

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
«27» листопада 2025 р. №234 од

**Положення
про порядок проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. №726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Статут) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Університет).

1.2. Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади ректора шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом та цим Положенням.

1.3. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерства освіти і науки України або уповноваженим ним органом (особою) (далі – Засновник).

1.5. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених

Положенням, здійснюється Засновником.

1.6. Засновник може призначати виконувача обов'язків ректора Університету з моменту утворення вакантної посади до обрання та/або призначення ректора в установленому законом порядку.

1.7. Оголошення про проведення конкурсу розміщується Засновником на офіційному веб-сайті і Університетом на його офіційному веб-сайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

1.8. Процедура обрання ректора Університету після оголошення конкурсу Засновником складається з таких етапів:

- підготовка виборів у Університеті;
- проведення виборів.

1.9. Ректор Університету протягом семи календарних днів із дати розміщення оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів ректора, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах із числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів.

1.10. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом чи структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

1.11. Особи, які бажають узяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я Засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого

- постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
 - копію паспорта, засвідчену претендентом;
 - копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
 - засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я Засновника, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 "Деякі питання реалізації Закону України "Про очищення влади", та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

1.12. Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Засновником або нотаріально.

1.13. Прийом документів претендентів здійснюється засновником протягом двох місяців з дня розміщення оголошення про проведення конкурсу.

1.14. Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади керівника, надає Засновнику для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 1.11 цього Положення.

1.15. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців із дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету Засновником на його офіційному веб-сайті. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день із дня завершення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

1.16. Засновник проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України "Про вищу освіту", і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду ректора (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

1.17. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи

на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

1.18. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

б) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

1.19. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

1.20. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

1.21. Вибірчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше 5 робочих днів після їх подання Організаційному комітету.

1.22. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

1.23. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Організаційного комітету, Вибірчої комісії та їх членів.

1.24. У зв'язку із дією на території України правового режиму воєнного стану усім учасникам процедури обрання ректора Університету на усіх етапах дотримуватися правил безпеки, визначених Університетом, зокрема реагувати на звукові сигнали «Повітряна тривога» або інші заходи оповіщення населення.

2. Підготовка до виборів

2.1. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій, Статуту та положень про них, які затверджуються вченою радою Університету, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Університету.

2.2. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету. До їх складу може бути включено голову (заступника) Первинної профспілкової організації Університету (за згодою). Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Кандидат на посаду ректора Університету має узгодити з Організаційним комітетом час та місце проведення зустрічей із працівниками та студентами Університету.

2.5. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Організаційний комітет повинен невідкладно надати Засновнику інформацію про зняття кандидатури.

2.6. Відділ кадрів складає та передає в Організаційний комітет персональний список виборців (наукових співробітників, науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників) по факультетах.

2.7. Відділ кадрів складає та передає Організаційному комітету чисельний склад інших категорій працівників по факультетах та підрозділах.

2.8. Відділ кадрів складає та передає Організаційному комітету чисельний склад студентів денної форми навчання по факультетах.

2.9. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.10. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

2.11. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

2.12. У виборах ректора беруть участь усі наукові, науково-педагогічні, педагогічні штатні працівники Університету, виборні представники з числа інших категорій штатних працівників та виборні представники з числа студентів очної (денної) форми навчання. Установлюється співвідношення для участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних штатних працівників та представників штатних працівників, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників та студентів:

- усі наукові, науково-педагогічні та педагогічні штатні працівники – не менше 75 відсотків виборців;

- не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників інші штатні працівники Університету (виборні представники) – не більше 10 відсотків виборців;

- виборні представники від студентів, очної (денної) форми навчання – не менше 15 відсотків виборців.

2.13. Організаційний комітет координує та організовує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, органи студентського самоврядування проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та штатних працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.14. Організаційний комітет організовує проведення процедури обрання представників штатних працівників, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів у термін, визначений наказом Університету про організацію та проведення виборів ректора.

2.15. Виборні представники штатних працівників Університету, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, обираються на загальних зборах підрозділів шляхом прямих таємних виборів.

2.16. Виборні представники студентів, обираються по факультетах, інституту шляхом прямих таємних виборів.

2.17. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України “Про вищу освіту”. Організацію і проведення виборів представників з числа студентів здійснює виборча комісія студентів на підставі відповідного положення.

2.18. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора по підрозділах, визначається Організаційним комітетом Університету згідно квоти представництва.

2.19. Оригінали протоколів лічильних комісій по виборах представників штатних працівників, які не віднесені до категорії наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників та студентів передаються до Організаційного комітету в день проведення виборів представників.

2.20. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

2.21. В Університеті створюється одна виборча комісія та одна виборча дільниця.

2.22. Рішення про утворення виборчої дільниці підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

2.23. Керівник Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, виділити окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

2.24. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.25. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.

2.26. Член Організаційного комітету або Виборчої комісії зобов'язаний повідомляти Організаційний комітет чи Виборчу комісію невідкладно, як тільки він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання повноважень члена Організаційного комітету чи Виборчої комісії.

3. Проведення виборів в Університеті

3.1. Дата проведення виборів ректора в Університеті визначається відповідно до наказу Засновника.

3.2. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню

Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.3. Засновник може делегувати свого представника (представників) на вибори до Університету. Представник Засновника має право бути присутнім під час голосування та підрахунку голосів.

3.4. Порядок організації роботи спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3.5. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.8. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.9. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.10. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

4. Проведення голосування

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету.

4.2. Організаційний комітет разом із кожним кандидатом на посаду ректора Університету визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою

кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.7. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

4.8. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.9. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців.

4.10. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.11. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.12. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування

зачинається і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати і спостерігачі.

4.14. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.15. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.16. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.17. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.18. У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються

головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.20. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.21. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.22. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.23. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.24. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною їх передачею Засновникові, другий - залишається в Університеті.

4.25. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.26. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.27. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.28. Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів)

опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом.

4.29. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.30. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.31. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.32. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету



Олег МЕЛЬНИЧУК

Схвалено вченою радою Університету (протокол від 26.11.2025 року № 5).