

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

«23» 02 20 16 р.

Н А К А З
м. Вінниця

№ 23 а

**Про затвердження Порядку
проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних працівників
Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського
та укладання з ними трудових договорів (контрактів)**

Відповідно до рішення Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 18 лютого 2016 року (протокол № 11)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського та укладання з ними трудових договорів (контрактів), (додається).

Підстава: рішення Вченої ради університету від 18 лютого 2016 року (протокол № 11), службова записка вченого секретаря Вченої ради університету Лапшиної І.М., клопотання першого проректора з науково-педагогічної роботи Гусева С.О.

**Ректор
Лазаренко**



Н.І.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

«23» 02 2016 р. № 2309

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського та укладання з ними трудових договорів (контрактів)

1. ВСТУП

Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Педуніверситету та Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005 (у новій редакції наказу Міністерства освіти і науки від 26.11.2015 р. №1230).

Основними посадами науково-педагогічних працівників Педуніверситету є:

- 1) керівник (ректор);
- 2) заступник керівника (проректор);
- 3) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 5) директор бібліотеки;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент;
- 10) завідувач аспірантури, докторантури.

Перелік посад науково- педагогічних працівників Педуніверситету може доповнюватися відповідно до переліку посад науково- педагогічних і педагогічних працівників, установлених Кабінетом Міністрів України.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на підставі конкурсного відбору.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

Вакантними посадами науково-педагогічних працівників Педуніверситету, які заміщуються в порядку конкурсного відбору, є: директори інститутів, декани факультетів, директор бібліотеки, завідувачі кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі (відповідно до підпункту сьомого частини другої статті 36, частини першої статті 43, частини одинадцятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону).

Конкурсний відбір для заміщення вакантних посад асистентів, завідувача аспірантури, докторантури здійснюється на тих самих засадах, що й інших науково-педагогічних працівників Педуніверситету.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також у разі введення нової посади до штатного розпису Педуніверситету.

Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу передбачається без попередньої згоди виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) у разі звільнення з суміщуваної роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником.

У випадках заміщення посад проректора, заступників директора інституту, заступників декана факультету, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, обов'язковим є погодження

призначення з органом студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Рішення про звільнення проректора погодження з органом студентського самоврядування не потребує. Процедура працевлаштування (звільнення) проректорів та керівництва Педуніверситету має бути необтяжливою.

Злиття або поділ підрозділів не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

Для організації конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників наказом ректора в Педуніверситеті утворюється конкурсна комісія (конкурсні комісії), порядок організації і роботи якої (яких) визначається відповідним положенням.

Відповідно до Кодексу законів про працю України держава гарантує громадянам правовий захист як від необґрунтованої відмови в прийнятті на роботу, так і від незаконного звільнення, а також сприяння в збереженні роботи. Кодекс законів про працю України також вказує про рівність трудових прав громадян України, виключає дискримінаційний вплив на трудові правовідносини як такий, визначаючи, що підприємства, установи, організації в межах своїх повноважень власним коштом можуть установлювати додаткові, порівняно із законодавством, трудові й соціально-побутові пільги для працівників. Умови договорів про працю, що погіршують становище працівників порівняно із законодавством України про працю, є недійсними. Не допускається створення умов як для необґрунтованої відмови у прийнятті на роботу, так і для незаконного звільнення.

3. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

Претендент на посаду директора інституту, декана факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту, факультету. Претендент на посаду завідувача кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю

кафедри. Можливе встановлення відповідно до законодавства та Статуту Педуніверситету додаткових вимог до осіб, які можуть обіймати посади науково-педагогічних працівників.

У Педуніверситеті особа не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, зокрема ректора, проректора, директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри.

Директор інституту, декан факультету здійснюють свої повноваження на постійній основі.

Та сама особа не може перебувати на посаді директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри більш як два строки. Ця норма застосовується до директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр, обраних на посаду з 06 серпня 2014 року. Директори інститутів, декани факультетів, які обрані на відповідні посади до 06 серпня 2014 року, можуть продовжувати виконання своїх повноважень згідно з укладеними з ними контрактами та мають право обиратися на відповідні посади на ще один строк.

Проректор може заміщувати ректора як виконувач обов'язків відповідно до Статуту Педуніверситету та посадової інструкції або згідно з наказом засновника, тому під час призначення на посади проректорів можуть передбачатися обмеження, визначені частиною другою статті 42 Закону.

Під час проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва або суміщення враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 1993 року № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» та інших нормативно-правових актів.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує ректор Педуніверситету, про що видає відповідний наказ. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщують на офіційному веб-сайті Педуніверситету, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади директора інституту, декана факультету, завідувача кафедри, директора бібліотеки також публікують у друкованих засобах масової інформації. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщувати на спеціалізованих веб-ресурсах

для забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної). Дату публікації оголошення вважають першим днем оголошеного конкурсу.

З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника має містити:

- повну назву Педуніверситету;
- найменування посад, на які оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв і документів, їхній стислий перелік;
- адресу та номери телефонів Педуніверситету;
- адресу подання документів.

У разі внесення змін до умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора, про що робиться відповідне оголошення в такому самому порядку, що й про конкурс.

До відділу кадрів Педуніверситету претендент подає такі документи:

- 1) заяву про участь у конкурсі, написану власноруч;
- 2) копії документів про повну вищу освіту, про науковий ступінь, вчене (почесне) звання;
- 3) копії документів, що підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва тощо) (за наявністю);
- 4) копії документів, що підтверджують рівень володіння іноземною мовою (за наявністю);
- 5) копії документів, що підтверджують рівень володіння ІТ-технікою (за наявністю);

6) список наукових праць, інші документи, які підтверджують права інтелектуальної власності;

7) медичну довідку про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;

9) особовий листок по обліку кадрів;

8) атобіографію.

Претендент, який працював у Педуніверситеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом, подає письмовий звіт про свою роботу за попередній період.

Копії документів, що претендент подає особисто, повинні бути засвідчені в установленому порядку або відділом кадрів за наданими оригіналами.

Строк подання заяв і документів становить не менше ніж один місяць. Упродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів видається наказ про допуск до участі в конкурсному відборі.

Особа, яка подала заяву і документи, що не відповідають вимогам оголошеного конкурсу, до участі в конкурсі не допускається, про що їй відділ кадрів надсилає лист з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направляє повідомлення засобами кур'єрського зв'язку. Повідомлення надсилають не пізніше ніж через три робочих дні з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

Не допускаються невмотивовані відмови щодо участі в конкурсі. Особа може оскаржити вимоги щодо надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.

Термін проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників становить два місяці (без урахування канікулярного періоду) після завершення прийняття заяв претендентів.

Кандидатури претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента попередньо обговорюються трудовим колективом кафедри в їхній присутності (у разі відсутності претендента кандидатуру обговорюють лише за його письмової згоди).

Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести

практичні заняття (або інші види навчальних занять) у присутності науково-педагогічних працівників Педуніверситету.

Висновки кафедри про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання кафедри, викладеними у письмовій формі.

Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача кафедри відбувається в трудовому колективі відповідної кафедри за їхньої присутності (у разі відсутності претендента кандидатуру обговорюють лише за його письмової згоди), а також на засіданні вченої ради інституту, факультету та органу громадського самоврядування інституту, факультету. Предметом обговорення можуть бути звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Педуніверситеті) та запропоновані ними програми розвитку кафедри.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор або, за його дорученням, проректор чи директор інституту, декан факультету.

Висновки кафедри, вченої ради й органу громадського самоврядування інституту, факультету про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідання, викладеними в письмовій формі.

Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади завідувача аспірантури, докторантури відбувається за їхньої присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди) на засіданні вченої ради та органу громадського самоврядування відповідного інституту. Предметом обговорення можуть бути звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Педуніверситеті) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

Кандидатури претендентів на заміщення посад директора інституту, декана факультету за їхньої присутності попередньо обговорюються трудовими колективами всіх кафедр, що входять до відповідного підрозділу, а також на засіданні вченої ради та органу громадського самоврядування інституту, факультету. Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони

працювали в Педуніверситеті) та запропоновані ними програми розвитку підрозділу.

Висновки кафедр, вченої ради й органу громадського самоврядування інституту, факультету про професійні й особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням і передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими висновками учасників засідань, викладеними в письмовій формі. Якщо претендент обирався раніше на посаду директора інституту, декана факультету, додається висновок про оцінку його діяльності на цій посаді за відповідний період.

Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посади директора бібліотеки за їхньої присутності здійснюється на зборах трудового колективу бібліотеки. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки, проводить ректор або, за його дорученням, проректор.

Висновки трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом з окремими думками учасників засідання, викладеними в письмовій формі.

Наступним етапом проведення конкурсу є розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Педуніверситеті за попередній період (якщо претендент працював в Педуніверситеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) на засіданні конкурсної комісії.

Конкурсна комісія має право остаточно ухвалювати рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів, які набирають чинності після затвердження їх ректором.

Конкурсна комісія має право ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади директора інституту, декана факультету, директора бібліотеки, завідувача кафедри, професора, доцента та завідувача аспірантури, докторантури для розгляду на засіданні Вченої ради Педуніверситету.

Вчена рада Педуніверситету може делегувати повноваження з розгляду питання стосовно претендентів на посаду доцента вченим радам інститутів, факультетів.

Вчена рада (Педуніверситету, інституту, факультету) після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії таємним голосуванням обирає на посади директорів інститутів, деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів та завідувача аспірантури, докторантури. При розгляді кандидатур на посади директорів інститутів, деканів факультетів окремо оголошуються пропозиції інституту, факультету. Під час розгляду кандидатур на посади завідувачів кафедр окремо оголошуються пропозиції трудового колективу інституту, факультету та кафедри.

Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання вчених рад.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченими радами.

На засіданні відповідної вченої ради інформацію про претендентів, а також висновки за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії оголошує вчений секретар вченої ради.

Для проведення таємного голосування обирається лічильна комісія з числа членів відповідної вченої ради в складі 3-5 осіб. До складу лічильної комісії не можуть входити представники тих структурних підрозділів, до яких обираються претенденти.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади науково-педагогічного працівника вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Про форму бюлетеня та способи відображення волевиявлення перед початком голосування інформує один із членів лічильної комісії. Кожен член відповідної вченої ради має право голосувати лише за кандидатуру одного претендента, у всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення вченої ради вважають дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше як $2/3$ її членів. Якщо при проведенні конкурсу, у якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводять повторне голосування щодо двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради. У разі, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову

кількість голосів, призначають переголосування на тому самому засіданні вченої ради. Обраним вважають претендента, який здобув більше половини голосів присутніх членів вченої ради.

У разі оголошення перерви в засіданні вченої ради, після поновлення її роботи проводиться перевірка присутності учасників засідання та з'ясування наявності кворуму для ухвалення рішення.

Рішення відповідної вченої ради набирає чинності після його введення в дію (затвердження) наказом ректора. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посади, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення із обійманих посад має бути підписаний до введення в дію рішення відповідної вченої ради.

Якщо в процесі проведення конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден (єдиний) претендент не набрав більше половини голосів присутніх членів відповідної вченої ради, або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затвержені) мотивованим рішенням ректора, конкурс вважають таким, що не відбувся. Повторний конкурс оголошують упродовж одного місяця.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

До Педуніверситету науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладання трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

Призначає на посади науково-педагогічних працівників своїм наказом ректор.

Уведене в дію рішення відповідної вченої ради є підставою для укладання трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

У разі прийняття на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) директорів інститутів, деканів факультетів, завідувачів кафедр після успішного проходження конкурсу укладають строковий договір (контракт) строком на п'ять років. Строк трудового договору (контракту) з іншими науково-педагогічними працівниками встановлюється за погодженням

сторін, але не більше ніж на п'ять років. Внесення пропозицій щодо строку трудового договору (контракту) є правом кожної зі сторін.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором працівники за сумісництвом.

Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і замінюються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

Якщо в Педуніверситеті утворено новий інститут, факультет чи нова кафедра (у т.ч. шляхом злиття, поділу) ректор може призначати виконувача обов'язків директора, декана чи завідувача кафедри на строк до проведення виборів відповідного керівника, але не більш як на три місяці.

Керуючись статтею 119 Кодексу Законів про працю України за працівниками Педуніверситету, призваними на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації, зберігаються місце роботи, посада, на якій вони працювали на час призову, і компенсується з бюджету середній заробіток. Гарантії, визначені в частинах

третьої і четвертої цієї статті, зберігаються за працівниками Педуніверситету, які під час проходження військової служби одержали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні в медичних закладах, а також потрапили в полон або визнані безвісно відсутніми на строк до дня, наступного за днем їхнього взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їхнього звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

З цим Порядком можна ознайомитися на офіційному веб-сайті Педуніверситету та у відділі кадрів, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів Педуніверситету.

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи



С.О. Гусєв