

Інструкція № 7
Інструкція з охорони праці працівників бібліотеки
1. Загальні положення.

1.1. Інструкція розроблена на основі ДНАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», ДНАОП 0.00-8.03-93 «Порядок опрацювання та затвердження ректором нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві», з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511.

Дана інструкція для бібліотекаря є нормативним документом, що містить обов'язкові для дотримання працівником вимоги з безпеки життєдіяльності при виконанні ним робіт, визначених його функціональними обов'язками на даному робочому місці. До роботи допускаються особи, які досягли 18 років, які мають відповідну освіту та пройшли медичний огляд.

1.2. Згідно ст. 20 Закону України «Про охорону праці» усі працівники при прийнятті на роботу і в процесі роботи проходять в університеті інструктаж з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків. Про правила поведінки при виникненні аварійних ситуацій.

1.3. Згідно ст. 19 Закону України «Про охорону праці» власник має право притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медогляду, до дисциплінарної відповідальності і зобов'язаний відсторонити його від роботи без збереження зарплати.

1.4. Згідно ст. 27 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення профілактичні щеплення з метою запобігання захворювання на туберкульоз, поліомеліт, дифтерію, кашлюк, правець та кір в Україні є обов'язковими. У разі необґрунтованої відмови від щеплення за подання відповідних посадових осіб державної санітарної епідеміологічної служби вони до роботи не допускаються.

1.5. Згідно п. 7.3.5 правил пожежної безпеки України у навчальних закладах забороняється використання побутових електрокип'ятильників, прасок та інших електронагрівальних пристроїв за межами спеціально відведених і обладнаних приміщень.

1.6. Відповідно до наказу МОН України від 02.12.98 р. «Про вдосконалення навчання з охорони праці й безпеки життєдіяльності у вищих закладах освіти України», (Зареєстровано у Мінюсті від 03.02.1999 р. №59/3352).

1.7. Згідно Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (Затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 р. №15, зареєстровано в Мінюсті 15.02.2005 р. за №231/10511).

1.8. Згідно Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих МОН України (Затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 р.) .

1.9. Згідно Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу в установах і навчальних закладах (Затверджено наказом МОН України від 01.08.2001 р. №563, із змінами і доповненнями внесеними наказом МОН України від 20.11.2006 р. №782) .

1.10. Рішенням керівника структурного підрозділу призначається відповідальний за приміщення, техніку безпеки і пожежні безпеку в них. Рішення доводиться до виконавців під розпис.

1.11. До роботи в лабораторіях, майстернях, спортивних та тренажерних залах студенти можуть приступати тільки після одержання інструктажу по техніці безпеки з підписом в журналі і дозволу викладача.

1.12. Бібліотекар зобов'язаний забезпечити безпечні умови для роботи читачів в бібліотеці й несе особисту відповідальність за створення правил безпеки.

1.13. Бібліотекар приймає необхідні міри для створення здорових і безпечних умов для обслуговування читачів в бібліотеці, забезпечує виконання інструкцій з безпеки діяльності, охорони праці й санітарно-гігієнічних заходів, забезпечує безпечний стан робочих місць та допоміжного обладнання.

1.14. Бібліотекар повинен знати правила пожежної безпеки й уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

1.15. Бібліотекар слідкує за виконанням студентами правил безпеки й санітарно-гігієнічних вимог.

1.16. Травмонебезпека в бібліотеці:

- при включенні електричного освітлення
- при включенні технічних засобів навчання
- при порушенні правил особистої безпеки.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком роботи необхідно одягти спецодяг (бавовняний халат), підготувати робоче місце, розмістити робочий інвентар в зручному для роботи місці та порядку.

2.2. Провірити приміщення бібліотеки: абонементу, читального залу, книгосховища.

2.3. Перевірити надійність закріплення книжкових полиць та стелажів.

2.4. Перед проведенням масових заходів перевіряти справність офісної техніки, штепсельних вилок і розеток, наявність і справність заземлення.

2.5. Бібліотекарю забороняється самостійно здійснювати будь-які ремонтні роботи, що можуть становити небезпеку для життя і здоров'я працівників чи студентів.

2.6. При першому відвідуванні бібліотеки читачем, бібліотекар зобов'язаний ознайомити читача з обладнанням бібліотеки, з правилами поведінки в бібліотеці під час роботи; проінструктувати студентів щодо правил безпечного користування печатними виданнями та обладнанням.

2.7. Не допускати перебування учнів та сторонніх осіб в книгосховищі.

2. Вимоги безпеки під час роботи.

3.1. У процесі роботи бібліотекар зобов'язаний:

- дотримуватись особистої гігієни та працювати в спецодязі (робочий халат).
- дотримуватись правил техніки безпеки при роботі з оргтехнікою,
- користуватись тільки безпечними засобами та пристроями, які передбачені діючими нормативними положеннями, стоять на інвентарному обліку в університеті та є справними.

3.2. Не допускати студентів до включення оргтехніки в електричну мережу.

3.3. Не допускати студентів до самостійного пошуку літератури.

3.4. Бібліотекар забезпечує перебування студентів у бібліотеці тільки в його присутності.

3.5. Бібліотекар повинен забезпечити та проконтролювати виконання студентами вимог безпеки, зокрема:

- використовувати предмети тільки за їх призначенням;
- не ставати на підвіконня, не стрибати з будь-якої висоти над рівнем підлоги, не відкривати вікон і не виглядати з них, не виконувати ніяких дій на висоті (в тому числі не користуватися полицям з шафи, якщо це потребує знаходження на додатковій висоті);
- не намагатися полагодити будь-які пристрої;
- не бігати в бібліотеці, не штовхатися;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- не захарашувати проходи між столами і стелажими сторонніми предметами;
- дотримуватися правил протипожежної безпеки.

3.6. При ремонті книг проводити інструктаж з студентами з техніки безпеки (робота з колючими, ріжучими інструментами, клеєм).

3.7.Періодично (один раз на місяць) проводити обезпилення книжкового фонду та робочих приміщень, використовуючи при цьому пилосос та засоби індивідуального захисту.

3.8. Використовувати в бібліотеці та книгосховищі електролампи закритого типу

3. Вимоги безпеки після закінчення роботи.

3.1. Прибрати робоче місце.

3.2. Здати черговому (лаборанту) робочі місця.

3.3. Дотримуватись вимог санітарних норм і правил особистої гігієни.

3.4. Повідомити викладача про всі недоліки, виявлені під час занять.

3.5. Виходячи з приміщення:

- провітріть його;
- вимкніть освітлення і всі електроприлади;
- зачиніть всі вікна, фрамуги, кватирки;
- вимкніть місцеве і загальне електроживлення на щитку.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Перевірити відсутність читачів та сторонніх предметів у бібліотеці, книгосховищі та читальному залі.

4.2. По закінченні роботи відключити працюючу офісну техніку від електромережі.

4.3. Провести санітарне прибирання приміщення, прибрати сміття.

4.4. Робочий інвентар та драбинки поставити у відведене для них місце. Перевірити надійність закриття вікон та фрамуг.

4.5. Зняти спецодяг, вимити руки, вимкнути світло, замкнути за собою двері, перевірити надійність замків.

4.7.Повідомити адміністрацію про несправності обладнання, що виникли під час роботи і про прийняті заходи щодо їх усунення.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виникненні аварійної ситуації прийняти міри з евакуації студентів.

5.2. При раптовому захворюванню студента необхідно надати першу долікарську допомогу, викликати медпрацівника та повідомити батьків.

5.3. У випадку загоряння необхідно зачинити вікна, квартирки, відключити електроприлади, вентиляцію.

5.4. При виникненні пожежі вжити заходи щодо її гасіння з допомогою вогнегасників та інших засобів, також негайно викликати пожежну охорону (зателефонувати 101) і повідомити керівництво.

5.5. Двері бібліотеки відчинити повністю, щоб забезпечити вільний вихід.

Головний інженер _____ Перегуда А.В.

Головний енергетик _____ Рябоконт О.С.

Інженер з ОП 1 категорії _____ Завадовська Г.В.

Юрист _____