

**Положення**  
**про електронний кафедральний репозитарій академічних текстів**  
**студентів та аспірантів Вінницького державного педагогічного університету**  
**імені Михайла Коцюбинського**

Дане Положення про електронний кафедральний репозитарій академічних текстів студентів та аспірантів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (надалі іменується «Положення») визначає основні поняття, найменування, призначення склад і структуру та регламентує основні засади і політики організації та управління електронним кафедральним репозитарієм академічних текстів студентів та аспірантів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

**1. Загальні положення та терміни**

1.1. Електронний кафедральний репозитарій академічних текстів студентів та аспірантів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (надалі іменується «Репозитарій») – відкритий електронний архів кафедр Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до матеріалів наукового, освітнього та навчально-методичного призначення, створених студентами та аспірантами Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

1.2. Документи, що розміщено в Репозитарії, є складовою частиною фонду (зібрання) електронних документів Бібліотеки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

1.3. Визначення основних термінів.

**Автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать права інтелектуальної власності на нього відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право та суміжні права», іншого закону чи договору;

**Відкритий доступ** – це безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до наукових та навчальних матеріалів через мережу Інтернет.

**Депонування** – розміщення твору в Репозитарії

**Депозитор** – особа, яка розміщує твір в Репозитарії.

**Електронний кафедральний репозитарій** – відкритий електронний архів, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через Інтернет до матеріалів наукового, освітнього та навчально-методичного призначення.

**Академічний текст** – створений автором у результаті пошукової (творчої) діяльності за власної ініціативи або в порядку виконання завдання різновид дидактичного тексту, основним комунікативним завданням якого є повідомлення певної інформації, що характеризується низьким ступенем інтимізації, вузькою інформаційною направленістю, певною кількістю спеціальної наукової термінології.

1.4. Репозитарій формується та функціонує відповідно до наступних документів:

- Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;
- Закон України «Про авторське право і суміжні права», що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори;
- Закон України «Про Національну програму інформатизації»;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах», який встановлює основи регулювання правових відносин щодо захисту інформації в автоматизованих системах за умови дотримання права власності громадян України на інформацію та права доступу до неї;
- Дане Положення.

## **2. Призначення, завдання та функції**

2.1. Призначення Репозитарію – сприяти розвитку науки і освіти в Україні та світі шляхом створення, накопичення, систематизації, зберігання та збереження в електронному вигляді, а також надання через Інтернет відкритого доступу до інтелектуальних продуктів університетської спільноти українському та світовому науково-освітньому товариству.

2.2. Основні завдання Репозитарію:

- створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді студентських (аспірантських) наукових, освітніх та навчально-методичних документів, а також їх поширення в мережі Інтернет у відкритому доступі;
- сприяння збільшенню наукометричних показників працівників університету;
- створення надійної і доступної системи обліку наукової продукції студентів та аспірантів;
- недопущення та виявлення випадків плагіату.

2.3. Основні функції Репозитарію:

- наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;
- освітня, що спрямована на сприяння навчальному процесу;
- довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів з усіх галузей знань;
- кумулятивна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань, а також їх збереження.

### 3. Управління

3.1 Загальне управління Репозитарієм здійснює керівництво кафедри.

3.2 Методичну та організаційну підтримку Репозитарію здійснює Бібліотека Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Технічну та програмну підтримку Репозитарію здійснює Інформаційний Центр Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

3.3 Усі суперечливі питання щодо включення або вилучення документів із Репозитарію, кола депозиторів, переліку документів чи порядку їх розміщення вирішує керівництво кафедри.

3.4 За потребою до роботи з Репозитарієм залучаються працівники будь-якого відділу бібліотеки або Інформаційного Центру, завідувачі інших кафедр та співробітники інших підрозділів університету.

### 4. Принципи та політики створення і функціонування

4.1. Загальні принципи.

4.1.1. Репозитарій не є видавцем. Репозитарій є online-архівом.

4.1.2. Документи, що розміщуються в Репозитарії, мусять повністю або частково бути створеними студентами (аспірантами) Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського;

4.1.3. Хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються;

4.2. Політика щодо змісту.

4.2.1. Репозитарій є універсальним за змістом відкритим електронним архівом, що репрезентує наукові здобутки студентів (аспірантів) Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського;

4.2.2. Документи, що розміщуються в Репозитарії, мають бути наукового, дослідницького, освітнього чи методичного змісту;

4.2.3. Тематичний склад Репозитарію визначається відповідно до наукового та навчального процесів університету;

4.2.4. За видами електронних ресурсів Репозитарій не має обмеження. Вміщені у ньому документи можуть бути електронними текстовими даними, електронними числовими даними, електронними зображеннями, електронними відео та звуковими даними, електронними інтерактивними мультимедійними ресурсами та ін.

4.2.5. У Репозитарії підтримуються всі файлові формати, в яких створені ресурси. Рекомендованими для використання є такі формати у кожному з видів ресурсів:

текст – Adobe PDF-Reader (\*.pdf);

презентація – Adobe PDF (\*.pdf), Microsoft PowerPoint (\*.ppt, \*.pptx);

таблиця – Adobe PDF-Reader (\*.pdf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx);

зображення – Adobe PDF-Reader (\*.pdf), JPEG, GIF (\*.jpg, \*.gif).

4.3. Політика щодо розміщення та депозиторів.

4.3.1. Твори в Репозитарій можуть розміщуватися лише зареєстрованими користувачами – депозиторами.

4.3.2. Роботи аспірантів, магістрантів і студентів розміщуються за наявності рекомендації наукового керівника, який реєструється у Репозитарії і підтверджує свою рекомендацію.

4.3.3. Репозитарій поповнюється документами шляхом самоархівування твору автором. Для отримання можливості самоархівування автор повинен зареєструватися. Після реєстрації авторові надаються права депозитора.

4.3.4. Депозитором може бути як автор, так і уповноважений працівник кафедри. При цьому автор надає електронну версію твору у файловому форматі, що визначений Політикою щодо змісту.

4.4. Політика щодо збереження.

4.4.1. Період збереження документів у Репозитарії є необмеженим.

4.4.2. Документи в Репозитарії зберігаються із використанням найкращих практик управління даними та цифрового збереження.

4.4.3. Репозитарій забезпечує довготривалу можливість прочитання та доступність документів. За необхідності документи можуть бути переведеними в нові формати файлів.

4.4.4. Відкриття документів з Репозитарію.

4.4.4.1. Зазвичай документи не вилучаються з Репозитарію. в окремих випадках може виникнути необхідність відкрити документ з архіву. Відкриття можуть ініціюватися лише уповноваженими особами.

4.4.4.2. Причиною відкриття можуть бути: доведене порушення авторських прав чи плагіату, вимоги та доведені порушення законодавства, національна безпека, низький науковий або освітній рівень дослідження, фальсифіковані дослідження.

4.4.4.3. Усі запити на відкриття погоджуються із завідувачем кафедри.

4.4.5. Контроль версій.

4.4.5.1. Документи, розміщені в Репозитарії, змінювати не дозволяється.

4.4.5.2. За вимогою автора в оригінальній запис може включатися список помилок.

4.4.5.3. За необхідності, в Репозитарії може бути розміщено поновлену версію.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Всі зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

5.2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Ухвалено Вченою радою Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського «\_\_\_» вересня 2016 року, протокол № \_\_\_

Проректор з наукової роботи

Коломієць А.М.