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів тощо); виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо; розрізняти фактографічну інформацію від враження.	Читати короткі тексти, побудовані на засвоєному мовному матеріалі; розуміти зміст прочитаного; знаходити основну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, схожості з рідною мовою).
Середній рівень. Письмо		
Автобіографія, заповнення анкет, формулярів; повідомлення, особистий лист, довідкова інформація, опис людини, предмета, місця, ситуації, події	Типи речень: стверджувальні, питальні, заперечні, спонукальні, порядок слів у них. Рамкова конструкція в німецькому реченні. Основні засоби вираження заперечення: <i>kein, nicht</i> ; вираження заперечення за допомогою <i>niemand, nicht</i> . Безособові речення з <i>man, es</i> . Прийменники, що потребують <i>Akkusativ, Dativ, Akkusativ i Dativ</i> . Керування дієслів. Відмінювання прикметників. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Числівники (кількісні, порядкові). Займенники: особові, присвійні, вказівні, неозначені, неозначено-особові (<i>man</i>).	Писати особистий лист, використовуючи формули мовленнєвого етикету, прийняті в країнах, з мов яких проводиться тестування, з викладом новин, розповіддю про окремі факти і події свого життя, з висловленням власних міркувань та почуттів, описом планів на майбутнє та з проханням надати аналогічну інформацію партнера по письмовому спілкуванню; передати особисте повідомлення у вигляді записки довільної форми; передати особисту інформацію в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі; переписати інформацію із телефонної книги, розкладу руху; передати прості ділові повідомлення (зустріч із точним зазначенням часу та місця); написати короткий текст

		про важливу подію, особистий план на майбутнє.
Достатній рівень. Читання		
Статті з періодичних видань; Листи (особисті, офіційні тощо); оголошення, розклади (розклад уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо- тощо); особисті нотатки, повідомлення.	Розуміти зміст тексту; знаходити інформацію відповідно до завдання; відділяти фактичну інформацію від вражень. Розуміти структуру тексту, розпізнавати зв'язки між частинами тексту.	Читати тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі, розуміти зміст прочитаного; знаходити необхідну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, пояснень у коментарі); переглядати текст чи серію текстів з метою пошуку необхідної інформації.
Достатній рівень. Письмо		
Особистий лист, стаття, повідомлення, анкета, ділове повідомлення.	Інфінітивні звороти: основні випадки вживання інфінітива з <i>zu</i> , без <i>zu</i> , інфінітивний зворот <i>um ... zu + Infinitiv</i> ; розпізнавання під час читання зворотів <i>statt ... zu + Infinitiv</i> , <i>ohne ... zu + Infinitiv</i> . Ознаки дієслів в найуживаніших часових формах дійсного та умовного способу в активному і пасивному стані: <i>Prasens</i> , <i>Perfekt</i> , <i>Futurum</i> , <i>Prateritum</i> . Дієвідмінювання дієслів (модальних, сильних, слабких) в <i>Prasens</i> , <i>Prateritum</i> ; еквіваленти модальних дієслів: <i>haben/sein + zu + Infinitiv</i> . Вживання <i>Konjunktiv</i> для вираження нереального бажання (умови).	Писати розповідь про перебіг подій, описати людину, предмет; писати повідомлення відповідно до поставленого завдання: про проведення заходів, про втрату особистих речей тощо, особисті та ділові листи.
Високий рівень. Читання		
Повідомлення, оголошення, розклад руху поїздів, газетні статті, доповіді, уривки літературних творів.	Переглядати текст чи серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання; розуміти нескладні автентичні тексти (статті з періодичних видань, листи, оголошення, меню, кулінарні рецепти, особисті нотатки, повідомлення), у тому числі художні, науково-популярні, публіцистичні; систематизувати та коментувати одержану інформацію. Виділяти необхідну інформацію про осіб, факти, події тощо.	Виокремлювати загальну та детальну інформацію із документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню, газетні статті, доповіді і т. ін.); фактичну інформацію і враження; розуміти абстрактні та складні тексти, уривки з літературних творів та спеціальної літератури; розуміти структуру тексту, розпізнавати зв'язки між частинами тексту.
Високий рівень. Письмо		
Особисті, ділові листи: повідомлення,	Ознаки дієслів в найуживаніших часових формах дійсного та	Передавати особисті повідомлення в короткому листі

розповідь, опис, деталізоване порівняння, складання плану, тезисів.	пасивного способу в активному стані: <i>Prdsens, Perfekt, Futurum, Prateritum</i> . Дієвідмінювання дієслів (модальних, сильних, слабких) в <i>Prdsens, Prateritum</i> ; еквіваленти модальних дієслів: <i>haben/sein + zu, + Infinitiv</i> . Використання дієслівних форм у <i>Futurum, Plusquamperfekt; Prdsens, Prateritum, Perfekt, Plusquamperfekt Passiu; Partizip I, II</i> . Узгодження часів.	відповідного зразка або в довільній формі, щоб висловити свою оцінку, співчуття, невдоволення, надію та відповісти на повідомлення такого типу; висловити власну точку зору та аргументувати її, висловити своє суб'єктивне бачення дійсності, передавати інформацію про перебіг подій, що відбувалися у минулому, скласти опис, деталізоване порівняння; розповідати про історичну подію; аналізувати точку зору із знайомої теми абстрактного характеру або давати детальне пояснення явища або процесу.
---	--	--

Французька мова

Теми, що розглядаються	Знання та вміння	Навички
Середній рівень. Читання		
Статті з періодичних видань; листи (особисті, ділові тощо); оголошення, реклама; розклади (уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо тощо); особисті нотатки, повідомлення	Виокремлювати загальну інформацію з документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню тощо); виокремлювати загальну та детальну інформацію з документів, що використовуються в повсякденному житті (оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів тощо); виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо; відрізняти фактографічну інформацію від враження	Читати короткі тексти, побудовані на засвоєному мовному матеріалі; розуміти зміст прочитаного; знаходити основну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, схожості з рідною мовою)
Середній рівень. Письмо		
Автобіографія, заповнення анкет, формулярів; повідомлення, особистий лист, довідкова інформація, опис людини, предмета, місця, ситуації, події	Основні типи речень (стверджувальне, питальне, заперечне), порядок слів у них. Безособові речення. Поділ дієслів на групи за типами відмінювання. Дієслова I групи. Дієслова II групи. <i>Présent de l'Indicatif. Imparfait, Passé Composé, Futur Simple</i> . Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Іменники у формі множини, утворені за правилом, і винятки. Вживання артиклів. Займенники: особові, присвійні, питальні, об'єктні, вказівні. Неозначені займенники. Прикметники у звичайному, вищому та найвищому	Писати особистий лист, використовуючи формули мовленнєвого етикету, прийняті у країнах, з мов яких проводиться тестування, з викладом новин, розповіддю про окремі факти та події свого життя, з висловленням власних міркувань і почуттів, описом планів на майбутнє та проханням надати аналогічну інформацію партнера з письмового спілкування; передати особисте повідомлення у вигляді записки

	ступенях порівняння, утворені за правилом, а також винятки. Вищий та найвищий ступені порівняння прислівників. Числівники: кількісні, порядкові. Прийменники місця, напрямку, часу.	довільної форми; передати особисту інформацію в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі; переписати інформацію з телефонної книги, розкладу руху; передати прості ділові повідомлення (зустріч із точним зазначенням часу та місця); написати короткий текст про важливу подію, особисті плани на майбутнє
Достатній рівень. Читання		
Статті з періодичних видань; листи (особисті, офіційні тощо); оголошення, розклади (уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо тощо); особисті нотатки, повідомлення	Розуміти зміст тексту; знаходити інформацію відповідно до завдання; відокремлювати фактичну інформацію від вражень. Розуміти структуру тексту, розпізнавати зв'язки між частинами тексту	Читати тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі, розуміти зміст прочитаного; знаходити необхідну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, пояснень у коментарі); переглядати текст чи серію текстів з метою пошуку необхідної інформації
Достатній рівень. Письмо		
Особистий лист, стаття, повідомлення, анкета, ділове повідомлення	Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Узгодження часів і непряма мова. Plus-que-parfait. Futur immediate. Passé immédiat. Passé simple. Futur dans le passé.	Писати розповідь про перебіг подій; описати людину, предмет; писати повідомлення відповідно до поставленого завдання: про проведення заходів, втрату особистих речей тощо; оформлювати особисті та ділові листи
Високий рівень. Читання		
Повідомлення, оголошення, розклад руху поїздів, газетні статті, доповіді, уривки з літературних творів	Переглядати текст чи серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання; розуміти нескладні автентичні тексти (статті з періодичних видань, листи, оголошення, меню, кулінарні рецепти, особисті нотатки, повідомлення), у тому числі художні, науково-популярні, публіцистичні; систематизувати та коментувати одержану інформацію; виокремлювати необхідну інформацію про осіб, факти, події тощо	Виокремлювати загальну та детальну інформацію з документів, що використовуються в повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню, газетні статті, доповіді тощо); розрізняти фактичну інформацію і враження; розуміти абстрактні та складні тексти, уривки з літературних творів та спеціальної літератури; розуміти структуру тексту, розпізнавати зв'язки між частинами тексту
Високий рівень. Письмо		
Особисті, ділові листи; повідомлення, розповідь, опис,	Узгодження часів і непряма мова. Вживання дієслів в Présent de l'Indicatif для вираження дії в майбутньому після	Передавати особисті повідомлення в короткому листі відповідного зразка або в

деталізоване порівняння, складання плану, тез	сполучника <i>si</i> . Вживання не особових форм дієслова (інфінітива, дієприслівника, дієприкметника теперішнього та минулого часу). Творення і вживання дієслів в активному та пасивному станах. Вживання неособових форм дієслів (інфінітива, герундія, дієприслівників теперішнього та минулого часу).	довільній формі, щоб висловити свою оцінку, співчуття, невдоволення, надію та відповісти на повідомлення такого типу; висловити власну точку зору та аргументувати її, висловити своє суб'єктивне бачення дійсності, передавати інформацію про перебіг подій, що відбувалися у минулому, скласти опис, деталізоване порівняння; розповідати про історичну подію; аналізувати точку зору зі знайомої теми абстрактного характеру або давати детальне пояснення явища або процесу
---	--	---

2. МЕТА ВСТУПНОГО ІСПИТУ

Головна мета іспиту полягає у перевірці сформованості іншомовної комунікативної компетенції абітурієнтів та відповідності їхнього рівня володіння іноземною мовою (РВМ) рівню В1 ЗЄР як мінімально прийнятого РВМ для вступників раніше здобутого ОКР молодшого спеціаліста.

Зміст професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетенції зумовлений такими видами компетенцій: лінгвістичною (лексичні, граматичні, фонетичні, орфографічні знання та навички), мовленнєвою (уміння в аудіюванні, читанні, говорінні, письмі) та соціокультурною професійною комунікативною компетенціями.

3. ВИМОГИ

3.1 Вимоги до рівня сформованості лінгвістичної компетенції

Зміст та вимоги до рівня сформованості лінгвістичної компетенції (фонетичної, лексичної, граматичної) визначаються метою навчити абітурієнтів ефективно спілкуватися в особистісній, публічній та освітній сферах в усній та письмовій формах.

Фонетична компетенція для абітурієнтів передбачає сформованість слуховимовних навичок достатніх для розуміння мовлення інших людей та

коректного оформлення власних усних висловлювань (звуків, наголосу, інтонації).

Лексична компетенція передбачає наявність словникового запасу абітурієнтів у межах тематичного змісту шкільного курсу. Крім того лексичний аспект мовлення передбачає:

сформованість:

а) *репродуктивних лексичних навичок*, тобто навичок правильного вживання лексичної одиниці (ЛО) активного мінімуму в говорінні та письмі згідно із ситуацією спілкування і метою комунікації у межах тем шкільної програми: виклик ЛО з довготривалої пам'яті; зовнішньомовленнєве відтворення ЛО у потоці мовлення; миттєве сполучення ЛО з іншими словами, що створюють синтагму і фразу за правилами лексичної сполучуваності;

б) *рецептивних лексичних навичок*, тобто навичок розпізнавання і розуміння ЛО активного і пасивного мінімумів під час читання та аудіювання;

в) *навичок обґрунтованої здогадки* про значення ЛО, що відноситься до потенціального словника під час читання та аудіювання;

г) *навичок користування різними видами словників* (двомовних, одномовних, тематичних, країнознавчих).

Граматична компетенція передбачає сформованість та автоматизацію навичок коректного використання граматичних структур у комунікативних ситуаціях усного та писемного мовлення в особистісній, публічній та освітній сферах спілкування у межах тематичного змісту курсу, а саме:

- ❑ будувати розповідні, питальні та заперечувальні речення у відповідності до мети спілкування і характеру мовлення;
- ❑ використовувати головні форми дієслова в активному/пасивному стані у відповідності до мети спілкування і характеру мовлення;

- ❑ використовувати граматичні форми іменника, прикметника, прислівника;
- ❑ використовувати розуміти та диференціювати модальні дієслова;
- ❑ використовувати відповідно до ситуації форми стану дієслів;

3.2. Вимоги до рівня сформованості мовленнєвої компетенції

Сформованість мовленнєвої компетенції абітурієнта розглядається через сформованість мовленнєвої компетенції аудіювання, говоріння, читання та письма згідно до вимог реалізації цих видів мовлення задекларованих у Державному стандарті та згідно Загальноєвропейських рекомендацій.

Аудіювання:

На даному рівні аудіювання виступає як компонент усно-мовленнєвого спілкування у визначених сферах і ситуаціях спілкування, так і як самостійний вид мовленнєвої діяльності.

Сформованість комунікативної компетенції абітурієнта в цьому виді мовленнєвої діяльності передбачає:

- уміння, в умовах опосередкованого сприймання повідомлення, розуміти *основний зміст* аудіотексту;
- уміння *повно і точно* розуміти інформацію аудіо повідомлень, які стосуються побутової, соціокультурної та освітньої сфер спілкування.

Монологічне мовлення:

Передбачається володіння абітурієнтами такими видами монологу:

- розгорнуте повідомлення (презентація);
- розповідь/опис;
- лінія аргументації у вигляді розгорнутого монологічного висловлювання (напр. у дискусії).

Читання:

На даному рівні читання іноземною мовою передбачає досягнення абітурієнтами підвищеної комунікативної компетенції в цьому виді мовленнєвої діяльності, яка забезпечує їм уміння читати неадаптовані автентичні тексти різного характеру і типу.

В залежності від комунікативного завдання, характеру та типу тексту абітурієнт повинен у процесі читання зрозуміти:

- основний зміст тексту;
- повністю інформацію, подану в тексті;
- знайти і зрозуміти необхідну/цікаву інформацію.

Писемне мовлення:

Мовленнєва компетенція абітурієнтів у писемному мовленні передбачає сформованість у них наступних умінь:

- описувати людей, явища, предмети, події тощо;
- писати розповідь про перебіг подій, що відбувались в минулому;
- висловлювати свою оцінку, почуття, точку зору, аргументувати її.

Відповідно, абітурієнти повинні оформлювати висловлювання у вигляді функціонально-сміслових типів мовлення «опис», «міркування», «розповідь», «повідомлення».

3.3. Вимоги до рівня сформованості соціокультурної компетенції

Сформованість соціокультурної компетенції абітурієнта передбачає наявність навичок та вмінь використовувати культурно-країнознавчі знання в іншомовному спілкуванні в усіх видах мовленнєвої діяльності - аудіюванні, говорінні, читанні та письмі; наявність емпатичних здібностей – готовності індивіда до сприйняття іншого напрямку думок, уміння співвідносити своє і чуже, що дозволяє уникнути збоїв у спілкуванні.

4. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ВСТУПНОГО ІСПИТУ

Перевірка сформованості іншомовної комунікативної компетенції абітурієнтів відбувається у формі письмового тестування.

Письмовий іспит має на меті перевірку лексичних, граматичних, орфографічних навичок та уміння писемного мовлення та включає виконання лексико-граматичних тестових завдань та написання творчої роботи на задану тему.

Зміст письмового іспиту

На письмовому іспиті вступникам традиційно пропонується виконання тестової роботи, яка передбачає виконання шести завдань різних рівнів – п'яти лексико-граматичних тестових завдань та написання творчої роботи на задану тему.

Завдання першого рівня передбачають заповнення пропусків правильними артиклями та прийменниками, а також вибір правильного варіанту лексичної одиниці або граматичної структури з варіантів, поданих в дужках. Кожна правильна відповідь у завданнях (1-2) оцінюються в 1 бал, в (3-5) завданнях – 2 бали. Загальна кількість балів за правильні відповіді завдань першого рівня становить 20.

Завдання другого рівня (6-8) передбачають здійснення граматичної трансформації на рівні речення. Кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали, в (9-10) завданнях – 3 бали. Сума всіх балів за правильне виконання завдань цього рівня становить 30-ти.

Завдання третього рівня передбачає написання твору на задану тему. При написанні твору вступники повинні повністю розкрити тему, використовуючи тематичну лексику, правильні граматичні структури, навести аргументи на підтвердження власної думки та дотримуватися основних вимог до написання роботи творчого характеру. Твір повинен мати певний обсяг (200-210 слів) і чітку структуру (4-5 абзаців). Максимальна сума балів за виконання творчого завдання – 50 б.

Зразок тестових завдань з англійської мови

Завдання I-го рівня

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Article | 1... place where ... boy was born is ... big city now.
2. Kate has read ... interesting book ... this week. She says ... book is worth reading. |
| 2. Preposition | 1. Take the book ... the table and put it ... its place.
2. A very nice picture was hanging ... the wall ... the sofa ... the living room. |
| 3. Place of adverb | 1. Why do you forget to place your things in their places? (usually)
2. You know I am angry when you do this (always) |
| 4. Pronouns | 1. If you want to use (his, him) notes, talk with (he, him) about (them, it).
2. Please, let (she, her) do (it, its) her way. |
| 5. Modal verbs | 1. I (am to be, must be) at the skating-ring as Nick will wait for me.
2. (Have to, could) you help me with my luggage?
3. You (will, may) do it. I'll see to it. |

Завдання II-го рівня

- | | |
|-------------------------------|--|
| 6. Translate the word | 1. There are (декілька) trees near our house.
2. He was a (невисоким) man of about forty. |
| 7. The right form of the verb | 1. I (to see) him at the lecture tomorrow if I (go) to it.
2. I (to see) the film. Nick said he (to see) it too.
3. - What you (to do) here? - I (to wait) for my friend.
4. My friend (to say) me Tom (to see, to be seen) in the street, near the post-office last. |
| 8. Degrees of comparison | 1. Today the weather is (cold) than it was yesterday.
2. Kate is (attentive) than Ann. |
| 9. Indirect speech | 1. He asks: "How can we get there?"
2. He asked: "Can you wait for me a minute?"
3. Jim said: "Mother didn't want to hear about it."
4. Ann said: "Come and have dinner with us on Sunday". |
| 10. Find the mistakes | 1. Who will cooked, and who would do rooms? (2 mistakes)
2. If you is interesting on this subject, come in Friday. (4 mistakes) |

Завдання III-го рівня

- | | |
|----------|---|
| 1. Essay | Write an essay (200-210 words). Provide your arguments. |
|----------|---|

Зразок тестових завдань з німецької мови

Stufe 1

Aufgabe 1

Wählen Sie die richtige Form des Verben: **bin, bist, ist, sind, seid, ist**
Tragen Sie das richtige Verb in die Tabelle ein.

1. Wir..... Freunde.
2. ihr aus Deutschland ?
3. Kyjiw.... eine sehr schöne Stadt.

Aufgabe 2

Wählen Sie aus vier Antworten die richtige Variante: Kreuzen Sie in der Tabelle unter dem bestimmten Buchstaben die Variante an. **A B C D**

1. Unser Haus ist so wie deins.
A. größer **B.** groß **C.** am größten **D.** das größte
2. Welcher Tag ist der ... im Jahr?
A. längste **B.** längere **C.** am längsten **D.** lange
3. Mein Bruder ist ... als ich.
A. alt **B.** der älteste **C.** älter **D.** am ältesten

Stufe 2

Aufgabe 3

Bilden Sie die Sätze :

Schreiben Sie Ihren Satz in die Tabelle unter der bestimmten Nummer ein.

1. Ich - wollen - trinken - Milch
2. Du - können - nach - gehen - Hause
3. Aufgabe - er - die - schreiben – müssen

Aufgabe 4

Schreiben Sie in die Tabelle das entsprechende Hilfsverb in der richtigen Form ein

1. Er .. nach München gefahren.
2. Ich ... einen Brief geschrieben.
3. Sie ... Fotos mitgebracht.

Aufgabe 5

Welche Sätze sind falsch?

Kreuzen Sie falsche Antwort in der entsprechenden Spalte der Tabelle an.

falsch

1. Sie repariert ihren Freund.
2. Sie repariert ihrem Freund die Uhr.
3. Die Uhr wird von ihrem Freund repariert.

Stufe 3

Aufgabe 6

Warum liest man gern Märchen? Begründen Sie ihre Meinung (12-15 Sätze).

Зразок тестових завдань з французької мови

Завдання I рівня

Activité 1. Remplacez les points par un article nécessaire.

- 1... ville où je suis né ... grand centre industriel.
2. Marie a acheté ... livre à la librairie.
3. Elle a mis ... livre dans son cartable.

Activité 2. Remplacez les points par une préposition.

1. C'est le livre ... mon professeur. Je le donne ... ma soeur.
2. Victor Hugo est né ... 1802.
3. Je donne ce livre ... ma soeur.

Activité 3. Placez correctement les adverbes.

1. Elle a lu (mal).
2. Il aime le football (beaucoup).
3. L'express est parti (déjà).

Activité 4. Choisissez les pronoms convenables.

1. Mon ami n'habite pas dans notre ville. Je (le, lui) vois rarement.
2. (Chacun, chaque) aime son pays.

Activité 5. Choisissez les adjectifs possessifs convenables.

1. Nous allons au cinéma avec (ses, nos) amis.
2. La mère aime (ma, sa) fille.

Завдання II рівня

Activité 6. Traduize les mots entre parenthèses.

1. Pierre a acheté (кілька) livres.
2. (Всі) aime le cinéma.

Activité 7. Mettez les verbes à la forme correcte.

1. S'il (faire) beau nous (aller) dans le bois.
2. J'ai vu ce film français. Paul a dit qu'il le (voire) la semaine passé.
3. Que (faire)-vous dans la vie. Je (être) étudiant.
4. Il a dit qu'il (habiter) à Vinnytsia.

Activité 8. Formez les degrés de comparaison des adjectifs.

1. La Loire est le (grand) fleuve de la France.
2. Marie est (attentive) que Jeanne.

Activité 9. Mettez les phrases au discours indirect.

1. Il demande "Qui a lu ce roman?"
2. Il a dit "J'aime la musique."

Activité 10. Trouvez les fautes et corrigez-les.

1. Les lettre envoyeées par avion arrive toujours vite. (2 fautes)
2. Je suit étudiant. J'ai 18 an. (2 fautes)

Завдання III рівня

Ecrivez la composition sur le thème "Le rôle des ordinateurs dans notre vie".

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальна максимальна кількість балів для письмового тестування – **200 б.**

Абітурієнтам пропонуються десять завдань тестового характеру першого та другого рівнів складності, а також завдання третього рівня складності - мікротвір. За кожне правильно виконане завдання першого та другого рівня можна отримати відповідну вказану у завданні кількість балів. Максимальна кількість балів - **50 за завдання першого та другого рівнів.**

Завдання **третього рівня** складності (мікротвір) оцінюється максимально в **50 балів**. При визначенні критеріїв оцінювання завдання третього рівня складності до уваги беруться граматичний, лексичний, стилістичний аспекти. При написанні мікротвору вступники мають продемонструвати загальний рівень володіння мовою в зазначених аспектах. Творчий характер цього завдання, відсутність повторення однотипних граматичних структур, відповідність темі, належне лексичне наповнення та стилістичне оформлення дозволяють визначити відповідність рівня знань випускників вимогам програми з іноземних мов для вступників до ВНЗ.

50 - 40 балів:

- завдання творчого характеру демонструє високий індивідуальний рівень володіння англійською мовою, відповідне до теми лексичне наповнення та стилістичне оформлення;
- загальна кількість помилок незначна (3-4) і не впливає на розуміння висловлювання;

39 – 28 балів:

- завдання творчого характеру демонструє достатній індивідуальний рівень умінь сформулювати власну думку з певного питання іноземною мовою з використанням відповідної до тематики лексики, а також стилістичного оформлення;
- диференціація помилок відбувається за ступенем їх впливу на процес комунікації; є незначні порушення правила порядку слів англійського речення або граматичних форм;
- помилки однотипного (3-4) та не однотипного (3-4) характеру з порушенням граматики, лексики та стилю висловлювання, які свідчать про певну недосконалість лексико-граматичних та орфографічних навичок.

27 - 16 бали:

- завдання творчого характеру демонструє посередній індивідуальний рівень умінь сформулювати власну думку з певного питання іноземною мовою, недостатнє лексичне наповнення та стилістичне оформлення;
- кількість та характер помилок (5-8 однотипного та 5-8 не однотипного характеру) диференціюється за ступенем їх впливу на процес комунікації, що свідчить про недосконалість роботи;

15 – 0:

- завдання творчого характеру демонструє низький індивідуальний рівень умінь сформулювати власну думку з певного питання іноземною мовою із низьким лексичним наповненням, а також незадовільним стилістичним оформленням; кількість та характер

помилки (більше 8 однотипних та більше 8 не однотипних) свідчить про несформований рівень лексико-граматичних та орфографічних навичок, що суттєво впливає на процес комунікації.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Англійська мова

1. Английский язык (в помощь школьнику и абитуриенту): Сборник экзаменационных тем / Сост. Ярцева А.В. – К.: Освіта, 2000. – 73 с.
2. Англійська мова: Тренувальні тести для абітурієнтів / Укладачі: І.Г. Анікеєнко, Н.Ф. Гладуш, І.І. Серяковата ін. – К.: Либідь, 1996. – 80 с.
3. Англо-український словник – English-Ukrainian Dictionary/ уклад. М.І. Балла. – Київ: Освіта, 1996. – 1464 с.
4. Керножицкая О.А. Английский язык. Задания по грамматике (временные и неличные формы глагола в схемах, таблицах и упражнениях): Для абитуриентов, слушателей курсов, студентов филологических факультетов./ О.А. Керножицкая – Киев: Тандем, 1997. – 256 с.
5. Клементьева Т.Б. Повторяем времена английского глагола: Учеб. Пособие / Т.Б. Клементьева. - К.: Лыбидь, 1994. – 207 с.
6. Куліш Л.Ю. Прискорений курс англійської мови: Підручник / Л.Ю. Куліш, Є.О. Друянова, В.Л. Мотова та ін. – К.: Вища шк., 2003 – 303с.
7. Ощепкова В.В. Язык и культура Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии / В.В. Ощепкова. - М./Спб.: ГЛОССА/КАРО, 2004. – 336 с.
8. Паніна О.А. 435 тем з англійської мови (для школярів, абітурієнтів, студентів і викладачів). – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2004. – 576 с.
9. Погожих Г.М., Фищенко Е.П., Ярцева Г.В. 650 тем и разговорных ситуаций по 12 английскому языку с переводом. Информация о всех регионах и городах Украины. 5-11 классы. – Ч.1 – Харьков: Веста: Издательство «Ранок», 2002. – 560 с.
10. Тести з англійської мови (підсумкові, випускні, вступні) / Під заг. ред.

- 11.професора С.Ю. Ніколаєвої. – Київ: Ленвіт, 1995. – 142 с.
- 12.Тучіна Н.В. Speak English with Pleasure / Н.В.Тучіна, Т.К. Меркулова, В.С. Кузьміна; За ред. Луїзи Грін, Кіри О. Янсон – К.: Майстерклас, 2005. – 288 с.
- 13.Тучіна Н.В. Read and Speak English with Pleasure / Н.В.Тучіна, Т.К. Меркулова, В.С. Кузьміна; За ред. Локшиної Т.Ф. – К.: Майстерклас, 2007. – 304 с.
- 14.Crowther J. Oxford Guide to British and American Culture / J. Crowther. – OUP, 2001. – 534 p.
- 15.McCarthy, M. English Vocabulary in Use, Elementary / M. McCarthy, F. O'Dell. – Cambridge: Cambridge University Press, 2005. – 168 p.
16. Redman S., English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate / S. Redman. – Cambridge: Cambridge University Press, 2003. – 264 p.
17. Murphy R. English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students/ R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 1992. - 267 p.

Німецька мова

1. Гінка Б.І. Німецька мова: Посібник-порадник для старшокласників і вступників до вищих навчальних закладів / Б.І. Гінка, З.Д. Мелех. - Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2010. – 256 с.
2. Збірка граматичних вправ з німецької мови : навч. посіб. : у 2 ч. / уклад.: І. М. Антонян, Г. М. Сорокіна. – Х. : ХНУВС, 2010 – .Ч. 1. – 2011. – 136 с.
3. Матієв Р.І. Німецька мова. Зовнішнє незалежне оцінювання. Тестові завдання: Посібник для тренування / Р.І. Матієв. – Тернопіль: Навчальна книга –Богдан, 2013. – 64 с.
4. Ильина И.И. Сборник тестов по немецкому языку для абитуриентов / И. И. Ильина. – Улан-Удэ: Изд-во ВСГТУ, 2003. – 142 с.
5. Михайлова О.А. Сучасні тести з німецької мови / О.А. Михайлова. – Одеса: Основа, 2012. – 112 с.

6. Ніколаєва С. Ю. Тестові завдання з німецької мови: Навч. посібник для випускників серед, шк. та абітурієнтів / С. Ю. Ніколаєва, Л. А. Сажко. – Київ: Освіта, 1998. – 176 с.
7. Німецька мова. Підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання. Універсальне видання: теоретичний матеріал, граматичні вправи, тренувальні вправи до завдань ЗНО, відповіді до завдань / Упоряд. Р. М. Припін, М. С. Смолій. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. – 392 с.
8. Смолій М.С. Німецька мова: Граматичний довідник. Вид. 2-е, виправ. і доп. / М.С. Смолій – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2006. – 208 ст.
9. Deutsch. Die Besten 1000 Themen. Найкращі 1000 усних тем з перекладом для учнів 5-11 класів та абітурієнтів. Ч. I / Укл. С. В. Бачкіс, І. Е. Бринзюк, В. О. Григоренко та ін. – Х.: Веста: Вид-во «Ранок», 2006. – 494 с.

Французька мова

1. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями. / А.И.Иванченко – СПб, КАРО, 2010. – 320 с.
2. Катерине Даутель. Французька граматики коротко і легко. Учбовий посібник / Катерине Даутель – К.: Методика, 2011. – 192 с.
3. Пантелеєва О.Я. 1000 thèmes parlés en français : Найкращі з 1000 усних тем з паралельним перекладом для учнів 5-11 класів та абітурієнтів / О.Я. Пантелеєва, А.Т.Устименко, та ін./ за редакцією А.Т.Устименко. – 5-е вид., випр. і доп. – Х.:Веста:Вид-во «Ранок», 2009. – 560 с.
4. Плуток Р.С. 120 розмовних тем з французької мови / Р.С.Плуток, В.М.Луцик – Тернопіль:Астон, 2011. – 160 с.
5. Самсонова А.З. Посібник з граматики французької мови: Навчальний посібник / А.З. Самсонова – К.: Кондор, 2006. – 160 с.