

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського  
«25» січня 2024 р. №13 од

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про наглядову раду Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, та є документом, який регламентує діяльність Наглядової ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Наглядова рада та Університет).

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

### **2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ПРАВА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

2.1. Наглядова рада створюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

2.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, а також вирішенню питань фінансування діяльності Університету та розвитку його матеріально-технічної бази, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

2.3. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних учених, експертів та спеціалістів;

3) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

4) організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

5) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

6) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

7) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, уносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних вебсайтах.

2.4. Основними завданнями Наглядової ради є:

1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

2) надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;

3) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

4) сприяння залученню інвестицій і надходження додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження діяльності Університету;

5) сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

6) сприяння творенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на загальнодержавному та міжнародному рівнях.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ.**

#### **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

3.1. До складу Наглядової ради можуть входити представники органів державної влади і управління, громадських і комерційних організацій та установ (за погодженням з цими органами, організаціями, установами), діячі освіти, науки, підприємці та інших сфер діяльності, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високі моральні, патріотичні якості;
- високу довіру в своїх колективах.

3.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі вищої освіти Університету.

3.3. Персональний склад Наглядової ради формується вченою радою Університету та затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.4. Голова, його заступники та члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.5. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

3.6. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

- 3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;
- 5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації і пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором;
- 6) уносити засновнику подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, контрактом;
- 7) достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови;
- 8) вносити пропозиції до проєктів рішень Наглядової ради;
- 9) здійснювати інші права, визначені Статутом Університету.

3.7. Члени Наглядової ради персонально відповідають за достовірність, повноту та об'єктивність інформації, яка подається ними Наглядовій раді для розгляду.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на рік.

4.2. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.3. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні.

4.4. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

4.5. Ухвалені Наглядовою радою рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

4.6. Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

4.5. Голова Наглядової ради:

- спрямовує роботу Наглядової ради та здійснює контроль за виконанням ухвалених нею рішень;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів Наглядової ради;
- координує діяльність членів Наглядової ради щодо покладених завдань;
- скликає, проводить засідання Наглядової ради, організовує розгляд питань, надає слово для доповіді тощо;
- несе відповідальність за ефективність її діяльності та виконання ухвалених нею рішень;
- підписує протоколи, рішення, звернення, інші документи, що обговорюються Наглядовою радою;
- представляє за погодженням із ректором Університету Наглядову раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, посадовими особами, представниками зарубіжних країн;
- здійснює інші повноваження у межах діяльності Наглядової ради.

4.6. Секретар Наглядової ради:

- веде документацію Наглядової ради;
- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Наглядової ради;

- забезпечує подання членам Наглядової ради до засідання відповідні інформаційні матеріали;
- веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради та іншу документацію;
- веде облік присутності членів на засіданнях Наглядової ради;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.7. Повноваження голови Наглядової ради може припинитися достроково за власним бажанням, у випадку неможливості виконувати їх за станом здоров'я, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

4.8. У разі тимчасової відсутності голови Наглядової ради його обов'язки виконує заступник голови Наглядової ради.

4.9. У засіданні Наглядової ради з правом дорадчого голосу може брати участь ректор Університету або особа, яка виконує його обов'язки, або спеціально уповноважена ректором особа, а також голова вченої ради Університету.

4.10. У разі потреби на засідання Наглядової ради можуть запрошуватись проректори та керівники структурних підрозділів, інші працівники Університету.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Це Положення розглядається на засіданні Наглядової ради, схвалюється вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.

5.2. Рішення про внесення змін і доповнень до цього Положення приймається на засіданні Наглядової ради, схвалюється вченою радою Університету та затверджується наказом ректора.