

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від «31» серпня 2020р. №111 од

ПОЛОЖЕННЯ

про Виборчу комісію з проведення виборів ректора
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситету) створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

1.2. Виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Педуніверситету. Кандидат на посаду ректора Педуніверситету не може бути членом виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

1.3. Виборча комісія утворюється наказом про організацію виборів ректора Педуніверситету протягом семи календарних днів із дати опублікування оголошення про проведення конкурсу. Рішення про утворення виборчих дільниць підлягає негайному оприлюдненню Організаційним комітетом.

1.4. Виборча комісія діє відповідно до статуту Педуніверситету та відповідних положень, які затверджуються Вченою радою Університету.

Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по Педуніверситету. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.5. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Педуніверситету із збереженням за ними заробітної плати.

1.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень із моменту видання наказу по Педуніверситету про організацію виборів ректора Педуніверситету. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Педуніверситету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.7. Керівник Педуніверситету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи Виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

2.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3. Завдання та функції Виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Педуніверситету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Педуніверситету Виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів ректора Педуніверситету через інформаційні ресурси

Педуніверситету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Педуніверситету;

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Педуніверситету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування;

3.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Педуніверситету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування;

3.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, що мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Педуніверситету.

3.3. Кандидати на посаду ректора Педуніверситету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Педуніверситету на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

3.5. На етапі проведення виборів ректора Педуніверситету (голосування):

3.5.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 16 (шістнадцятої) години без перерви;

3.5.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

3.5.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Педуніверситету, спостерігачам, представнику Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду

кожна скринька пломбується та встановлюється на відведене для неї місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування;

3.5.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

3.5.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

3.5.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання;

3.5.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

3.5.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови Виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Педуніверситету, а також спостерігачів;

3.5.9. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Педуніверситету, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах ректора Педуніверситету може голосувати лише за одного кандидата;

3.5.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

3.5.11. О 16.00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування в найкоротший термін. Після цього зазначені особи залишають приміщення для голосування;

3.5.12. На всіх етапах голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представник Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Педуніверситету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Педуніверситету.

3.6. На етапі встановлення результатів голосування:

3.6.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії;

3.6.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування;

3.6.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

3.6.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять із обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення.
- бюлетень невстановленої форми;
- на бюлетені відсутні підписи та/або печатка.

3.8. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.9. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Педуніверситету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.10. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи *дорівнює* кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.11. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Педуніверситету та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.12. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Виборчою комісією Організаційному комітету з наступною

передачею в Міністерство освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Педуніверситеті. Разом із протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Педуніверситету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.14. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Педуніверситету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії

4.1. Голова Виборчої комісії:

4.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Педуніверситету та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);

4.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Педуніверситету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

4.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах;

4.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців;

4.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Педуніверситету і жоден із них не набрав більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру.

У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів, причому другий та третій кандидат набрали в першому турі однакову кількість голосів, Виборча комісія проводить міжтурове голосування для визначення кандидата, що братиме участь у другому турі виборів.

Другий тур проводиться з 9.00 до 16.00 за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Педуніверситету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.3. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Педуніверситету, повинна зберігатися в архіві Педуніверситету протягом п'яти років.

Голова Виборчої комісії

Ямчинська Т.І.

Погоджено з Профспілковою організацією Педуніверситету (Протокол від 31.08.2020 року №7)

Схвалено Вченою радою Педуніверситету (Протокол від 31.08.2020 року №1)