

Нак. № 54 од (від 02.04.2018 р.)

**Про затвердження змін до Положення
про використання європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи
у Вінницькому державному педагогічному
університеті імені Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 28 березня 2018 року (протокол № 11)

НАКАЗУЮ:

Затвердити зміни до Положення про використання європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (додаються).

Підстава: рішення Вченої ради Педуніверситету від 28 березня 2018 року (протокол № 11), службова записка вченого секретаря Вченої ради Педуніверситету Лапшиної І. М.

Ректор

Н. І. Лазаренко

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

«28» 05 2015 р.

Н А К А З
м. Вінниця

№ 92 09

**Про затвердження Положення
про використання європейської
кредитної трансферно-накопичувальної
системи у Вінницькому державному
педагогічному університеті
імені Михайла Коцюбинського**

На підставі рішення Вченої ради університету) від 27 травня 2015 р.
(протокол №14) за результатами експертизи науково-методичної ради
університету (протокол №5 від 18.05.2015р.)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про використання європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи у Вінницькому державному
педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення Вченої ради від 27 травня 2015 року (протокол №14),
службова записка вченого секретаря Вченої ради Лапшиної І.М.

В.о. ректора



І.Є. Руснак

Наказ підготували і перевірили:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи



С.О. ГУСЄВ

Декан-директор інституту
історії, етнології і права,
заступник голови Вченої ради



Ю.А. ЗІНЬКО

Вчений секретар Вченої ради

І.М. ЛАПШИНА

Начальник навчально-методичного відділу
моніторингу й аналізу якості *Т.Ф.*
ГОНТАР

Т.Ф.

Начальник відділу кадрів
АЛЕКСЄЄВА

АА.

Начальник юридичного відділу



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОРИСТАННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-
НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ У ВІННИЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
ПЕДАГОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО У
РЕДАКЦІЇ ЗГІДНО З НАКАЗОМ ВІД 02.04.2018 Р. № 54 ОД**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** є кредитною системою вищої освіти, що використовується в Європейському просторі вищої освіти. Система орієнтована на здобування вищої освіти, передбачає накопичення і трансфер кредитів та ґрунтується на прозорості результатів навчання і освітнього процесу. Її метою є сприяння плануванню навчального навантаження, встановленню кредитів складовим навчального плану, систематичному оцінюванню та перегляду встановлення кредитів відповідно до фактичних витрат часу, академічному визнанню кредитів і відповідних (асоційованих) результатів навчання, присвоєнню кваліфікацій, а також мобільності студентів. ЄКТС широко використовується у формальній вищій освіті та може застосовуватися для інших видів діяльності у навчанні впродовж життя. Педагогічний потенціал ЄКТС як моделі освітнього процесу, що ґрунтується на поєднанні модульних технологій навчання та залікових кредитів, обумовлений функціями, що реалізуються в процесі освітньої діяльності:

пізнавальною (сприяє самоосвітній діяльності та служить засобом актуалізації пізнавально-мислительної про цілі, плани, засоби здійснення дій, становлення оцінних суджень і відношень); *рефлексивною* (сприяє осмисленню набутого досвіду освітньої діяльності – когнітивного, практичного, мотиваційно-ціннісного і умінь самоосвітньої діяльності); *спонукальною* (визначає характер мотивів, що стимулюють здобувача вищої освіти до самоосвіти, саморозвитку); *комунікативною* (обумовлює зародження, підтримку, якісне перетворення освітньої діяльності); *накопичувальною* (означає накопичувальний облік раніше набутих кредитів за всіма рівнями і ступенями вищої освіти).

1.2. Використання ЄКТС у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі Педуніверситет) спрямовано на модернізацію освітньої діяльності та забезпечення якості в контексті Європейських вимог.

1.3. Використання ЄКТС у Педуніверситеті дозволяє :

- підвищити якість вищої освіти та конкурентоспроможність випускників на вітчизняному та Європейському ринках праці;
- забезпечити мобільність здобувачів вищої освіти;
- створити внутрішню систему якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до Європейських стандартів оцінювання результатів навчання.

**2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ ВІДПОВІДНО ДО ОСНОВНИХ ПОЛОЖЕНЬ ЄКТС**

2.1. Основними документами, що регламентують використання ЄКТС в організації освітнього процесу у Педуніверситеті, є :

- Закон України «Про вищу освіту»;
- наказ Міністерства освіти і науки України від 16.10.2009 № 943 «Про

запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»;

- Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (Лист МОН від 26.02.2010р. № 1/9-119);

- Довідник користувача Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) - Брюссель, 2009 р.

- Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського.

3. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ

3.1. Кредит ЄКТС має обсяг 30 годин.

3.2. 60 кредитів ЄКТС відповідають навчальному навантаженню повного навчальногороку, 30 кредитів - семестру разом з екзаменаційною сесією.

3.3. Кредити встановлюються таким складовим навчального плану: навчальним дисциплінам, циклам дисциплін, практикам, екзаменам, курсовим та кваліфікаційним (дипломним) роботам.

3.4. Великі за обсягом навчальні дисципліни (у тому числі такі, що вивчаються впродовж кількох періодів навчання) поділяються на модулі, яким також встановлюються кредити.

3.5. Встановлення кредитів курсовим роботам здійснюється як складовим навчальної дисципліни в обсязі одного кредиту. Навчальним складовим, які плануються в тижнях (практики та кваліфікаційні (дипломні) роботи), встановлюється від 1 до 1,5 кредиту за кожний тиждень. Навчальним складовим та періодам навчання встановлюються кредити, котрі є цілими числами. Атестації здобувачів вищої освіти встановлюється 1 кредит на кожен форму атестації.

3.6. Розподіл кредитів між циклами дисциплін та встановлення мінімальної кількості кредитів обов'язковим навчальним дисциплінам (практикам, курсовим та кваліфікаційним (дипломним) роботам) визначається галузевим стандартом вищої освіти. Педуніверситет самостійно встановлює кредити вибірково навчальним дисциплінам, практикам та курсовим роботам. Формування компонентів освітньої програми та встановлення кредитів вибіркової частини змісту освіти є виключною прерогативою Педуніверситету.

3.7. Встановлення кредитів компонентам освітньої програми не повинно порушувати кількості кредитів на термін навчання в цілому, навчального року та періодів навчання.

3.8. Обсяг додаткових кредитів, які здобувач вищої освіти може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 20 кредитів за рік. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при поновленні, переведенні здобувача вищої освіти або зарахуванні на навчання за скороченим терміном на основі здобутого рівня молодшого бакалавра встановлюється Педуніверситетом і не може перевищувати 20 кредитів (10 кредитів при зарахуванні на останній курс чи рік навчання).

3.9. Систематичне оцінювання та перегляд встановлення кредитів відповідно до фактичних витрат часу відбувається у Педуніверситеті на основі функціонування відкритої системи моніторингу встановлення кредитів з метою забезпечення зворотнього зв'язку із здобувачами вищої освіти та професорсько-викладацьким складом.

4. ПЛАНУВАННЯ ГРАФІКУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Графік освітнього процесу здобувачів вищої освіти денної форми навчання у Педуніверситеті визначає тривалість:

- теоретичного навчання (аудиторні заняття та самостійна робота здобувачів, складовою якої є індивідуальні навчально-дослідні завдання);
- практичної підготовки ;
- семестрового контролю;
- атестації (на останньому році навчання);
- перескладання та повторного вивчення освітніх компонентів;
- канікул.

4.1.1. Тривалість навчального року здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії складає 52тижні, з яких :

- теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль складають 40 тижнів на рік* ;
- на 1,2,3-му роках навчання за ступенем бакалавра, на 1-му році навчання за ступенем магістра 4 тижні на рік відводиться для перескладання та повторного вивчення освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт);
- на останньому році навчання 4 тижні на рік відводиться на атестацію осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра;
- для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у 2, 4, 6, 8-ому семестрах 1 тиждень відводиться для звіту про наукову роботу за рік навчання;
- сумарна тривалість канікул становить не менше 8 тижнів на рік.

4.1.2. Тривалість теоретичного навчання впродовж періоду навчання (семестру, навчального року) визначається як різниця його загальної тривалості та тривалості практичної підготовки і екзаменаційної сесії.

4.1.3. Тривалість практичної підготовки, яка може починатись з 2-го семестру, визначається освітньою програмою і складає від 1 до 10 тижнів на навчальний рік. На весь період навчання за ступенем бакалавра тривалість практичної підготовки залежно від освітньої програми можлива до 25 тижнів, за ступенем магістра – до 10 тижнів.

4.1.4. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку не менше 2/3 тижня на один екзамен.

4.1.5. Максимальний тижневий бюджет часу здобувача вищої освіти денної форми навчання становить 54 години. Для здобувачів вищої освіти СВО бакалавра з 54 годин – 4 години на тиждень відводиться на факультативні заняття для вивчення англійської мови та організації занять з фізичного виховання. Для здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра, магістра на студентську наукову роботу, підготовку та участь у студентських олімпіадах, конкурсах, конференціях тощо відводиться 5 годин.

Тижневий бюджет часу на виконання індивідуального плану становить 45 академічних годин, які відводяться на теоретичне навчання, практичну підготовку, самостійну роботу та семестровий контроль.

Річний бюджет часу складає 40 тижнів (1800 годин).

4.1.6. Максимальне тижневе аудиторне навантаження для здобувачів вищої освіти денної форми навчання не повинно перевищувати: за ступенем бакалавра - 30 годин, за ступенем магістра – 18 годин, доктора філософії – 12 годин.

4.1.7. Максимальний бюджет часу здобувачів вищої освіти бакалавра, магістра на повний навчальний рік складає 60 кредитів ЄКТС, для здобувачів ступеня доктора філософії максимальний бюджет часу освітньої складової 60 кредитів.

4.1.8. Максимальний бюджет часу за освітніми програмами:

Ступінь вищої освіти	Термін навчання за денною та заочною формами	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин у кредитах ЄКТС
Бакалавр	3 роки і 10 місяців	240	7200
	1 рік і 10 місяців, 2 роки і 10 місяців (на основі ступеня молодшого бакалавра)	120 180	3600 5400
	Магістр	1 рік і 4 місяці, 2 роки	90 120
Доктор філософії	4 роки	Освітня складова: 60	1800

4.2. Графік освітнього процесу здобувачів заочної форми навчання у Педуніверситетівключає тривалість:

- теоретичного навчання (аудиторні заняття та самостійна робота студентів, складовою якої є індивідуальні навчально-дослідні завдання);
- практичної підготовки;
- семестрового контролю;
- перескладання та повторного вивчення освітніх компонентів;
- атестації (на останньому році навчання).

4.2.1. Тривалість навчального року складає 44 тижні, з яких теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль, міжсесійний період складають:

- для здобувачів **першого року навчання ступеня бакалавра** – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 44 дні (6 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 38 тижнів;
- для здобувачів **другого року навчання ступеня бакалавра** – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 46 днів (6,5 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 37,5 тижнів;
- для здобувачів **третього року навчання ступеня бакалавра** – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 50 днів (7 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 37 тижнів;
- для здобувачів **четвертого року навчання ступеня бакалавра** – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 71 день (10 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 30 тижнів; атестація 28 днів (4 тижні);
- для здобувачів ступеня **магістра:**

перший рік навчання – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 34 дні (5 тижнів), тривалість міжсесійного періоду 39 тижнів;

другий рік навчання – теоретичне навчання, практична підготовка, семестровий контроль 17 днів (3 тижні), тривалість міжсесійного періоду 12 тижнів; атестація 21 день (3 тижні).

4.2.2. Максимальний тижневий бюджет часу здобувачів вищої освіти заочної форми навчання у період консультпунктів, сесій, практичної підготовки становить 54 години, у міжсесійний період максимальний тижневий бюджет часу становить 30 годин.

4.2.3. Максимальний бюджет часу здобувача вищої освіти заочної форми навчання на повний навчальний рік складає 60 кредитів ЄКТС.

5. ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Навчання здобувача вищої освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який розробляється на навчальний рік на підставі робочого навчального плану.

5.2. Визначення вибіркових дисциплін індивідуального навчального плану повинно відповідати принципам альтернативності (не менше двох приблизно рівноцінних дисциплін на кожен вибір), змагальності (здобувач вищої освіти здійснює вибір після ознайомлення з програмами дисциплін) та академічної відповідальності (не допускати нав'язування здобувачам вищої освіти певних вибіркових дисциплін в інтересах кафедр та окремих викладачів).

5.3. Дисципліни вільного вибору можуть обиратися здобувачами як окремо, так і блоками, що формуються за ознакою можливості набуття компетентностей у певній галузі знань.

6. ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНОГО НАВАНТАЖЕННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти визначає час, потрібний для завершення усіх видів діяльності (лекції, семінарські, практичні, лабораторні, індивідуальні заняття, наукові проекти, практична підготовка, курсові роботи, самостійна робота, підсумковий контроль), необхідних для досягнення очікуваних результатів навчання.

6.2. Передбачене навчальне навантаження здобувача вищої освіти в Педуніверситеті складається з:

- кількості контактних годин на освітній компонент (кількість контактних годин на тиждень помножена на кількість тижнів);
- часу, витраченого на самостійну роботу, необхідного для успішного завершення освітнього компонента (підготовка заздалегідь та остаточне опрацювання матеріалів лекції, семінарського, практичного, лабораторного, індивідуального заняття; збір та відбір відповідних матеріалів; огляд, вивчення цих матеріалів; написання доповідей, проєктів, рефератів, підготовка презентацій, практична робота в лабораторіях тощо);
- часу, необхідного для проходження обов'язкових навчальних та виробничих практик;
- часу, необхідного для підготовки, написання курсових робіт;
- часу, необхідного для підготовки, написання кваліфікаційних робіт;
- часу, необхідного для підготовки та проходження підсумкового контролю.

6.3. Визначення навчального навантаження здобувача вищої освіти постійно регулюється через моніторинг ефективності засвоєння навчальних дисциплін та зворотній зв'язок із здобувачами.

6.4. Максимальна кількість контактних годин на один кредит у Педуніверситеті для здобувачів вищої освіти денної форми навчання становить:

- для здобувачів ступеня бакалавра 16 годин;
- для здобувачів ступеня магістра 10 годин;
- для здобувачів ступеня доктора філософії 10 годин.

6.5. Мінімальна кількість годин на самостійну роботу на один кредит у Педуніверситеті становить:

- для здобувачів ступеня бакалавра 14 годин;
- для здобувачів ступеня магістра 20 годин;
- для здобувачів ступеня доктора філософії 20 годин.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання максимальна кількість контактних годин визначається шляхом множення контактних годин, визначених для здобувачів денної

форми, на 0,3 з подальшим округленням до парного числа.

6.6. Курсовим роботам як окремим модулям дисциплін встановлюється один кредит ЄКТС (30 годин).

6.7. Навчальним та виробничим практикам, кваліфікаційним роботам, які плануються в тижнях, можна встановлювати 1,5 кредита ЄКТС (45 годин) на кожний тиждень (загальний обсяг кредитів заокруглювати до цілого числа).

6.8. На підготовку та проведення екзамену як форми підсумкового контролю виділяється 1 кредит ЄКТС (30 годин). Складання заліків, як правило, проводиться на останньому семінарському, практичному, лабораторному, індивідуальному занятті без виділення додаткових кредитів.

7. ТРАНСФЕР КРЕДИТІВ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНО - ТРАНСФЕРНОЇ СИСТЕМИ

7.1. Трансфер кредитів ЄКТС – це перенесення присвоєних кредитів з однієї програми на іншу програму, запропоновану тим самим або іншим закладом вищої освіти. Трансфер кредитів вимагає академічного визнання кредитів. Трансфер можливий лише тоді, коли заклад освіти, що присвоює ступінь (кваліфікацію), визнає кредити і відповідні (асоційовані) результати навчання.

7.2. Визнання кредитів – це визнання Педуніверситетом певних результатів навчання, отриманих та оцінених в іншому закладі освіти, які задовольняють вимоги однієї з програм, що Педуніверситет пропонує. Визнання кредитів ґрунтується на результатах навчання і означає, що кількість кредитів, отриманих за відповідні результати навчання, досягнуті на відповідному рівні, замінить кількість кредитів, що призначаються на ці результати в Педуніверситеті.

7.3. Рішення про визнання кредитів та їхній трансфер приймається деканом факультету, деканом-директором інституту на основі достовірної інформації про досягнуті результати навчання, а також про засоби оцінювання та їх валідацію (підтвердження).

7.4. Трансфер кредитів у Педуніверситеті здійснюється у порядку перезарахування кредитів, які були встановлені здобувачам вищої освіти під час навчання за іншими освітніми програмами в Педуніверситеті чи в іншому закладі вищої освіти чи у неформальній освіті.

7.5. Перенесення кредитів, які були встановлені під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється за рішенням ректора Педуніверситету або першого проректора з науково-педагогічної роботи на підставі документів про раніше здобуту освіту (додаток до диплома, академічна довідка, витяг із навчальної картки, якщо особа одночасно навчається за кількома освітніми програмами, або академічна довідка ЄКТС).

7.6. Записи у залікову книжку, навчальну картку про перенесення кредитів робить директор інституту, декан факультету.

8. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

8.1. У Педуніверситеті використовується розширена шкала підсумкового контролю: позитивні оцінки – «відмінно», «дуже добре», «добре», «задовільно», «достатньо»; негативні оцінки – «незадовільно», «неприйнятно».

8.2. При захисті кваліфікаційних (дипломних) робіт за рішенням екзаменаційної комісії може бути виставлена оцінка «відмінно з відзнакою». При перескладанні екзаменів, заліків, повторному захисті звітів з практики та курсових робіт додатково використовується оцінка «достатньо*», яка засвідчує виконання студентом мінімальних вимог без урахування накопичення балів.

8.3. Розширена шкала підсумкового контролю використовується для виставлення

екзаменаційних оцінок, залікових оцінок (усі заліки – диференційовані), захистів звітів з практики, захистів курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт тощо. Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності, залікових книжок здобувачів вищої освіти та іншої академічної документації. У документи про освіту та академічну документацію для мобільності здобувачів вищої освіти негативні оцінки не заносяться, оцінка «достатньо*» замінюється на оцінку «достатньо».

8.4. Оцінки за розширеною шкалою виставляються на підставі накопичуваної бальної шкали Педуніверситету. Накопичувальна бальна шкала регулюється нормативним документом Педуніверситету, який містить:

- межу та крок накопичувальної шкали;
- мінімальний бал для отримання позитивної оцінки.

Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки - 50, максимальний - 100	Оцінка за розширеною шкалою	Оцінка ЄКТС
90-100	ВІДМІННО	A
80-89	ДУЖЕ ДОБРЕ	B
75-79	ДОБРЕ	C
60-74	ЗАДОВІЛЬНО	D
50-59	ДОСТАТНЬО	E
35-49	НЕЗАДОВІЛЬНО	FX
1-34	НЕПРИЙНЯТНО	F

8.5. Для складання екзамену або заліку з максимального балу (100) за рішенням кафедри відводиться 20-30 балів.

8.6. У разі отримання оцінки «незадовільно» здобувач вищої освіти має право на два перескладання: викладачу та комісії. Якщо після двох перескладань здобувач не склав залік чи екзамен, він має право на повторне вивчення дисципліни, проходження практики, виконання курсової роботи в наступному навчальному періоді (навчальному році, семестрі).

Замість перескладання комісії здобувач вищої освіти може обрати повторне вивчення дисципліни, проходження практики чи виконання курсової роботи в наступному семестрі.

8.7. У разі отримання оцінки «неприйнятно» (0-34 бали) здобувач вищої освіти зобов'язаний повторно вивчити дисципліну, пройти практику чи виконати курсову роботу в наступному семестрі (крім останнього семестру випускного курсу). Для повторного вивчення у наступному періоді у Педуніверситеті дозволяється кількість освітніх компонентів, обсяг яких не перевищує 10 кредитів (крім останнього семестру випускного курсу); одну і ту ж навчальну дисципліну, практику, курсову роботу брати на повторне вивчення можна лише один раз.

8.8. Повторне вивчення дисциплін, проходження практики та виконання курсових робіт планується за рахунок власного часу та коштів здобувач вищої освіти і не фінансується з бюджетних коштів. При повторному вивченні відповідний навчальний компонент включається до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

Розрахунок оплати за повторне вивчення навчальних дисциплін, проходження практики та виконання курсових робіт здійснює плановий відділ Педуніверситету на підставі подання кафедри, яка забезпечує надання освітніх послуг із повторного вивчення.

9. КЛЮЧОВІ ДОКУМЕНТИ ЄВРОПЕЙСЬКОЇ КРЕДИТНОЇ ТРАНСФЕРНО-НАКОПИЧУВАЛЬНОЇ СИСТЕМИ

9.1. Діяльність Педуніверситету щодо організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти регламентується Положенням про академічну мобільність студентів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, затвердженого наказом від 02.07.2013 р. № 80 од.

9.2. Для участі в програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти Педуніверситету та закладів вищої освіти – партнерів діють такі документи:

9.2.1. **Каталог курсу (навчальної дисципліни)** – ключовий документ ЄКТС, який є основним довідником для здобувачів вищої освіти, що навчаються у Педуніверситеті, та усіх зацікавлених сторін.

Каталог курсу (навчальної дисципліни) у Педуніверситеті містить загальну та академічну інформацію, яка розміщується на веб-сайті Педуніверситету.

9.2.2. **Аплікаційна форма здобувача вищої освіти** – заява-анкета здобувача, який проведе обмежений період навчання в іншому закладі вищої освіти (вітчизняному чи зарубіжному). Аплікаційна форма містить необхідну інформацію про мобільного здобувача для потенційного приймаючого закладу вищої освіти.

9.2.3. **Угода про навчання** укладається на навчальний період (семестр або рік), підписується керівником Педуніверситету, керівником приймаючого закладу вищої освіти та здобувачем вищої освіти. Приймаючий заклад вищої освіти зобов'язаний зареєструвати здобувача вищої освіти, що вступає, на заплановані одиниці курсу (навчальні дисципліни) і модулі та забезпечити необхідну освітню діяльність; для Педуніверситету – це гарантування визнання кредитів, отриманих у закладі, який прийняв на навчання. Якщо програма навчання після прибуття мобільного здобувача вищої освіти потребує змін, то ці зміни якомога швидше вносяться до Угоди про навчання і затверджуються трьома сторонами: Педуніверситетом, закладом вищої освіти, що приймає, та здобувачем вищої освіти.

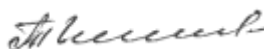
9.2.4. **Угода про практичну підготовку** укладається для проходження виробничих практик, які є складовими освітніх програм. Угода про практичну підготовку підписується трьома сторонами – Педуніверситетом, роботодавцем (тим, хто надає базу практики) та здобувачем вищої освіти. У цій Угоді мають бути чітко зазначені права та обов'язки здобувача вищої освіти, місце проходження практики, її тривалість, опис робочого завдання, очікувані результати практичної підготовки, система та критерії оцінювання очікуваних результатів практичної підготовки тощо.

9.2.5. **Академічна довідка ЄКТС** – документ встановленого зразка, у якому зазначаються виконані освітні компоненти (назви навчальних дисциплін (модулів), кількість присвоєних кредитів ЄКТС, отримані оцінки. Академічна довідка ЄКТС видається здобувачу вищої освіти, який виявив бажання брати участь у програмі академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

Академічна довідка ЄКТС заповнюється методистом навчально-методичного відділу, підписується першим проректором з науково-педагогічної роботи, скріплюється гербовою печаткою та надсилається до закладу вищої освіти, який приймає мобільного здобувача вищої освіти. По завершенні періоду навчання мобільним здобувачем заклад вищої освіти, який приймав його на навчання, видає свою академічну довідку ЄКТС і надсилає її до Педуніверситету, чим формально підтверджує завершену здобувачем роботу, присвоєні кредити та отримані впродовж періоду мобільності оцінки за місцевого шкалою.

Начальник навчально-методичного відділу

моніторингу й аналізу якості освіти



Т.Ф. Гонтар

