

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

«29» 12 2020 р.

НАКАЗ

№ 218/20

**Про затвердження Положення
про медіа-центр Вінницького
державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського**

На підставі рішення вченої ради Педуніверситету від 23 грудня 2020 року
(протокол № 6)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про медіа-центр Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Педуніверситету від 23 грудня 2020 року
(протокол № 6), службова записка вченого секретаря вченої ради
Педуніверситету Лапшиної І.М.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

Наказ підготували і перевірили:

Проректор з науково-педагогічної роботи і міжнародних питань
« ____ » ____ 2020 р.

ЗАГОРОДНІЙ С.П.

Вчений секретар вченої ради
« ____ » ____ 2020 р.

ЛАПШИНА І.М.

Помічник ректора з кадрових питань -начальник відділу
« ____ » ____ 2020 р.

АЛЄКСЄЄВА А.А.

Керівник медіа-центру
« ____ » ____ 2020 р.

ДОБЖАНСЬКА М.Є.

Провідний юрист
юридичного відділу
« ____ » ____ 2020 р.

ГАВРИЛЮК Т.Д.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

«23» 12 2020 р. № 218/у

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕДІА-ЦЕНТР
ВІННИЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО**

1. Загальні положення

1. Медіа-центр Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі Медіа-центр) є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету (далі Педуніверситету).

2. Медіа-центр забезпечує інформування суспільства про різні напрямки діяльності університету (сфера освіти, виховання, культурних і спортивних досягнень, громадської діяльності), вдосконалення комунікативної політики, використання сучасних технологій, зв'язків з громадськістю, маркетингових та рекламних комунікацій, реалізація практичних проєктів.

3. Медіа-центр у своїй діяльності керується Конституцією України, іншими правовими актами і цим Положенням.

4. Контроль за діяльністю Медіа-центру здійснює безпосередньо ректор Педуніверситету.

5. Практичне керівництво Медіа-центром здійснює керівник Медіа-центру, який є безпосереднім керівником для всіх співробітників Медіа-центру.

2. Основні завдання та функції Медіа-центру

2.1. Інформування широких верств населення, органів державної влади, місцевого самоврядування, організацій та їх об'єднань про політику та результати науково-практичної діяльності Педуніверситету.

2.2. Формування позитивного іміджу Педуніверситету як провідного освітнього, наукового, культурного центру Вінниці (Поділля) в громадських та наукових колах як структури, яка є соціально-активною, відповідальною та такою, що запроваджує новаційні та інноваційні технології та методики.

2.3. Розвиток та інформаційне наповнення сайту Педуніверситету.

2.4. Моніторинг інформаційного простору на предмет висвітлення в ЗМІ подій, які пов'язані з діяльністю Педуніверситету.

2.5. Створення інформаційного поля університету з метою забезпечення позитивного іміджу університету.

2.6. Взаємодія зі ЗМІ:

- написання прес-релізів про певні заходи різного спрямування та оприлюднення їх на сайті, в соціальних мережах, надсилання у прес-служби ЗМІ;

- збирання та опрацювання інформації з усіх факультетів/інституту, структурних підрозділів, щоб публікувати потрібні новини у різних ЗМІ, соціальних мережах;

- реалізація спільних медіапроектів з друкованими та електронними ЗМІ;

2.7. Забезпечення роботи з різним технічним оснащенням для обробки інформації (фотоматеріали, аудіо- та відеоматеріали, оновлення сайту);

2.8. Створення власного медійного продукту (друковане чи онлайн-видання, радіопроекти, телесюжети/телепрограми);

2.9. Проведення інформаційних кампаній в ЗМІ, які направлено на формування іміджу Педуніверситету та його перших осіб.

2.10. Рекламна та PR-діяльність (створення власної реклами різних видів та налагодження контактів з потенційними партнерами);

2.11. Розміщення рекламних матеріалів потенційних партнерів на сайті університету та в межах власних інформаційних продуктів)

2.12. Профорієнтаційна діяльність.

3. Права Медіа-центру

3.1. Вносити на розгляд ректора та його заступників пропозиції з питань, що входять до компетенції Медіа-центру.

3.2. Брати участь у висвітленні ключових напрямків діяльності Педуніверситету у відповідності до компетенції Медіа-центру.

3.3. Виконувати запити до інших структурних підрозділів на інформацію, що необхідна для виконання покладених на Медіа-центр задач.

3.4. Готувати в межах своєї компетенції інформаційні матеріали, тексти, інформаційно-аналітичні документи для засобів масової інформації.

3.5. Вносити пропозиції:

- про залучення у затвердженому порядку спеціалістів-експертів, наукових та творчих колективів, інших організацій для підготовки висновків, пропозицій та рішень питань, що знаходяться в компетенції Медіа-центру;

- про укладання у затвердженому порядку угод з юридичними та фізичними особами з метою виконання покладених на Медіа-центр функцій.

3.6. Мати згідно із законодавством безпосередній доступ до довідкових та інформаційних систем (баз даних) з питань, що віднесені до компетенції Медіа-центру.

3.7. Використовувати інші права згідно з чинним законодавством України, документами Університету, що необхідні для вирішення завдань та виконання функцій Медіа-центру.

4. Організація діяльності та обов'язки керівника Медіа-центру

4.1. Медіа-центр очолює керівник, який призначається та звільняється з посади ректором Педуніверситету. Керівник Медіа-центру у затвердженому порядку несе персональну відповідальність за виконання покладених на Медіа-центр завдань та реалізацію ним своїх функцій.

4.2. Керівник Медіа-центру:

- Організовує роботу Медіа-центру, керує його діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання Медіа-центром покладених на нього завдань та реалізацію ним своїх функцій.
- Здійснює контроль за виконанням наказів та розпоряджень ректора Педуніверситету, що відносяться до компетенції Медіа-центру.
- Вносить пропозиції щодо структури та штатного розкладу Медіа-центру.
- Узгоджує посадові інструкції співробітників Медіа-центру.
- Забезпечує дотримання працівниками Медіа-центру правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій.
- Вживає заходи щодо забезпечення збереження службової та комерційної таємниці, захисту прав та інтересів юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством України.

4.3. За відсутності керівника Медіа-центру його обов'язки виконує провідний фахівець.

5. Структура Медіа-центру

5.1. Організаційно-штатна структура та кількісний склад Медіа-центру узгоджується виходячи із завдань та функцій, що на нього покладаються.

5.2. Кількісний склад співробітників Медіа-центру встановлюється у штатному розкладі, затвердженому ректором Педуніверситету.

5.3. Зміни в організаційно-штатній структурі та кількісному складі Медіа-центру відбуваються згідно з наказом ректора Педуніверситету.

6. Відповідальність працівників Медіа-центру

6.1. Працівники Медіа-центру несуть відповідальність за:

- своєчасне, повне та якісне виконання завдань, покладених на них;
- дотримання вимог нормативно-правових документів, які регламентують питання діяльності Медіа-центру.

6.2. Додатково питання відповідальності кожного працівника регулюється відповідними посадовими інструкціями.

7. Організація забезпечення роботи Медіа-центру

7.1. Медіа-центр забезпечується робочим приміщенням, оргтехнікою, технічними засобами та канцелярським приладдям, матеріалами, документами, доступом до довідкових та інформаційних систем (баз даних) з питань, що стосуються компетенції Педуніверситету; іншими інформаційними джерелами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

8. Реорганізація та ліквідація Медіа-центру

8.1. Медіа-центр припиняє свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації.

8.2. Реорганізація та ліквідація Медіа-центру проводяться в порядку, установленому чинним законодавством та Статутом Педуніверситету.

8.3. При реорганізації чи ліквідації Медіа-центру працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів.

Вчений секретар вченої ради

Керівник медіа-центру



Лапшина І.М.

Добжанська М.Є.