

Затверджено  
Наказом Вінницького державного  
педагогічного університету імені Михайла  
Коцюбинського  
від «30» \_\_09\_\_2014 р. №136 од

**Положення  
про атестацію педагогічних працівників  
Вінницького державного педагогічного університету  
імені Михайла Коцюбинського**

***1. Загальні положення***

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково – педагогічних працівників» (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 432 (432 - 2001 – п) від 06.05.2001, № 40 (40 - 2004 – п) від 14.01.2004, № 1567 (1567 – 2004 – п) від 17.11.2004, № 1148 (1148 – 2005 – п) від 30.11.2005, № 203 (203 – 2006 – п) від 22.02.2006, № 94 (94 – 2007 – п) від 31.01.2007, «Про підвищення посадових окладів» Постанови КМ № 643 (643 – 2007 – п) від 20.04.2007, із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 872 (872 - 2007 – п) від 26.06.2007, № 635 (635 - 2012 – п) від 18.07.2012), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1473 (z0014 – 12) від 20.12.2011, № 1135 (z1417 – 13) від 08.08.2013), Наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2005 р. за №1130/11410 (Із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 25.10.2005 р. № 614, від 06.03.2006 р. №151, від 03.03.2007 р. № 180, від 11.04.2007. р. № 296, від 01.06.2007 р. № 444, від 08.05.2008 р. № 389, від 17.09.2008 р. № 862, від 02.12.2008 р. № 1093, від 26.05.2010 р. № 493, від 21.07.2010 р. № 720, від 20.10.2010 р. № 965, від 01.12.2010 р. № 1182, від 02.02.2011 р. № 90, Наказів Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 18.04.2011 р. № 348, від 20.06.2011 р. № 595, від 26.01.2012 р. № 67, Наказу Міністерства освіти і науки України від 22.04.2013 р. № 452.

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників структурних підрозділів Університету. Відповідно до Постанови КМ України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково – педагогічних працівників» від 14 червня 2000 р. № 963 (із змінами, внесеними протягом 2001-2012 р. р.) перелік посад педагогічних працівників в Університеті такий: завідувач навчально-консультаційним пунктом, завідувач навчальної і виробничої практики, завідувач лабораторії, майстер виробничого навчання, методист, практичний психолог, керівник гуртка, секції, студії, інших форм гурткової роботи, концертмейстер, художній керівник, культорганізатор, акомпаніатор.

1.3. Атестація педагогічних працівників спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної

майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове проходження не рідше одного разу на п'ять років підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і навчальних закладів.

Ця вимога не поширюється на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника структурного підрозділу Університету з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше ніж через два роки після присвоєння попередньої.

## ***2. Порядок створення та повноваження Атестаційних комісій***

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників в Університеті щороку до 20 вересня створюються Атестаційна комісія Університету та Атестаційні комісії структурних підрозділів (у випадку коли кількість педагогічних працівників в структурному підрозділі є незначною, може створюватись об'єднана Атестаційна комісія для кількох структурних підрозділів).

2.2. Атестаційна комісія Університету створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Головою Атестаційної комісії є перший проректор з науково-педагогічної роботи Університету. Атестаційні комісії структурних підрозділів створюються у складі: голови, секретаря, членів комісії. Головою Атестаційної комісії структурних підрозділів є керівник структурного підрозділу (керівник одного із структурних підрозділів - у випадку створення об'єднаної Атестаційної комісії для кількох структурних підрозділів). Про створення Атестаційних комісій та затвердження їх складу видається відповідний наказ ректора Університету.

Кількість членів Атестаційних комісій не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційні комісії формуються з педагогічних, науково-педагогічних працівників, представників профспілкової організації, навчально-методичного відділу моніторингу й аналізу якості освіти.

2.4. Атестаційні комісії створюються на один рік до формування нового складу Атестаційних комісій. Персональний склад Атестаційних комісій протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні працівники, які входять до складу Атестаційних комісій, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційні комісії структурних підрозділів мають право:

- атестувати педагогічних працівників структурних підрозділів на відповідність займаній посаді;

- присвоювати кваліфікаційні категорії: методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник другої категорії, методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник першої категорії, (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

- порушувати клопотання перед Атестаційною комісією Університету про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційних категорій методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник вищої категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник вищої категорії).

2.7. Атестаційна комісія Університету має право:

- присвоювати кваліфікаційні категорії методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник вищої категорії (атестувати на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник вищої категорії);

- розглядати апеляції на рішення Атестаційних комісій структурних підрозділів.

2.8. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Атестаційні комісії можуть створювати експертні групи.

### ***3. Організація та строки проведення атестації***

3.1. Щороку до 10 жовтня керівники структурних підрозділів Університету, за погодженням із відділом кадрів, подають до Атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до Атестаційних комісій подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника структурного підрозділу Університету про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до Атестаційних комісій структурних підрозділів заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

3.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія Університету, за поданням Атестаційних комісій структурних підрозділів, затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графіки роботи Атестаційних комісій, приймають рішення щодо перенесення строку чергової атестації (рішення про перенесення атестації може прийматися Атестаційними комісіями і в інші строки).

Працівники, які атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає методичну роботу педагогічних працівників, які атестуються.

3.4. Атестаційні комісії у процесі вивчення професійної діяльності педагогічних працівників структурних підрозділів Університету з'ясовують:

- якість виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків;
- стан організації навчальної, методичної та виховної роботи;
- звіти педагогічного працівника про свою роботу.

3.5. Керівник структурного підрозділу Університету, де працює педагогічний працівник, який атестується, до 1 березня подає до відповідної Атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних семінарів, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою Атестаційною комісією тощо.

Педагогічний працівник не пізніше ніж за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.6. Атестація педагогічних працівників здійснюється до 10 квітня.

3.7. Засідання Атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки на засідання Атестаційної комісії педагогічного працівника, який атестується, без поважних причин комісія, після з'ясування причин неявки, може провести атестацію за його відсутності.

3.8. Засідання Атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

Члени Атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.9. Засідання Атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.10. За результатами атестації Атестаційні комісії структурних підрозділів приймають такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник другої категорії, методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник першої категорії ;
- порушити клопотання перед Атестаційною комісією Університету про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник вищої категорії;
- педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник другої категорії, методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник першої категорії ;
- порушити клопотання перед Атестаційною комісією Університету про відповідність (невідповідність) педагогічного працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії (методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник вищої категорії) ;
- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією;

- педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.15. За результатами розгляду клопотань Атестаційних комісій структурних підрозділів Атестаційна комісія Університету приймає рішення:

- присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію (методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник вищої категорії) ;
- педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії (методист, концертмейстер, практичний психолог, художній керівник вищої категорії).

3.16. Рішення Атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.17. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;

- виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- пройшов підвищення кваліфікації.

3.18. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, Атестаційна комісія структурного підрозділу може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених комісією.

3.19. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніше ніж після двох років роботи на займаній посаді.

3.20. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди). Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.21. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди).

3.22. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) зберігаються до чергової атестації.

3.23. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.24. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в Університеті їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.25 Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.26. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного структурного підрозділу до іншого, а також на інші педагогічні посади в Університеті, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) до наступної атестації.

3.27. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.28. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету.

3.29. Кваліфікаційна категорія, присвоєна педагогічному працівнику за результатами атестації, може змінюватися лише за рішенням відповідної Атестаційної комісії.

#### **4. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій**

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді проводиться щодо завідувача навчально - консультаційного пункту, завідувача навчальної і виробничої практики, завідувача лабораторії, майстра виробничого навчання, керівника гуртка, секції, студії, інших форм гурткової роботи, культурного організатора, акомпаніатора, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта), зокрема:

- завідувач навчально-консультаційним пунктом, завідувач навчальної і виробничої практики, завідувач лабораторії, керівник гуртка, секції, студії інших форм гурткової роботи – повну вищу педагогічну освіту незалежно від спеціальності;

- майстер виробничого навчання, культурний організатор, акомпаніатор - повну вищу фахову педагогічну освіту.

4.2. Атестація з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо методиста, концертмейстера, практичного психолога, художнього керівника, акомпаніатора, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта), зокрема:

- методист – повну вищу педагогічну освіту незалежно від спеціальності;

- практичний психолог – повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія;

- концертмейстер, художній керівник – повну вищу фахову педагогічну освіту.

4.2.1. За результатами атестації приймається рішення про відповідність займаній посаді педагогічних працівників: завідувача навчально-консультаційним пунктом, завідувача навчальної і виробничої практики, завідувача лабораторії, керівника гуртка, секції, студії, інших форм гурткової роботи, культурного організатора, акомпаніатора.

4.2.2 Кваліфікаційна категорія «методист без категорії», «концертмейстер без категорії», «практичний психолог без категорії», «художній керівник без категорії» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншою повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) та без вимог до стажу роботи, які є професійно компетентними, забезпечують нормативні рівні і стандарти навчально-методичної роботи, відповідають загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

4.2.3. Кваліфікаційна категорія «методист другої категорії», «концертмейстер другої категорії», «практичний психолог другої категорії», «художній керівник другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста, концертмейстера, практичного психолога, художнього керівника – не менше 1 року, проявляють достатній професіоналізм, володіють сучасними формами, методами організації навчання, працюють продуктивно, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.2.4. Кваліфікаційна категорія «методист першої категорії», «концертмейстер першої категорії», «практичний психолог першої категорії», «художній керівник першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста, концертмейстера, практичного психолога, художнього керівника II категорії – не менше 2 років, проявляють ґрунтовну професійну компетентність, добре володіють ефективними формами, методами організації навчання, досягли результативності та якості педагогічної, методичної праці, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.2.5. Кваліфікаційна категорія «методист вищої категорії», «концертмейстер вищої категорії», «практичний психолог вищої категорії», «художній керівник вищої категорії» присвоюється працівникам, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за відповідною спеціальністю з присвоєнням кваліфікації вчителя або викладача відповідно до галузевого стандарту педагогічної освіти або іншу повну вищу освіту і спеціальну педагогічну підготовку (магістр, спеціаліст) та стаж роботи за професією методиста, концертмейстера, практичного психолога, художнього керівника I категорії – не менше 2 років, проявляють високий рівень професіоналізму, ініціативи, творчості, досконально володіють ефективними формами, методами організації навчання, забезпечують результативність, якість своєї праці, відзначаються загальною культурою, високими моральними якостями.

4.3. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.4. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «методист другої категорії», «концертмейстер другої категорії», «практичний психолог другої категорії», «художній керівник другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; «методист першої категорії», «концертмейстер першої категорії», «практичний психолог першої категорії», «художній керівник першої категорії» – не менше п'яти років; «методист вищої категорії», «концертмейстер вищої категорії», «практичний психолог вищої категорії» – не менше восьми років.

4.5. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту» працювали й продовжують працювати не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій як такі, що мають відповідну освіту.

## ***5. Рішення Атестаційних комісій та порядок їх оскарження***

5.1. У разі прийняття Атестаційною комісією позитивного рішення ректор Університету протягом п'яти днів після засідання комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення Атестаційною комісією).

5.2. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді, ректором Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, в Університеті.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) Атестаційною комісією Університету (якщо атестація проводилась Атестаційними комісіями структурних підрозділів) з дотриманням законодавства про працю.

5.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення Атестаційної комісії структурного підрозділу до Атестаційної комісії Університету.

5.5. Рішення Атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

Ухвалено Вченою радою університету (протокол №2 від 30 вересня 2014 року)



## АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

### I. Загальні дані

Педагогічний працівник, що атестується, \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження \_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації \_\_\_\_\_

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) \_\_\_\_\_

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) \_\_\_\_\_

Науковий ступінь (вчене звання) \_\_\_\_\_

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) \_\_\_\_\_

Дата та результати проведення попередньої атестації \_\_\_\_\_

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період \_\_\_\_\_

### II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: \_\_\_\_\_

(1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації:

педагогічний працівник відповідає займаній посаді \_\_\_\_\_

( завідувач навчально-консультаційним пунктом, завідувач навчальної і виробничої практики, завідувач лабораторії, керівник гуртка, секції, студії, інших форм гурткової роботи, культорганізатор, акомпаніатор.)

присвоїти кваліфікаційну категорію \_\_\_\_\_

(«методист другої категорії», «методист першої категорії», «методист вищої категорії», «концертмейстер другої категорії», «концертмейстер першої категорії», «концертмейстер вищої категорії», «практичний психолог другої категорії», «практичний психолог першої категорії», «практичний психолог вищої категорії», «художній керівник другої категорії», «художній керівник першої категорії», «художній керівник вищої категорії» )

порушити клопотання перед Атестаційною комісією Університету \_\_\_\_\_

(про присвоєння кваліфікаційної категорії «методист вищої категорії», «концертмейстер вищої категорії», «практичний психолог вищої категорії», «художній керівник вищої категорії» )

Результати голосування: кількість голосів: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_.

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) \_\_\_\_\_

Голова атестаційної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дата атестації \_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

(підпис працівника, який атестується)

### III. Результати атестації Атестаційною комісією Університету\*

Рішення атестаційної комісії: \_\_\_\_\_

(присвоїти кваліфікаційну категорію «методист вищої категорії», «концертмейстер вищої категорії», «практичний психолог вищої категорії», «художній керівник вищої категорії» )

Результати голосування: кількість голосів: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_.

Голова атестаційної комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

Члени комісії:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Дата атестації \_\_\_\_\_

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_

(підпис працівника, який атестується)

#### IV. Результати розгляду апеляції на рішення Атестаційної комісії структурного підрозділу

Результати голосування: кількість голосів: за \_\_\_\_\_, проти \_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_.

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_  
 (підпис) (прізвище, ініціали)

М.П.

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище, ініціали)

Дата атестації \_\_\_\_\_  
 (число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_  
 (підпис працівника, який атестується)

\* Заповнюється у разі присвоєння кваліфікаційної категорії («методист вищої категорії», «концертмейстер вищої категорії», «практичний психолог вищої категорії», «художній керівник вищої категорії».)