

**Міністерство освіти і науки України  
Вінницький державний педагогічний університет  
імені Михайла Коцюбинського**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
МЕНЕДЖМЕНТ В ЮРИДИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Другого (магістерського) рівня вищої освіти  
Спеціальність 073 Менеджмент  
Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: магістр менеджменту**

Затверджено на засіданні Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського  
Голова вченої ради \_\_\_\_\_ проф. Н.І. Лазаренко  
(протокол № від «\_\_» . 2023 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з «01» вересня 2023 р.  
Ректор \_\_\_\_\_ проф. Н.І. Лазаренко  
(наказ № від «01» вересня 2023 р.)

**Вінниця – 2023**

## Передмова

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», постанови кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня, спрямована на досягнення цілей Стратегічного плану розвитку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти та сьомому кваліфікаційному рівню за Національною рамкою кваліфікацій.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття рівня вищої освіти магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

### **Розроблено робочою групою у складі:**

<b>Самборська Оксана Юріївна</b>	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, гарант освітньої програми, керівник робочої групи
<b>Яременко Олександр Іванович</b>	кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи
<b>Кронівець Тетяна Миколаївна</b>	кандидат юридичних наук, завідувач кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.
<b>Мельничук Ольга Федорівна</b>	доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри публічно-правових дисциплін Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

<b>Климчук Олександр Васильович</b>	Доктор економічних наук, професор, професор кафедри публічного управління Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи
<b>Удод Микола Васильович</b>	кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри фундаментальних і приватно-правових дисциплін Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.
<b>Зубар Іван Валерійович</b>	Кандидат економічних наук, старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.
<b>Гайду Ганна Володимирівна</b>	Доктор філософії у галузі Право, голова Вінницького міського суду Вінницької області, член робочої групи
<b>Венікайтене Каріна Юріївна</b>	HR-директор фірми «MAKOSH», член робочої групи
<b>Мережко Віталій Андрійович</b>	заступник директора громадської спілки Міжнародного сільськогосподарського кластеру «Дністер», член робочої групи
<b>Карпович Юлія Євгеніївна</b>	здобувачка вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми Менеджмент в юридичній діяльності Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.

**1. Профіль освітньої програми**  
**«Освітньо-професійна програма «Менеджмент в юридичній діяльності»**  
**«Education and Professional Program «Management in legal activity»**  
**зі спеціальності 073 Менеджмент**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського Факультет права, публічного управління та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Кваліфікація – магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Менеджмент в юридичній діяльності
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Відсутня
<b>Цикл / рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр, освітньо-кваліфікаційний рівень – спеціаліст
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік 4 місяці
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.vspu.edu.ua">http://www.vspu.edu.ua</a>
<b>2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p><b>Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців високого рівня, які володіють фундаментальними знаннями, відповідними компетентностями і практичними навичками для здійснення ефективного управління та адміністрування в сфері менеджменту. Формування у здобувачів вищої освіти фахівця якісно нового рівня, здатного вирішувати проблеми інноваційного та дослідницького характеру в сфері управлінської діяльності, а також поєднувати знання, уміння, комунікативні навички і спроможності з автономною діяльністю та відповідальністю під час вирішення завдань та проблем в сфері менеджменту в юридичній діяльності. Розширення конкурентних переваг студентів через урахування вимог професійних стандартів, посилення партнерства з бізнесом, розвиток підприємницьких</b></p>	

навичок.	
<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами, та взагалі вся сфера управлінської діяльності.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка магістрів з менеджменту, які володіють інноваційним способом мислення, відповідними компетентностями, здатні ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджмент.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи реалізації функцій менеджменту; методи менеджменту; загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння знаннями та навичками в сфері науково-дослідної діяльності, а також фундаментальними знаннями в сфері управління, організації, аналітиці та адмініструванні сучасних підприємств, прибуткових та неприбуткових організацій і установ.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка в галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».</p> <p>Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління та управлінські рішення, ефективність, інноваційний розвиток, стратегічне управління,</p>

	управління змінами, закон, правозастосування.
<b>Особливості програми</b>	Програма передбачає надання студентам розширеної інформації з менеджменту на основі критичного мислення та формування практичних навичок управління, націлених на ефективне функціонування організацій і підвищення їх конкурентоспроможності на національному та міжнародному ринках. Також освітньо-професійна програма побудована із врахуванням запитів ринку праці на підготовку магістрів менеджменту, що здатні розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування в умовах інноваційної діяльності.
<b>3. Придатність випускників до працевлаштування</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Відповідно до Національного класифікатора видів економічної діяльності ДК 009:2010, а також з урахуванням вимог ринку праці. Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 магістр менеджменту здатний виконувати професійну роботу і може обіймати такі посади: 1210. Керівники підприємств установ та організацій 1229. Керівники інших основних підрозділів 1231. Керівники економічних та адміністративних підрозділів 1239. Керівники інших функціональних підрозділів 1312. Керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості 1319. Керівники інших малих підприємств без апарату управління 1475. Менеджери (управителі) з питань управління та адміністрування 1477. Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 1479. Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг 2419. Професіонали у сфері державної служби (органи аграрного управління), ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інноваційної діяльності 2441. Професіонали в галузі управління та адміністрування
<b>Академічні права випускників</b>	Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі освіти дорослих.
<b>4. Викладання та оцінювання</b>	

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Студентоцентроване навчання, орієнтоване на побудову індивідуальної освітньої траєкторії з урахуванням принципів академічної доброчесності та професійного становлення.</p> <p>Викладання проблемно-орієнтоване, спрямоване на досягнення поставлених в освітній програмі цілей.</p> <p>Форми навчання: лекції, практичні заняття, дослідницькі проекти, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань, вирішення практичних ситуацій, виконання завдань під час виробничої практики.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Усні та письмові екзамени, диференційовані заліки, вирішення ситуаційних задач, практичних завдань, складання процесуальних документів, участь у тренувальних процесуальних діях, усні презентації, комплексний екзамен з актуальних проблем публічних галузей права, комплексний екзамен з актуальних проблем приватних галузей права, єдиний державний кваліфікаційний іспит у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>
<b>5. Програмні компетенції</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК)</b>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і</p>

	<p>реалізувати відповідні стратегії та плани;  СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;  СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;  СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;  СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<b>6. Програмні результати навчання</b>	
	<p>РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;  РН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  РН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;  РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;  РН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  РН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  РН 9. Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p>



	<p>PH 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>PH 11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу;</p> <p>PH 12. Мати навички делегування повноважень та керівництва організацією (підрозділом);</p> <p>PH 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
<b>7. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Наявність достатньої кількості висококваліфікованих науково-педагогічних працівників за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора юридичних наук, вчене звання професора або доцента, науковий ступінь кандидата юридичних наук та/або вчене звання доцента, мають наукові публікації з дисциплін, які вони забезпечують в межах спеціальності.</p> <p>Проведення лекцій та практичних занять з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які є професіоналами з досвідом роботи за фахом – 100% від загальної кількості дисциплін.</p> <p>До викладання залучаються практики у сфері управління юридичною діяльністю, зокрема керівники суддів, керуючі партнери адвокатських об'єднань, начальники юридичних відділів, керівники відділів поліції.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє на високому рівні здійснювати навчання здобувачів вищої освіти. Створено всі умови для офлайн та онлайн навчання, усі студенти мають доступ до Colaborator, навчальні аудиторії обладнані для проведення теоретичних і практичних занять, функціонує юридична клініка, Подільський центр прав дитини, науково-практичний центр медіації та права, навчально-наукові лабораторії, освітній хаб NotBox. Студентське містечко містить потужну інфраструктуру для розвитку усіх здібностей та якісного проведення дозвілля: мистецький центр, музеї, численні спортивні зали, творчі гуртки, тощо.</p>

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми повністю відповідає ліцензійним умовам, постійно оновлюється та вдосконалюється. Використовується ліцензійне програмне забезпечення. Цифровізована бібліотека, з вільним доступом до міжнародних наукометричних баз.
<b>8. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Студенти мають можливість навчання у інших закладах вищої освіти, за умови оформлення договору між університетом та студентом, та узгодження паралельного навчання у кількох закладах вищої освіти з подальшим перезарахуванням результатів навчання.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Студенти мають можливість навчання у закладах освіти інших держав, за умови оформлення договору між університетом та студентом, та узгодження паралельного навчання у кількох закладах вищої освіти з подальшим перезарахуванням результатів навчання.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Відповідно до міжнародних договорів про співробітництво

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
ОК 1	Менеджмент організацій та проектування: національні і міжнародні стандарти	4,0	екзамен
ОК 2	HR-менеджмент та етичні стандарти управління	4,0	залік
ОК 3	Методологія і методика наукового дослідження в менеджменті юридичній діяльності	3,0	залік
ОК 4	Самоменеджмент	3,0	залік
ОК 5	Іноземна мова для професійного спілкування	3,0	залік
ОК 6	Філософія науки	3,0	залік
ОК 7	Комунікація в менеджменті	4,0	екзамен
ОК 8	Цифрові технології в менеджменті юридичної діяльності	3,0	залік
ОК 9	Цивільний захист	3,0	залік
ОК 10	Юридичний менеджмент	4,0	залік
ОК 11	Медіаційний менеджмент	4,0	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>36,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти</b>			
ВК 1	Вибірковий компонент	4,0	залік
ВК 2	Вибірковий компонент	4,0	залік
ВК 3	Вибірковий компонент	4,0	залік
ВК 4	Вибірковий компонент	4,0	залік
ВК 5	Вибірковий компонент	4,0	залік
ВК 6	Вибірковий компонент	4,0	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>24,0</b>	
<b>Практична підготовка</b>			

ОК 12	Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності	4,0	залік
ОК 13	Виробнича практика з медіаційного менеджменту	5,0	залік
ОК 14	Виробнича практика з управління юридичними організаціями	7,0	залік
<b>Атестація</b>			
Атестаційний комплексний екзамен		<b>2,0</b>	
Кваліфікаційна робота		<b>9,0</b>	
Екзамени		<b>3,0</b>	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		<b>90,0</b>	

### Логічна послідовність компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>I курс, 1 семестр</b>				
ОК 1	Менеджмент організацій та проектування: національні і міжнародні стандарти	4,0	120	екзамен
ОК 2	HR-менеджмент та етичні стандарти управління	4,0	120	залік
ОК 3	Методологія і методика наукового дослідження	3,0	90	залік
ОК 4	Самоменеджмент	3,0	90	залік
ОК 13	Виробнича практика з менеджменту в юридичній діяльності	4,0	120	залік
ВК 1	Вибірковий компонент	4,0	120	залік
ВК 2	Вибірковий компонент	4,0	120	залік
	Кваліфікаційна робота	3,0	90	

Усього за перший семестр		30,0	900	1 екзамен, 6 заліків
<b>1 курс, 2 семестр</b>				
ОК 5	Іноземна мова для професійного спілкування	3,0	90	залік
ОК 6	Філософія науки	3,0	90	залік
ОК 7	Комунікація в менеджменті	4,0	120	екзамен
ОК 8	Цифрові технології в менеджменті	3,0	90	залік
ОК 13	Виробнича практика з медіаційного менеджменту	5,0	150	залік
ВК 3	Вибірковий компонент	4,0	120	залік
ВК 4	Вибірковий компонент	4,0	120	залік
	Кваліфікаційна робота	3,0	90	
Усього за другий семестр		30,0	900	1 екзамен, 6 заліків
<b>2 курс, 3 семестр</b>				
ОК 9	Цивільний захист	3,0	90	залік
ОК 10	Юридичний менеджмент	3,0	90	екзамен
ОК 11	Медіаційний менеджмент	3,0	90	залік
ОК 14	Виробнича практика з управління юридичними організаціями	7,0	210	залік
ВК 5	Вибірковий компонент	4,0	120	залік
ВК 6	Вибірковий компонент	4,0	120	залік
	Кваліфікаційна робота	3,0	90	
	Захист кваліфікаційної роботи	2,0	60	
Усього за третій семестр		30,0	900	1 екзамен, 5 заліків,
<b>Усього</b>		<b>90</b>	<b>2700</b>	<b>3 екзаменів, 17 заліків</b>

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» здійснюється у формі кваліфікаційної роботи.

Голова робочої групи \_\_\_\_\_ Самборська О.Ю.

Члени робочої групи \_\_\_\_\_ Яременко О. І.

\_\_\_\_\_ Кронівець Т.М.

\_\_\_\_\_ Мельничук О. Ф.

\_\_\_\_\_ Климчук О.В.

\_\_\_\_\_ Удод М.В.

\_\_\_\_\_ Зубар І. В.

\_\_\_\_\_ Гайду Г.В.

\_\_\_\_\_ Венікайтене К.Ю.

\_\_\_\_\_ Мережко В.А.

\_\_\_\_\_ Карпович Ю.Є.

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ЗК1			+									+	+	+
ЗК2		+			+		+	+	+					
ЗК3							+	+						+
ЗК4		+		+			+				+			
ЗК5		+		+			+							
ЗК6				+					+	+		+	+	+
ЗК 7	+		+			+			+					
СК 1	+	+	+			+				+				
СК 2	+	+					+			+				
СК3				+	+	+	+				+			
СК4		+						+		+				
СК5		+		+	+		+							
СК6		+		+			+				+			
СК7					+			+		+	+		+	
СК8		+									+	+		+
СК9	+											+	+	+
СК10	+													

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми)**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14
ПРН 1	+		+			+				+			+	
ПРН 2	+								+		+			
ПРН 3	+							+	+	+				+
ПРН 4	+								+	+				
ПРН 5	+	+		+	+									
ПРН 6	+	+		+			+		+	+				
ПРН 7	+				+		+				+			
ПРН 8				+				+						
ПРН 9			+	+	+		+							
ПРН 10		+		+			+				+			
ПРН 11		+		+		+				+				
ПРН 12	+	+					+			+				+
ПРН 13	+	+	+					+	+	+		+	+	+