

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від «31» серпня 2020р. №111 од

Положення

про порядок проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситет).

1.2. Кандидат на посаду ректора Педуніверситету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

1.3. Ректор Педуніверситету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Педуніверситету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) (далі – Засновник).

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених Положенням, здійснюється Засновником.

1.7. Процедура обрання ректора Педуніверситету після оголошення конкурсу Засновником складається з таких етапів:

- підготовка виборів у Педуніверситеті;
- проведення виборів.

1.8. Ректор Педуніверситету протягом семи календарних днів із дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора закладу вищої освіти, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Педуніверситету (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Педуніверситету (далі – Виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Педуніверситету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

1.9. Претенденти на посаду ректора закладу вищої освіти можуть бути висунені як трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів Педуніверситету, так і шляхом самовисування.

1.10. Особи, які бажають узяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Педуніверситету, подають такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Засновника;
- особовий листок із обліку кадрів з фотографією;
- автобіографію;
- згоду на збір та обробку персональних даних за формою, що встановлюється Засновником;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки та інші документи, визначені Засновником.

1.11. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або Засновником, або нотаріально.

1.12. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Педуніверситету. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день із дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.13. Засновник за наслідками розгляду поданих претендентами документів

приймає рішення про внесення до Педуніверситету кандидатур, які відповідають вимогам, установленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури вносяться до Педуніверситету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

1.14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Педуніверситету, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів із дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.15. Кандидат на посаду ректора Педуніверситету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Педуніверситету;
- оприлюднювати свою виборчу програму;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час здійснення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

Виборчі програми кандидатів розміщуються на веб-сайті Педуніверситету.

Обговорення виборчих програм кандидатів здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Педуніверситету без будь-яких обмежень.

2. Підготовка до виборів

2.1. Для підготовки до виборів ректора в Педуніверситеті створюється Організаційний комітет, який у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти.

2.2. Кандидат на посаду ректора Педуніверситету може узгодити з організаційним комітетом час та місце проведення зустрічей із працівниками та студентами Педуніверситету (кандидат на посаду ректора – претендент на посаду ректора, який одержав від Засновника рішення про право участі у виборах, як кандидата на посаду ректора).

2.3. Організаційний комітет разом із кожним кандидатом на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці, забезпечує можливість присутності претендента при реалізації процедури голосування, проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.4. Відділ кадрів складає та передає в Організаційний комітет персональний список виборців (наукових співробітників, науково-педагогічних

працівників, педагогічних працівників) по факультетах, інституті.

2.5. Відділ кадрів складає та передає Організаційному комітету чисельний склад інших категорій працівників по факультетах, інституті та підрозділах.

2.6. Відділ кадрів складає та передає Організаційному комітету чисельний склад студентів по факультетах, інституті.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника закладу вищої освіти до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у Педуніверситеті.

2.8. У виборах ректора беруть участь усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники Педуніверситету, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. Установлюється співвідношення для участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та представників працівників, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків виборців;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників інші працівники Педуніверситету (виборні представники) – не більше 10 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків виборців.

2.9. Організаційний комітет координує та організовує, а декани факультетів, директор інституту, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.10. Організаційний комітет організовує проведення процедури обрання представників працівників, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів у термін, визначений наказом Педуніверситету про організацію та проведення виборів ректора.

2.11. Виборні представники працівників Педуніверситету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, обираються на загальних зборах підрозділів шляхом прямих таємних виборів.

2.12. Виборні представники студентів обираються по факультетах, інституту шляхом прямих таємних виборів.

2.13 Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділах, визначається Організаційним комітетом Педуніверситету згідно квоти представництва.

2.14. Оригінали протоколів лічильних комісій по виборах представників працівників, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів передаються до організаційного комітету в день проведення виборів представників.

2.15. У Педуніверситеті створюється одна Виборча комісія та одна виборча дільниця.

2.16. Ректор Педуніверситету зобов'язаний забезпечити Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

2.17. Особам, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, на час виконання ними зазначених повноважень надається можливість виконувати ці обов'язки під час основної роботи в Педуніверситеті.

2.18. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Педуніверситету та відповідних положень, які затверджуються Вченою радою Педуніверситету.

3. Проведення виборів у Педуніверситеті

3.1. Дата проведення виборів ректора в Педуніверситеті визначається відповідно до наказу Засновника.

3.2. Штатний працівник закладу вищої освіти, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах керівника закладу вищої освіти.

3.3. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів одночасно працюють за сумісництвом у Педуніверситеті, беруть участь у виборах ректора Педуніверситету за квотою студентів, а студенти заочної форми навчання, які на момент проведення виборів одночасно працюють у Педуніверситеті, за квотою працівників.

3.4. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду керівника закладу вищої освіти має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за двадцять і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Педуніверситету.

Кандидати на посаду ректора Педуніверситету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії в сейфі, який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії та секретаря.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів до кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Педуніверситету та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Педуніверситету.

3.10. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3.11. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

4. Проведення голосування

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 16 години за місцезнаходженням Педуніверситету.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів веб-сайт та інші інформаційні ресурси Педуніверситету (дошка оголошень тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім представник Засновника, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність

засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Педуніверситету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені особам, що мають право брати участь у виборах.

4.8. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші загального списку виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду керівника закладу вищої освіти, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду керівника вищого навчального закладу, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.12. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати, спостерігачі.

4.14. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування

відкриваються виборчою комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.15. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.16. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.17. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять із обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо вираження волевиявлення, Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.18. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення;
- бюлетень невстановленої форми;
- у бюлетені відсутні підписи та/або печатка.

4.19. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.20. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку

голосів оголошуються головою комісії й підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Засновником.

4.23. Протокол про результати голосування Виборча комісія складає у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду керівника закладу вищої освіти та спостерігачам.

4.24. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар та присутні члени виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.25. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею Засновнику. Другий примірник протоколу залишається в Педуніверситеті.

4.26. Разом з протоколом організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду керівника закладу вищої освіти, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.27. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.28. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Педуніверситету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Засновника.

4.29. Якщо участь у виборах узяли менше 50 відсотків виборців, вибори вважаються такими, що не відбулися.

4.30. Якщо в першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.31. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого)

дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Якщо в першому турі другий і третій кандидат набрали однакову кількість голосів, Організаційний комітет та Виборча комісія організують та проводять міжтурове голосування.

4.32. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

4.33. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів із дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.34. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Педуніверситету, повинна зберігатися у закладі вищої освіти протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

Л.С.Бровчак

Погоджено з Профспілковою організацією Педуніверситету (Протокол від 31.08.2020 року №7)

Схвалено Вченою радою Педуніверситету (Протокол від 31.08.2020 року №1)