

**Міністерство освіти і науки України  
Вінницький державний педагогічний університет  
імені Михайла Коцюбинського**

## **ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

### **«Публічне управління та адміністрування»**

**Другий (магістерський) рівень вищої освіти**

**Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування**

Затверджено на засіданні Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ проф. Н.І. Лазаренко  
(протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » серпня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2019 р.

Ректор \_\_\_\_\_ проф. Н.І. Лазаренко  
(наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 р.)

**Вінниця – 2019**

## Передмова

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – Програма) розроблена відповідно до місії, візії та цінностей Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського на основі Концепції стратегічного розвитку та Стратегічного плану розвитку університету.

Програма розроблена на підставі Національної рамки кваліфікацій і узгоджується із вимогами Закону України «Про вищу освіту». При укладенні Програми використано проєкт Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, розроблений підкомісією 281 «Публічне управління та адміністрування» Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України.

### Розроблено робочою групою у складі:

- |  |  |
|--|--|
| <b>Яременко Олександр Іванович</b>     | кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри правових наук та філософії Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, керівник робочої групи  |
| <b>Лазор Олег Ярославович</b>          | доктор наук з державного управління, професор кафедри правових наук та філософії Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи;                |
| <b>Лазор Оксана Дмитрівна</b>          | доктор наук з державного управління, професор кафедри правових наук та філософії Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи                 |
| <b>Герасимюк Костянтин Харитонович</b> | кандидат наук з державного управління, доцент, начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях |
| <b>Сітарський Сергій Миколайович</b>   | кандидат наук з державного управління, перший заступник сільського голови  |

**Юник Ірина Генадіївна**

Якушинецької сільської ради,  
Вінницького району, Вінницької області  
кандидат наук з державного управління,  
доцент, член робочої групи

Освітньо-професійну програму укладено за консультацій із стейкхолдерами - здобувачами і випускниками Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, службовцями органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівниками організацій роботодавців та професійних громадських об'єднань, які здійснюють діяльність у сфері публічного управління та адміністрування

**Рецензенти:**

**Галаченко Олександр Олександрович**, керівник організації роботодавців «Вінницька обласна організація роботодавців туристичних агенств, готелів та санаторно-курортних організацій України», доктор економічних наук.

**Кременюк Михайло Володимирович**, заступник голови Вінницької обласної ради, магістр публічного управління.

**Вовченко Сергій Дмиторович**, начальник Департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Вінницької обласної державної адміністрації, магістр публічного управління

**1. Профіль освітньої-професійної програми зі спеціальності  
281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського Факультет історії, права і публічного управління Кафедра правових наук та філософії
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий рівень вищої освіти. Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Документ про вищу освіту встановленого зразка ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», 90 кредитів
<b>Наявність акредитації</b>	
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – восьмий рівень FQ – ENEA – другий цикл EQF – LLL – восьмий рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.vspu.edu.ua">http://www.vspu.edu.ua</a>
<b>2. Мета освітньої-професійної програми</b>	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка здобувачів вищої освіти для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють теоретичними знаннями і практичними навичками і уміннями, що дозволяють на інноваційному рівні розробляти і здійснювати державну політику, ефективно виконувати публічно - управлінські функції, розв'язувати складні професійні завдання в сфері публічного управління та адміністрування на основі світових та європейських стандартів..	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Публічне управління та адміністрування

<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна орієнтація, носить прикладний характер, спрямована на здійснення управлінських, інформаційно – комунікативних, консультативних, аналітичних, організаційних функцій в органах публічної влади.</p> <p>Орієнтація освітньої програми сформована за результатами інформаційних зустрічей із державними службовцями і посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування, шляхом анкетування здобувачів та випускників, використання соціологічних досліджень</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, правове регулювання відносин в публічній сфері, публічна політика, публічна служба, стратегічне управління, регіональне управління</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма побудована на принципі зв'язку сфери освіти і сфери праці, має прикладну спрямованість, є міждисциплінарною, орієнтована на управлінську діяльність в умовах цифровізації суспільства і держави.</p> <p>При розробці освітньої програми враховувалися: сучасні світові та вітчизняні наукові та освітні тренди сфери публічного управління та адміністрування; тенденції розвитку державної служби та служби в органах місцевого самоврядування; зміст та досвід реалізації освітніх програм Києво-Могилянської школи врядування, Київського національного університету ім. Т. Шевченка; Національної Академії державного управління та регіональних інститутів; досвід освітніх програм університетів - учасників консорціуму Європейської мережі магістрів публічного управління ( European masters in public administration network ); зміст магістерських програм: Public Administration and Organisation Theory (Erasmus University Rotterdam); Masters in public administration ( Manchester Metropolitan University ) Masters in public administration Central European University, School of Public Policy Administration - Public Sector Governance (University of Ljubljana) Master of Public Administration (European Polytechnical University, Bulgaria ); рекомендації регіональної групи Міжнародного інституту адміністративних наук ( International Institute of Administrative Sciences - IIAS) - Європейської групи з публічного управління ( The European Group for Public Administration ); мережі інститутів та шкіл публічного управління в Центральній та Східній Європі ( The Network of</p>

	Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe – NISPAcee ). Враховано результати аналізу відповідності запланованих результатів навчання потребам ринку праці.
<b>3 – Придатність випускників до працевлаштування</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускники можуть працювати: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>• на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>• на посадах в громадських організаціях;</li> <li>• на посадах в державних, комунальних та приватних підприємствах;</li> <li>• на посадах в закладах, установах і організаціях;</li> <li>• на посадах в представництвах міжнародних організацій в Україні</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
<b>4 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентрикований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи. Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей. Реалізуються через навчання з високим рівнем практичної орієнтованості у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проектів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи
<b>Оцінювання</b>	За результатами поточного та підсумкового контролю (екзамен, залік, поточний, тестовий контроль, усне та письмове опитування). Знання, уміння, навички оцінюються за тривимірною шкалою: стобалова, ЕКТС і розширена.
<b>5 – Програмні компетенції</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати комплексні, спеціалізовані, складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 01. Здатність самостійно приймати рішення і генерувати нові ідеї. ЗК02. Здатність до критичного, креативного мислення, аналізу та синтезу.

	<p>ЗК03. Здатність до інформаційної діяльності з використанням цифрових технологій.</p> <p>ЗК04. Здатність бути лідером і працювати в команді.</p> <p>ЗК05. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК06. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК07. Здатність до удосконалення професійного рівня.</p> <p>ЗК08. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК09. Здатність планувати зміни та управляти ними.</p> <p>ЗК10. Здатність застосовувати знання на практиці.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>СК01. Здатність до ефективного управління державним, суспільним, територіальним, галузевим розвитком та прийняття відповідних управлінських рішень.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічного та приватного сектору .</p> <p>СК03. Здатність самостійно готувати проекти правових актів управління.</p> <p>СК04. Аналізувати та надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам.</p> <p>СК05. Здатність розробляти стратегічні програми розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та рівнях.</p> <p>СК06. Здатність організовувати інформаційну діяльність органів публічного управління та інших організацій.</p> <p>СК07. Використовувати цифрові технології в управлінській діяльності та здійснювати заходи щодо впровадження електронного урядування.</p> <p>СК08. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК09. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК10. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК11. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК12. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>

## 6- Програмні результати навчання

- РН01. Розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
- РН02. Знання теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, інтелектуальних та організаційних аспектів прийняття управлінських рішень.
- РН03. Уміння визначати ключові публічно - управлінські завдання, виявляти і аналізувати проблеми, внутрішньоорганізаційні та зовнішні конфлікти у сфері публічного управління та адміністрування, вміти їх розв'язувати.
- РН04. Знання основних законодавчих та підзаконних актів, уміння їх тлумачити та застосовувати на практиці, готувати їх проекти.
- РН05. Використання сучасного програмного забезпечення та цифрових технологій для розв'язання складних задач в сфері публічного управління та адміністрування.
- РН06. Розробка та впровадження правових та управлінських аспектів електронного урядування, розвиток інститутів електронної демократії.
- РН07. Уміння ефективно управляти інтелектуальним капіталом, інформаційними ресурсами, інноваціями, проектами, змінами.
- РН08. Уміння розробляти програмні документи щодо розвитку системи публічного управління та окремих галузей управління.
- РН09. Уміти вибудовувати соціальні комунікації, обґрунтовувати свою позицію,
- РН 10. Спілкування іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
- РН11. Використання міжнародного досвіду при здійсненні професійної діяльності.
- РН12. Репрезентування органів публічного управління та інших організацій в інформаційно - комунікативному просторі і перед цільовою аудиторією.
- РН13. Розроблення обґрунтованих управлінських рішень з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
- РН14. Планування і здійснення наукових та прикладних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.

## 7- Ресурсне забезпечення реалізації програми

### Кадрове забезпечення

Освітній процес забезпечують висококваліфіковані науково – педагогічні працівники, серед яких: доктори наук з державного



	<p>управління, професори; доктори наук з суміжних галузей знань, професори; кандидати наук з державного управління, доценти; кандидати наук з суміжних галузей знань. До освітнього процесу залучаються висококваліфіковані службовці органів державної влади та місцевого самоврядування.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним та необхідним обладнанням для проведення навчального процесу відповідає потребі.</p> <p>У розпорядженні здобувачів: тематичні кабінети; комп'ютерні класи; мультимедійне обладнання; читальні зали з комп'ютерним обладнанням; навчально-наукові лабораторії, музеї університету; спортивні зали, майданчики тощо.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Бібліотечні фонди університету складаються з книжкового фонду та фонду періодичних видань.</p> <p>Надається повнотекстовий доступ до бази нормативно-правових актів</p> <p>Бібліотека працює на платформі САБ «Ірбіс», а саме: «Книги», «Періодичні видання»,</p> <p>Доступ до навчально-методичних матеріалів дисциплін магістерської програми забезпечується через сервер.</p>
<b>8 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Укладено угоду про співпрацю з Національною академією державного управління при Президентові України. Здобувачі мають можливість навчання у Дніпропетровському, Львівському, Одеському та Харківському регіональних інститутах державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, інших навчальних закладах, що готують здобувачів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Університет є учасником Меморандуму щодо створення Регіональної мережі випускаючих кафедр з підготовки службовців органів публічної влади</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність передбачає участь студентів у навчальному процесі вищого навчального закладу за кордоном, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Можливе навчання іноземних громадян.</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК 1	Публічна політика	5,0	залік
ОК 2	Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	5,0	екзамен
ОК 3	Регіональна політика та місцеве самоврядування	5,0	залік
ОК 4	Інформаційно – комунікаційні технології в наукових дослідженнях	3,0	залік
ОК 5	Методологія і методика наукових досліджень	3,0	залік
ОК 6	Іноземна мова для академічного спілкування	3,0	залік
ОК 7	Філософія науки	3,0	залік
ОК 8	Кадрова політика і публічна служба	6,0	екзамен
ОК 9	Стратегічне управління	7,0	екзамен
ОК 10	Право в публічному управлінні	4,0	залік
ОК 11	Цивільний захист	3,0	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>47</b>	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
ВК 1	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 2	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 3	Навчальна дисципліна	3,0	залік
ВК 4	Навчальна дисципліна	3,0	залік
ВК 5	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 6	Навчальна дисципліна	3,0	залік
ВК 7	Навчальна дисципліна	3,0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>24</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 12	Виробнича практика в органах державного управління та місцевого самоврядування	4,0	залік
ОК 13	Науково – дослідна практика	2,0	залік

<b>Загальний обсяг практичної підготовки</b>		<b>6</b>	
ОК 14	Виконання магістерської роботи	<b>13,0</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми:</b>		<b>90</b>	

## **2.2. Структурно логічна схема ОП (Додаток А)**

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

Кваліфікаційна робота ставить за мету розв'язання проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота виконується з дотриманням авторського права і не повинна містити академічного плагіату.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

### **4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (Додаток Б);**

### **5. Матриця забезпечення програмних результатів (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (додаток В).**

Робоча група:

\_\_\_\_\_ доц. Яременко О.І.  
 \_\_\_\_\_ проф. Лазор О.Д.  
 \_\_\_\_\_ проф. Лазор О.Я.  
 \_\_\_\_\_ доц. Герасимюк К. Х.  
 \_\_\_\_\_ Сітарський С.М.  
 \_\_\_\_\_ доц. Юник І.Г.

## Логічно – структурна схема освітнього процесу

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>I курс, I семестр</b>				
ОК 1	Публічна політика	5,0	150	залік
ОК 2	Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	5,0	150	екзамен
ОК 3	Регіональна політика та місцеве самоврядування	5,0	150	залік
ОК 4	Інформаційно – комунікаційні технології в наукових дослідженнях	3,0	90	залік
ОК 5	Методологія і методика наукових досліджень	3,0	90	залік
ОК 6	Іноземна мова для академічного спілкування	3,0	90	залік
ВК 1	Вибіркова дисципліна	4,0	120	екзамен
ОК 14	Виконання магістерської роботи	2,0	60	
	<b>Усього за перший семестр</b>	<b>30</b>	<b>900</b>	<b>2 екзам. 5 заліків</b>
<b>I курс, II семестр</b>				
ОК 7	Філософія науки	3,0	90	залік
ОК 8	Кадрова політика і публічна служба	6,0	180	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна	4,0	120	екзамен
ВК 3	Вибіркова дисципліна	3,0	90	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна	3,0	90	залік
ОК 13	Виробнича практика в органах державного управління та місцевого самоврядування	4,0	120	залік
ОК14	Виконання магістерської роботи	7,0	210	
	<b>Всього за другий семестр</b>	<b>30</b>	<b>900</b>	<b>2 екз. 4 заліки</b>
<b>II курс, III семестр</b>				
ОК 9	Стратегічне управління	7,0	210	екзамен
ОК 10	Право в публічному управлінні	4,0	120	екзамен
ОК 11	Цивільний захист	3,0	90	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік

ВК 6	Вибіркова дисципліна	3,0	90	залік
ВК 7	Вибіркова дисципліна	3,0	90	залік
ОК 13	Науково дослідна практика	2,0	60	залік
ОК 14	Виконання магістерської роботи	4,0	120	залік
	<b>Усього за III семестр</b>	<b>30</b>	<b>900</b>	2 екз, 6 заліків
<b>Усього</b>		<b>90</b>	<b>2700</b>	<b>6 екз</b> <b>14 заліків</b>

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК 1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3				+	+			+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8						+							+	+
ЗК 9	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+
СК 1	+	+	+					+	+	+	+	+		+
СК 2	+	+	+					+	+	+	+	+		+
СК 3		+	+					+	+	+		+	+	+
СК 4		+	+		+			+	+	+		+	+	+
СК 5	+		+		+		+		+			+	+	+
СК 6	+	+		+	+	+	+		+			+	+	+
СК 7				+	+	+					+	+	+	+
СК 8	+	+	+				+	+	+		+	+		+
СК 9	+		+	+	+				+			+	+	+
СК 10						+		+		+		+		+
СК 11		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
СК 12	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПН 1	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+
ПН 2	+		+						+			+	+	+
ПН 3	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПН 4		+	+					+		+		+	+	+
ПН 5				+								+	+	+
ПН 6		+	+	+			+	+		+		+		+
ПН 7			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПН 8	+	+	+		+			+	+	+		+	+	+
ПН 9			+	+	+	+		+				+	+	+
ПН 10						+								+
ПН 11		+			+	+			+	+	+		+	+
ПН 12		+		+		+		+		+		+		+
ПН 13	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14	+	+			+	+	+		+	+			+	+

### Структурно логічна схема освітньо-професійної програми

Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
ОК 1 Публічна політика 5 кредитів	ОК 7 Філософія науки 3 кредити	ОК 9 Стратегічне управління 7,0 кредитів
ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства 5 кредитів	ОК 8 Кадрова політика і публічна служба 6 кредитів	ОК 10 Право в публічному управлінні 4 кредити
ОК 3 Регіональна політика та місцеве самоврядування 5 кредитів	ВК 2 Вибіркова дисципліна 4 кредити	ОК 11 Цивільний захист 3 кредити
ОК.4 Інформаційно – комунікаційні технології в наукових дослідженнях 3 кредити	ВК 3 Вибіркова дисципліна 3 кредити	ВК 5 Вибіркова дисципліна 4 кредити
ОК 5 Методологія і методика наукових досліджень 3 кредити	ВК 4 Вибіркова дисципліна 3 кредити	ВК 6 Вибіркова дисципліна 3 кредити



<p>ОК 6</p> <p>Іноземна мова для академічного спілкування</p> <p>3 кредити</p>	<p>ОК 12</p> <p>Виробнича практика в органах державного управління та місцевого самоврядування</p> <p>4 кредити</p>	<p>ВК 7</p> <p>Вибіркова дисципліна</p> <p>3 кредити</p>
<p>ВК 1</p> <p>Вибіркова дисципліна</p> <p>4 кредити</p>	<p>ОК 14</p> <p>Виконання магістерської роботи</p> <p>7 кредитів</p>	<p>ОК 13</p> <p>Науково дослідна практика</p> <p>4 кредити</p>
<p>ОК 14</p> <p>Виконання магістерської роботи</p> <p>2 кредити</p>		<p>ОК 14</p> <p>Виконання магістерської роботи</p> <p>2 кредити</p>