

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ молодіжної політики та соціальної роботи**  
**Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Відділ молодіжної політики та соціальної роботи (далі – відділ) є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі - Університет).
- 1.2. У своїй діяльності відділ молодіжної політики та соціальної роботи Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського керується такими нормативно-правовими документами: Конституція України; чинним законодавством України; нормативними документами Міністерства освіти та науки України; статут Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського; Правила внутрішнього розпорядку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського тощо.
- 1.3. Відділ молодіжної політики та соціальної роботи безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.
- 1.4. Відділ працює за комплексним та річним планами з молодіжної політики та соціальної роботи, які затверджує проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань.
- 1.5. Відділ координує діяльність структурних підрозділів, органів студентського самоврядування та співпрацює з громадськими організаціями з питань молодіжної політики.

**2. Мета та основні завдання відділу**

- 2.1. Всебічне сприяння духовному та фізичному розвитку студентської молоді, організація роботи щодо формування у неї почуття громадянської свідомості та патріотизму.
- 2.2. Створення умов та механізмів безпосередньої участі студентів у формуванні та реалізації молодіжної політики.
- 2.3. Забезпечення виконання наказів та розпоряджень, інструктивних листів із питань молодіжної політики та соціальної роботи.
- 2.4. Розроблення пропозицій щодо удосконалення організаційно-функціональної структури управління молодіжною політикою та соціальною роботою в університеті і визначення функціональних обов'язків суб'єктів управління.
- 2.5. Сприяння ініціативі та активності студентської молоді у всіх сферах життєдіяльності суспільства.
- 2.6. Здійснює перспективне і поточне планування роботи з молоддю Педуніверситету. Проводить аналіз результатів такої роботи, визначає недоліки та планує заходи щодо їх усунення.
- 2.7. Координує планування роботи з молоддю в інституті, на факультетах.
- 2.8. Координує роботу гуртків, секцій, товариств, студій, об'єднань студентів, сприяє їх діяльності.
- 2.9. Координує роботу колективів художньої самодіяльності, організацію та проведення загальноуніверситетських свят та вечорів, сприяє роботі народних колективів.
- 2.10. Співпрацює з радою студентського самоврядування, профкомом університету, радами гуртожитків щодо розвитку прогресивних форм самоврядування.
- 2.11. Координує роботу музейно-просвітницького центру Педуніверситету.
- 2.12. Вивчення проблем студентської молоді, організація та проведення роботи щодо профілактики наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, СНІДу, венеричних хвороб, туберкульозу тощо.

- 2.13. Вносить пропозиції щодо відзначення та заохочення кращих працівників та студентів, які беруть активну участь в громадському житті Педуніверситету.
- 2.14. Сприяння адресному захисту і підтримки соціально-вразливої частини молоді щодо забезпечення належних матеріальних та побутових умов студентів-сиріт, студентів, позбавлених батьківського піклування, студентів-інвалідів з особливими потребами, студентів, які постраждали внаслідок Чорнобильської трагедії, студентів, батьки яких були/є учасниками антитерористичної операції та інші категорії.
- 2.15. Здійснення координації спортивно-масової роботи, координує зв'язки із спортивним клубом.
- 2.16. Розробляє положення, інструкції та методичні рекомендації з питань організації роботи з студентською молоддю та соціальної діяльності, є координатором загальноуніверситетських культурно-масових заходів.
- 2.17. Готує звіти, довідки, інформації з питань організації молодіжної політики та соціальної роботи в Педуніверситеті.
- 2.18. Співпраця з редакціями інститутської, факультетських стінних газет, прес-центрами та прес-службою Педуніверситету у пропагуванні моральних, патріотичних і духовних цінностей, здорового способу життя, у популяризації заходів, які здійснюють структурні підрозділи, органи студентського самоврядування, громадські організації.
- 2.19. Забезпечує зв'язки з державними установами, громадськими та молодіжними організаціями, культурно-освітніми закладами, адміністративними органами та засобами масової інформації з питань молодіжної політики та соціальної роботи.
- 2.20. Організовує проведення соціологічних досліджень серед викладачів та студентів університету з метою аналізу і контролю ефективності освітнього процесу.
- 2.21. Планує роботи в студентських гуртожитках, домагається дотримання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, систематично контролює стан проживання та дозвілля студентів у гуртожитках університету.
- 2.22. Організовує та проводить конференції, семінари, тренінги з актуальних проблем молодіжної політики та соціальної роботи.
- 2.23. Проведення систематичного аналізу стану роботи щодо молодіжної політики, соціальної роботи в інституті, на факультетах та у структурних підрозділах Університету.
- 2.24. Координує зв'язки з університетською бібліотекою з питань комплектування літературою молодіжної політики та соціальних питань.
- 2.25. Координація роботи Мистецького центру Педуніверситету.

### **3. Формування та засади вирішення соціальних проблем працівників та студентів Університету**

- 3.1. Надання допомоги в роботі та контроль за роботою служб гуртожитків, пов'язаних із поселенням та обслуговуванням студентів.
- 3.2. Участь в організації та допомога в роботі органам студентського самоврядування у гуртожитках.
- 3.3. Забезпечення виконання рекомендацій та вимог лікувальних закладів у проведенні медоглядів чи інших профілактичних заходів.
- 3.4. Підвищувати та удосконалювати професійну підготовку, знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників відділу.

### **4. Звітність**

- 4.1. Відділ погоджує документи своєї компетенції з іншими структурними підрозділами та організаціями у випадках, передбачених чинним законодавством, рішеннями ректорату та Вченої ради Університету, положеннями, які діють в Університеті.

4.2. Відділ звітується про свою роботу перед ректоратом, вченою радою Університету.

Схвалено Вченою радою Педуніверситету від 30.08.2019 року №1  
Наказ по університету від 02.09.2019 р. №117а од

Проректор з науково-педагогічної  
роботи та соціальних питань



Л. С. Бровчак