

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від «27» листопада 2025 р. №234 од

ПОЛОЖЕННЯ

про виборчу комісію з проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Статут) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Університет).

1.2. Виборча комісія (далі – Виборча комісія) діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Статуту та положення про неї, яке затверджується вченою радою Університету, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Університету.

1.3. До складу Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. До складу Виборчої комісії може бути включено голову (заступника) Первинної профспілкової організації Університету (за згодою).

1.4. Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

1.5. Виборча комісія утворюється наказом про організацію виборів ректора Університету протягом семи календарних днів із дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

1.6. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом по Університету. Виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.7. Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університету із збереженням за ними заробітної плати.

1.8. Виборча комісія набуває своїх повноважень із моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора Університету. Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.9. Керівник Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи Виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

2.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Голова Виборчої комісії організовує роботу та розподіляє функціональні обов'язки кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.4. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

3. Завдання та функції Виборчої комісії

3.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) днів до дня проведення виборів ректора Університету через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Університету;

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування;

3.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування;

3.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше, як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.2.5. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або

секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.2.6. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.3. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.4. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.4.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години без перерви;

3.4.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені;

3.4.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представнику Міністерства освіти і науки України по чергово всі наявні скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та встановлюється на відведене для неї місце. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування;

3.4.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

3.4.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

3.4.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання, після завершення голосування – забезпечують їх передачу голові Виборчої комісії для зберігання;

3.4.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні;

3.4.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право, за дозволом голови Виборчої комісії, скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів;

3.4.9. У бюлетені для голосування виборець робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого він голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного;

3.4.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення;

3.4.11. О 15.00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування в найкоротший термін. Після цього зазначені особи залишають приміщення для голосування;

3.4.12. На всіх етапах голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представник Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом із проведення виборів ректора Університету.

3.5. На етапі встановлення результатів голосування:

3.5.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії;

3.5.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування;

3.5.3. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

3.5.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять із обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

3.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- неможливо з інших причин установити зміст волевиявлення.
- бюлетень невстановленої форми;
- на бюлетені відсутні підписи та/або печатка.

3.7. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.8. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості

бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.9. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.10. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Виборчою комісією Організаційному комітету з наступною передачею в Міністерство освіти і науки України. Другий примірник протоколу залишається в Університеті. Разом із протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.11. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.12. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4. Умови проведення другого туру виборів

4.1. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.2. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) на посаду ректора Університету і жодна із них не набрала більше 50 (п'ятдесяти) відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний

після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.3. Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів ректора Університету.

4.4. У разі проведення другого туру виборів ректора Університету Виборча комісія зберігає свої повноваження.

4.5. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.6. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.7. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в архіві Університету протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету



Олег МЕЛЬНИЧУК

Погоджено з Первинною профспівковою організацією Університету
(протокол від 25.11.2025 р. №12)

Схвалено вченою радою Університету (протокол від 26.11.2025 р. № 5).