

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від «31» серпня 2020р. №111 од

Положення

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

1. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Педуніверситету для участі у виборах ректора Педуніверситету (далі – Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах ректора Педуніверситету здійснює організаційний комітет із проведення виборів ректора Педуніверситету (далі – Організаційний комітет).

2. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах працівників структурних підрозділів.

2.2. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники підрозділів, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- затвердження форми бюлетенів (додаток 1);
- виготовлення бюлетенів згідно із затвердженою формою;
- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання представників структурних підрозділів для участі у виборах ректора Педуніверситету;
- надання скриньок для голосування;
- складання графіку проведення загальних зборів груп структурних підрозділів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

Організаційний комітет організовує, а працівники на загальних зборах проводять висунення виборних Представників та пряме таємне голосування за окремими списками штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Педуніверситету до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник у Педуніверситеті.

2.5. Штатний працівник Педуніверситету, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах ректора Педуніверситету.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах ректора Педуніверситету.

2.6. Виборним Представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу незалежно від посади.

2.7. Відділ кадрів Педуніверситету формує списки працівників, що мають право голосувати, які підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою канцелярії.

3. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних Представників груп структурних підрозділів із числа штатних працівників Педуніверситету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками

проводиться із розрахунку не більше 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Педуніверситету.

3.2. Пропорційну кількість Представників від працівників визначають за формулою: $K=N \times 100 / 75 / 10$. Де:

- К– кількість Представників від працівників;
- Н – кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

Квота делегатів визначається за формулою: $D=3/K$. Де:

- Д - квота делегатів (тобто обирається один працівник від кількості Д);
- 3 - загальна кількість працівників, які не є науковими, науково-педагогічними чи педагогічними працівниками, яка визначається станом за два місяці до визначеної дати проведення виборів ректора.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори Представників проводяться в строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів ректора Педуніверситету за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

4.2. Загальні збори працівників груп структурних підрозділів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах працівників груп структурних підрозділів має бути присутній член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Педуніверситету.

4.4. На загальних зборах працівників структурних підрозділів обирається головуєчий і секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член Організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників групи структурних підрозділів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Педуніверситету;
- бюлетенів для голосування;
- скріпленої печаткою канцелярії скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори шляхом прямого таємного голосування відповідно до встановлених квот обирають кандидатів для участі у виборах Представників структурних підрозділів, які братимуть участь у виборах

ректора Педуніверситету. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановлених квот для цих груп структурних підрозділів.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член Організаційного комітету та лічильна комісія забезпечують виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписом головуючого на загальних зборах і секретаря та печаткою канцелярії.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів головуючого на загальних зборах та секретаря, печатки канцелярії; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням кандидатів відповідно до п 4.14, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

5. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності працівників структурного підрозділу і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки більше встановленої квоти;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- бюлетень невстановленої форми;
- у бюлетені відсутні підписи та/або печатка.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен із яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену Організаційного комітету, другий примірник залишається у структурному підрозділі Педуніверситету.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення зборів в усіх групах структурних підрозділів Організаційний комітет формує загальний по Педуніверситету список Представників із числа штатних працівників, які не входять до складу наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Педуніверситету, для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії Педуніверситету не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.9. Уся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу запаковані в конверт, який підписаний усіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова Організаційного комітету

Бровчак Л.С.

Погоджено з Профспілковою організацією Педуніверситету (Протокол від 31.08.2020 року №7)

Схвалено Вченою радою Педуніверситету (Протокол від 31.08.2020 року №1)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур,
як виборних представників з числа штатних працівників,
які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
для участі у виборах ректора Педуніверситету

**Загальні збори працівників підрозділу/факультету/інституту
(найменування підрозділу/факультету) Педуніверситету**

Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ/Група	Результат голосування

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі
«Результат голосування»

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Недійсних бюлетенів _____.

Голова лічильної комісії

_____ (_____)
 підпис ф. і. п-б.

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)