

**Міністерство освіти і науки України**  
**Вінницький державний педагогічний університет**  
**імені Михайла Коцюбинського**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор**

**Вінницького державного**  
**педагогічного університету**

\_\_\_\_\_ **проф. Шестопалюк О.В.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про інформаційно-обчислювальний центр**

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про інформаційно-обчислювальний центр Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського**

### **I. Загальні положення**

1.1. Інформаційно-обчислювальний центр (ІОЦ) є загальноуніверситетським структурним підрозділом.

1.2. У своїй діяльності інформаційно-обчислювальний центр керується вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-інструктивних документів, рішень, наказів МОН України та Статуту педуніверситету, наказів ректора, рішень вченої ради.

1.3. Інформаційно-обчислювальний центр очолює його начальник, який функціонально підпорядкований і працює під безпосереднім керівництвом проректора з наукової роботи.

1.4. Організацію своєї діяльності у педуніверситеті ІОЦ здійснює на підставі планів роботи вченої ради і ректорату, посадових інструкцій, інших нормативних, та розпорядчих документів навчального закладу.

### **2. Основні завдання інформаційно-обчислювального центру**

2.1. Підтримка інформаційного забезпечення університету.

2.2. Супроводження автоматизованих систем управління університетом

2.3. Забезпечення умов формування інформаційно-освітнього середовища навчального закладу

2.4. Створення корпоративної мережі Intranet навчального закладу, її подальша модернізація та оновлення

2.5. Системне та технічне обслуговування комп'ютерної техніки ректорату, загальноуніверситетських відділів і служб.

2.6. Забезпечення системного та адміністративного обслуговування користувачів в мережі Intranet.

2.7. Координація робіт щодо підключення підрозділів університету до внутрішньої комп'ютерної мережі.

2.8. Проведення кон'юнктурних досліджень ринку інформаційно-комунікаційних послуг.

### **3. Функції інформаційно-обчислювального центру**

3.1. Забезпечення функціонування внутрішньої комп'ютерної мережі Internet.

3.2. Модернізація та супроводження задач автоматизованих систем управління, які закріплені за інформаційно-обчислювальним центром.

3.3. Ведення нормативної документації щодо інформатизації і комп'ютеризації ВДПУ та перевірка результатів їх виконання

3.4. Створення та підтримка бібліотеки операційних систем та пакетів прикладних програм загальноуніверситетського використання

3.5. Підготовка звітної документації для Міністерства освіти і науки України, інших державних органів управління освітою та наукою, органів статистики України.

3.6. Координація діяльності інститутів, факультетів та кафедр з організації та забезпечення функціонування мережі Intranet.

3.7. Здійснення моніторингу ефективності використання інформаційно-комунікаційних технологій, мережі Internet підрозділами університету.

3.8. Навчання персоналу Університету для роботи в локальній мережі Internet.

3.9. Налагодження співробітництва з відповідними відділами інших навчальних закладів та іншими установами, участь у грантах, виставках.

3.10. Допомога у створенні та модернізації Web-вузла університету в

Internet та Intranet.

3.11. Виконання науково-дослідних та обчислювальних робіт на договірних засадах.

3.12. Рекламування діяльності Вінницького державного педагогічного університету спільно з іншими підрозділами.

#### **4. Структура інформаційно-обчислювального центру**

4.1. Структура інформаційно-обчислювального центру, його штатний розпис та кошторис затверджуються ректором педуніверситету.

4.2. Інформаційно-обчислювальний центр очолює начальник.

4.3. Начальник організовує діяльність центру відповідно до напрямків його роботи та несе повну відповідальність за виконання покладених на центр завдань.

4.4. Персонал центру комплектується в залежності від виконуваних завдань.

#### **5. Організація і забезпечення діяльності інформаційно-обчислювального центру**

5.1. Інформаційно-обчислювальний центр створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора педуніверситету.

5.2. Центр має право:

- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи документи вищого навчального закладу та його структурних підрозділів;

- залучати працівників вищою навчального закладу та його структурних підрозділів до виконання робіт відповідно до компетенції

- подавати на розгляд керівництва ВНЗ та його структурних підрозділів пропозиції щодо інформатизації та комп'ютеризації навчального закладу.

#### **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення**

6.1. Центр не є юридичною особою і не має самостійного балансу.

6.2. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення ЮЦ

проводиться на нормативній основі відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів державного бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Схвалено Вченою радою Вінницького державного педагогічного  
університету імені Михайла Коцюбинського  
(протокол №2 від 29 жовтня 2008 року)