

Нак. № 146 од (від 31.08.2021р.)

**Про затвердження Положення
про підготовче відділення
для іноземних громадян
та осіб без громадянства
Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 30 серпня 2021 року (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про підготовче відділення для іноземних громадян та осіб без громадянства Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 30 серпня 2021 року (протокол № 1), службова записка вченого секретаря вченої ради Педуніверситету Лапшиної І.М.

Ректор

Наталія ЛАЗАРЕНКО

Наказ підготували і перевірили:

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи
« ____ » _____ 2021 р.

ГУСЕВ С.О.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних питань
« ____ » _____ 2021 р.

ЗАГОРОДНІЙ С.П.

Вчений секретар вченої ради
« ____ » _____ 2021 р.

ЛАПШИНА І.М.

Помічник ректора
з кадрових питань- начальник відділу
« ____ » _____ 2021 р.

АЛЕКСЄЄВА А.А.

Провідний юрист
юридичного відділу
« ____ » _____ 2021 р.

ГАВРИЛЮК Т.Д.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
« ___ » ___ 2021 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення для іноземних громадян
та осіб без громадянства
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Підготовче відділення (надалі – ПВ) для іноземних громадян та осіб без громадянства діє на підставі Статуту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, цього Положення і є складовою частиною єдиної системи безперервної освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (надалі – Педуніверситет).

1.2 Навчання на ПВ здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», наказу Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», Постанов Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. №136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року №684 «Деякі питання набору для навчання іноземних громадян та осіб без громадянства».

1.3 Підготовка слухачів до вступу у заклади вищої освіти у ПВ здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок фізичних та/або юридичних осіб.

1.4 Керівництво роботою ПВ здійснює начальник підготовчого відділення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1 ПВ організоване з метою підготовки до вступу до закладів вищої освіти іноземних громадян, профільного навчання та для поліпшення рівня володіння іноземцями українською мовою а також набуття ними первинних фахових знань.

2.2 Надання платних освітніх послуг іноземним громадянам та особам без громадянства з метою поглибленого вивчення ними загальноосвітніх та додаткових дисциплін.

2.3 Здійснення профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи.

2.4 Разом з навчально-методичним відділом здійснюється планування змісту навчання, видів занять, форм контролю згідно з програмами навчальних дисциплін, винесених на вступні іспити, залучення до науково-педагогічної діяльності на ПВ викладачів провідних кафедр Педуніверситету, які мають фахову освіту і досвід педагогічної діяльності та розподіл між кафедрами навчального навантаження ПВ.

3. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

3.1 Структуру і штатну чисельність ПВ за поданням проректора з науково-педагогічної роботи і міжнародних питань затверджує ректор Педуніверситету.

3.2 Підготовче відділення очолює начальника ПВ, який призначається на посаду і звільняється наказом ректора Педуніверситету.

3.3 На період відсутності начальника ПВ його обов'язки відповідно до наказу ректора Педуніверситету покладаються на одного з працівників ПВ.

3.4. До складу ПВ згідно штатного розпису за посадами та кількістю входять:

- завідувач підготовчого відділення;
- фахівець I категорії;
- фахівець II категорії.

3.5 Начальник ПВ розподіляє обов'язки між співробітниками та розробляє їх посадові інструкції, які погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи і міжнародних питань і затверджуються ректором Педуніверситету.

3.6 Працівники ПВ здійснюють свої повноваження згідно чинного законодавства України, Положення про ПВ для іноземних громадян та осіб без громадянства Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (**надалі Положення**) та їх посадових інструкцій.

4. УМОВИ ВСТУПУ ДО ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

4.1 При вступі на ПВ іноземці подають такі документи:

- а) анкети встановленого зразка;
- б) копію документа про освіту (оригінал документа про освіту пред'являється іноземцем особисто) та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали);
- в) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- г) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

г) копію нотаріально завіреного перекладу паспорта українською мовою;

д) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними угодами України;

е) заяву на ім'я ректора;

є) квитанцію про сплату за навчання;

ж) письмову згоду на обробку персональних даних.

Зазначені в підпунктах «б», «в» пункту 4.1 документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі та легалізовані у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

4.2 Зарахування на ПВ здійснюється після подання вище зазначених документів та укладання договору з Педуніверситетом.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

5.1 Підготовче відділення має право за погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів;

5.2 Разом з навчально-методичним відділом:

– розробляти, здійснювати та рекомендувати для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань та навичок слухачів ПВ;

– одержувати у встановленому порядку необхідні матеріали для виконання своїх завдань і функцій;

– впроваджувати нові форми навчання та вдосконалювати навчальні програми;

– тісно співпрацювати з кафедрами університету, які виконують навчальне навантаження на ПВ;

– здійснювати перерозподіл навчального навантаження ПВ між кафедрами відповідно до потреб навчального процесу та вимог до якості викладання дисциплін;

– підвищувати вимоги та вдосконалювати контроль за роботою викладачів;

– формувати навчальні групи та розклад занять на ПВ;

– готувати до видання навчально-методичні матеріали з усіх дисциплін з метою підвищення якості навчального процесу;

– видавати іноземним громадянам свідоцтва про закінчення ПВ за умови успішного закінчення навчання.

6. КЕРІВНИЦТВО ПІДГОТОВЧИМ ВІДДІЛЕННЯМ

6.1 ПВ очолює начальник підготовчого відділення Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського,

який несе персональну відповідальність за виконання покладених на ПВ завдань.

6.2 Начальник ПВ керується нормативно-правовими законодавчими актами України, що стосуються іноземців та Правилами прийому до Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

6.3 Начальник підготовчого відділення:

- у межах своєї компетенції видає розпорядження щодо діяльності ПВ, що є обов'язковим для виконання всіма співробітниками ПВ;

- подає в установленому порядку пропозиції ректору Педуніверситету за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних питань щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення співробітників, їх заохочення та засобів дисциплінарного впливу;

- у межах своєї компетенції, за дорученням ректора Педуніверситету представляє ПВ в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

7.1 ПВ працює у тісній взаємодії з усіма підрозділами та службами Педуніверситету, органами управління освітою та закладами освіти регіону стосовно питань, пов'язаних з підтримкою своєї діяльності та виконанням покладених на нього завдань та функцій.

7.2 Підготовче відділення співпрацює з Приймальною комісією та навчально-методичним відділом Педуніверситету в питаннях зарахування слухачів за обраними напрямками підготовки та організації навчання.

7.3 Після закінчення навчання слухачі ПВ складають випускні іспити у термін згідно з навчальним планом ПВ, затвердженим першим проректором з науково-педагогічної роботи.

7.4 Випускники ПВ, які отримали незадовільні оцінки з будь-якої навчальної дисципліни на випускних іспитах мають право, згідно із заявою, на повторний рік навчання на ПВ.

8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

8.1 Фінансування діяльності ПВ здійснюється за рахунок коштів, отриманих від фізичних та юридичних осіб, за надання освітянських та консультативних послуг; добровільних грошових внесків приватних осіб, установ, організацій та підприємств; інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.2 Кошторис видатків і штатний розпис розробляються бухгалтерією

та планово-фінансовим відділом Педуніверситету та затверджується ректором.

8.3 Фінансування діяльності ПВ здійснюється через поточні рахунки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

8.4 Вартість навчання встановлюється наказом ректора Педуніверситету до початку прийому документів на ПВ. Оплата проводиться згідно з умовами договору (контракту) на навчання.

8.5 Оплата праці викладачів ПВ проводиться згідно з штатним розписом профільних кафедр, які виконують навчальне навантаження на ПВ.

8.6 Збитки, заподіяні ПВ у разі порушення його майнових та особистих немайнових прав юридичними та фізичними особами, державними органами, відшкодовуються згідно з чинним законодавством України.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

9.1 Загальний контроль за діяльністю ПВ здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародних питань та завідувач підготовчого відділення.

9.2 Канцелярія Педуніверситету здійснює періодичний контроль документообігу ПВ.

9.3 Навчально-методичний відділ контролює роботу ПВ щодо встановлення та виконання навчального навантаження.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

Ліквідація або реорганізація ПВ здійснюється згідно з чинним законодавством наказом ректора Педуніверситету за рішенням Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

При реорганізації або ліквідації ПВ звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Проректор з науково-педагогічної роботи
і міжнародних питань

С. П. Загородній

вчений секретар вченої ради

І.М. Лапшина