

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
«_04._»_11_2019_ р№ 170 од__

Інструкція № 5
про заходи пожежної безпеки
у службових приміщеннях

1. Галузь застосування

Ця інструкція поширюється на службові приміщення (офіси) й визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки. Інструкція є обов'язковою для вивчення й виконання всіма працівниками, які перебувають у службових приміщеннях (офісах), а також обслугою.

2. Вимоги пожежної безпеки

Меблі та обладнання мають розміщатися так, щоб забезпечити евакуаційний прохід до виходу з приміщення (заввишки не менше 1,0 м). Евакуаційні шляхи та виходи слід завжди утримувати вільними, нічим не захарашувати. В міру накопичення горючих відходів, а також після закінчення роботи їх слід прибрати у спеціально відведені сміттєзбірники.

Електромережі, електроприлади та арматура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок і рекомендацій заводів – виробників. У разі пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно вимкнути їх і вжити необхідних заходів щодо приведення до безпечного стану.

Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані від електрощитів, електрокабелів, проводів – не менше 1,0 м, від світильника – 0,5 м від приладів опалення – 0,25 м.

Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Всі працівники в офісі зобов'язані вміти користуватися наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежогасіння та внутрішніми пожежними кранами, знати місця їх розташування. Відстань від найвіддаленішого місця офісу до вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

У службових приміщеннях **забороняється:**

- Улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках і саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- Використовувати вимикачі та штепсельні розетки для розвішування на них одягу або інших предметів, обгортати електролампі й світильники папером, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером;
- Користуватись побутовими електрокип'ятильниками, електрочайниками й т.і. (окрім спеціально відведених та обладнаних місць). Залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп'ютери, лічильні та друкарські машинки тощо;

- Захаращувати підходи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукава й пожежний інвентар не за призначенням;
- Використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (інші) інженерних комунікацій;
- Курити (окрім спеціально відведених місць, позначених написом «Місця для куріння» та обладнаних урною або попільничкою з негорючого матеріалу), проводити зварювальні та інші роботи без оформлення відповідного дозволу (наряду - допуску) застосовувати ЛЗР;

Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов'язаний:

- Ретельно оглянути всі службові приміщення, пересвідчитись у тоу, що немає порушень, які можуть призвести до виникнення пожежі;
- Вимкнути освітлення, знеструмити прилади та обладнання (за винятком електрообладнання, яке відповідно до вимог технології має працювати цілодобово).

3. Обов'язки та дії працівників у разі виникнення пожежі.

У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожен працівник зобов'язаний:

- негайно повідомити про це Державну пожежну охорону (номер телефону для виклику «101», вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також своє прізвище);
- Повідомити про пожежу адміністрацію, також чергового в нічний час (за наявності);
- Організувати евакуацію людей і матеріальних цінностей;
- Вимкнути (за необхідності). Струмоприймачі та вентиляцію;
- Розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння;
- Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм допомогу під час гасіння пожежі.

Головний інженер _____ Перегуда А.В.

Інженер з ОП 1 категорії _____ Завадовська Г.В.