

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

" 22 " 05 2020 р.

НАКАЗ

№ 60 од

**Про затвердження Порядку
проведення атестації здобувачів
вищої освіти з використанням
технологій дистанційного навчання
у Вінницькому державному
педагогічному університеті
імені Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 21 травня 2020 року (протокол № 12)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 21 травня 2020 року (протокол № 12), службова записка вченого секретаря вченої ради Педуніверситету Лапшиної І.М.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

Наказ підготували і перевірили:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
« ____ » _____ 2020 р.

ГУСЄВ С.О.

Вчений секретар вченої ради
« ____ » _____ 2020 р.

ЛАПШИНА І.М.

Помічник ректора
з кадрових питань-начальник відділу
« ____ » _____ 2020 р.

АЛЕКСЄЄВА А.А.

Провідний юрист юридичного відділу
« ____ » _____ 2020 р.

ГАВРИЛЮК Т.Д.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
« ___ » _____ 2020 р. № _____

ПОРЯДОК

проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського

- **Загальні положення.**

Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі – Порядок) розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, затвердженого наказом від 18.04.2019 р. №53 од, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, затвердженого наказом від 26.02.2015 р. №33 од, та Рекомендацій щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання (лист МОН від 14.05.2020 №1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»).

Проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситет) може відбуватися в разі виникнення обставин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку, інші форс-мажорні обставини), коли можливості фізичної присутності в Педуніверситеті обмежені або відсутні.

- **Порядок проведення атестаційного іспиту.**

- Атестаційний іспит із використанням дистанційних технологій відбувається відповідно до затвердженого в установленому порядку розкладу, який завчасно доводиться до відома членів екзаменаційної комісії та здобувачів вищої освіти. У разі виникнення потреби, з метою забезпечення надійного доступу до засобів комунікації, дата і час проведення атестаційного іспиту може коригуватися, але не більше, ніж на один день.

- Екзаменаційна комісія одночасно може приймати атестаційний екзамен лише в однієї створеної групи студентів. Протягом атестаційної сесії організовуються «хвилі» проведення іспитів у різні дні для різних груп. Для тих студентів, які з об'єктивних причин не зможуть взяти участь в іспиті, про що вони зобов'язані повідомити завчасно, або в кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби, у межах терміну роботи екзаменаційної комісії встановлюється день та час для повторного складання атестаційного іспиту.

- Розклад («хвилі») проведення атестаційних екзаменів оприлюднюються на офіційному вебсайті Педуніверситету, сайтах факультетів/інституту й доводяться до відома учасників атестації шляхом використання будь-яких засобів комунікації (телефон, Е-пошта, групові чати тощо).

- Конкретний спосіб та етапи складання атестаційного іспиту визначаються з урахуванням технічних та комунікаційних можливостей, але обов'язково в синхронному режимі (формат відеоконференції) та з неодмінною автентифікацією здобувача вищої освіти.

- Залежно від особливостей спеціальності та характеру завдань, екзаменаційна комісія може розбивати атестаційний іспит на етапи.

- Обов'язковою умовою проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій є забезпечення вибору студентами білетів (завдань).

- Інформація про зміст і структуру екзаменаційних завдань (або їхні частини) може бути доведена до відома студентів заздалегідь. У такому випадку порядок проведення атестаційного іспиту має передбачати виконання додаткового (творчого) завдання, що дозволяє об'єктивно встановити рівень компетентностей випускника.

- Екзаменаційна комісія може встановлювати додаткові критерії оцінювання здобувача вищої освіти з урахуванням дистанційної форми проведення атестаційного іспиту.

- Передатестаційна консультація проводиться за встановленим графіком з використанням засобів аудіо- або відеоконференцій. Під час консультацій доцільна перевірка технічних параметрів налаштування зв'язку між учасниками атестації перед майбутнім екзаменом.

- **Захист кваліфікаційної роботи.**

- До захисту допускаються кваліфікаційні (дипломні) роботи, які успішно пройшла перевірку на академічний плагіат відповідно до діючої у Педуніверситеті Інструкції щодо перевірки випускних кваліфікаційних робіт на академічний плагіат із використанням програмно-технічних засобів. З метою впорядкування процесу перевірки може складатися та оприлюднюватися графік подачі електронного варіанту кваліфікаційних (дипломних) робіт до Інформаційно-обчислювального центру Педуніверситету.

- Захист кваліфікаційної (дипломної) роботи має відбуватися в синхронному режимі (відеоконференція) з цифровою фіксацією (відеозапис, аудіозапис, фотофіксація тощо) процесу захисту.

- Цифровий запис процесу захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт має зберігатися в деканаті/дирекції протягом не менше одного року.

- Під час захисту допускається використання заздалегідь підготовлених здобувачами вищої освіти і надісланих до екзаменаційної комісії відеозаписів виступів, презентацій. При цьому має бути забезпечена ідентифікація студента.

- Запитання-відповіді, виступи наукового керівника та можливості, рецензента проводяться в синхронному режимі. У випадку неможливості онлайн-участі наукового керівника та/або рецензента в засіданні екзаменаційної комісії відгук/рецензію зачитує голова.

- Обговорення оцінки студента відбувається лише за участю голови і членів екзаменаційної комісії. Оцінки всієї групи надсилаються студентам засобами комунікації (Е-пошта, Viber, SMS тощо) у день складання іспиту.

- **Документальний супровід атестації здобувачів вищої освіти.**

- Паперовий примірник кваліфікаційної (дипломної) роботи, власноручно підписаний студентом, на момент захисту має знаходитись в екзаменаційній комісії. Він надсилається засобами поштового зв'язку або передається з дотриманням безпечних (карантинних) вимог.

- Замість паперового примірника кваліфікаційної (дипломної) роботи студент може надіслати електронний примірник, який засвідчений його особистим кваліфікованим електронним цифровим підписом (ЕЦП), шляхом використання системи електронного документообігу в Педуніверситеті. Екзаменаційна комісія здійснює перевірку такого ЕЦП. Здобувач вищої освіти, який надіслав електронний примірник, має надати паперовий варіант, оформлений відповідно до чинних вимог, у найближчий час, але не пізніше терміну завершення роботи екзаменаційної комісії. Електронний і паперовий примірники мають рівну силу і зберігаються разом згідно з чинними вимогами щодо зберігання кваліфікаційних (дипломних) робіт.

- Перед початком захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи, надісланої в електронній формі, секретар екзаменаційної комісії перед виступом студента має запитати його, чи підтверджує він надсилання кваліфікаційної (дипломної) роботи (називає тему, обсяг, дату надсилання) на електронну пошту Педуніверситету. У разі підтвердження, що фіксується відеозаписом і зазначається в протоколі засідання екзаменаційної комісії, розпочинається процедура захисту.

- Рішення екзаменаційної комісії про результати захисту електронної кваліфікаційної (дипломної) роботи набирає чинності після одержання паперового примірника та після оформлення супроводжувальних документів у межах терміну роботи екзаменаційної комісії.

- Секретар екзаменаційної комісії має надіслати фотокопії протоколу засідання комісії, відзивів (відгуків) і рецензій до деканату /дирекції не пізніше наступного дня після проведених захистів.

- Після завершення обмежувальних заходів (карантину) секретар екзаменаційної комісії збирає підписи на паперових примірниках усіх документів (протоколи, відзиви (відгуки), рецензії) та надає їх до деканатів/дирекції, а кваліфікаційні (дипломні) роботи передає на відповідні кафедри.

- Електронний примірник кваліфікаційної (дипломної) роботи з ЕЦП студента вноситься до електронного кафедрального репозитарію відповідно до Положення про електронний кафедральний репозитарій академічних текстів студентів та аспірантів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

- **Прикінцеві положення.**

Цей Порядок затверджується наказом ректора на підставі рішення вченої ради Педуніверситету.

Цей Порядок є нормативним документом Педуніверситету, який діє в умовах обмежувальних (карантинних) заходів нарівні з Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії для атестації осіб, які здобувають ступінь бакалавра, магістра у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського.

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

С.О. Гусєв

Вчений секретар вченої ради

І.М. Лапшина