

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ МИХАЙЛА КОЦЮБІНСЬКОГО**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Адміністративний менеджмент»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування**

**Кваліфікація:
Бакалавр менеджменту**

Затверджено на засіданні Вченої ради
Вінницького державного педагогічного
університету імені Михайла Коцюбинського

Голова вченої ради _____ проф. Лазаренко Н.І.
(протокол № _____ від « ____ » _____ 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2023 р.
Ректор _____ проф. Лазаренко Н.І.
(наказ № _____ від « ____ » _____ 2023 р.)

Вінниця – 2023

Передмова

Освітньо-професійна програма розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступеня «бакалавр», галузі знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальності: 073 «Менеджмент», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165, відповідно до місії, візії та цінностей Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського на основі Концепції стратегічного розвитку та Стратегічного плану розвитку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Розроблено робочою групою у складі:

Зубар Іван Валерійович	кандидат економічних наук, старший викладач кафедри публічного управління та адміністрування, Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, голова робочої групи, гарант освітньої програми.
Яременко Олександр Іванович	кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри публічного управління та адміністрування, Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.
Галаченко Олександр Олександрович	доктор економічних наук, професор, Голова Ради організації роботодавців «Вінницька обласна організація роботодавців туристичних агентств, готелів та санаторно-курортних організацій України», член робочої групи;
Климчук Олександр Васильович	доктор економічних наук, професор кафедри публічного управління та адміністрування Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи;
Кононенко Валерій Васильович	доктор історичних наук, професор, професор кафедри публічного управління та адміністрування, Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член проєктної групи.
Онищук Віктор Андрійович	голова правління Колективного будівельно-монтажного підприємства «БМУ-2», член робочої групи.
Муратова Юлія Дмитрівна	студентка 1 курсу спеціальності 073 «Менеджмент»

За консультацій із стейкхолдерами та здобувачами Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Перелік нормативних документів, на яких базується стандарт освітньо-професійної програми:

1. Закон «Про вищу освіту» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Наказ МОН про затвердження положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів від 24.01.2013 №48 // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0488-13>.

3. Національний глосарій 2014 // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://erasmusplus.org.ua/2014-12-24-01-04-22/vyshcha-osvita-i-bolonskyi-protses/196-natsionalnyi-osvitnii-hlosarii-vyshcha-osvita.html>.

4. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010 // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.

5. Національна рамка кваліфікацій // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.

6. Перелік галузей знань і спеціальностей // Електронний ресурс. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>.

7. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, факультет права, публічного управління та адміністрування, кафедра публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	СВО: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Адміністративний менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – шостий рівень FQ – ENEA – перший цикл EQF – LLL – шостий рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мови викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньої програми до 01.07.2027 р.
Інтернет адреса опису ОПП	http://www.vspu.edu.ua
2 - Мета освітньої програми	
Надати управлінську освіту із широким доступом до працевлаштування та подальшого навчання. Забезпечити підготовку фахівців, які володіють інноваційним способом мислення на основі загальних і професійних компетентностей в галузі управління, здатних забезпечувати ефективне управління підприємствами і організаціями різних форм власності та видів економічної діяльності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Об'єктами вивчення є управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p>

	<p>Методи, методики, технології та інструменти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень); - методи економічної діагностики; - методи прогнозування і планування; - методи проектування організаційних структур управління; - методи мотивування; - методи контролювання; - методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті; - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма освітньо-професійна прикладна. Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями, які характеризують відповідні вміння, комунікації та автономність і відповідність кваліфікації менеджера.</p> <p>Програма базується на загальноновизнаних наукових результатах із урахуванням сучасного стану та розвитку управлінської думки в Україні</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна вища управлінська освіта. Акцент програми робиться на вивчення управлінської діяльності суб'єктів господарювання в ринковому середовищі для реалізації його економічних та соціальних інтересів</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Поглиблене вивчення професійно орієнтованих управлінських та економічних дисциплін та іноземної мови для професійного спілкування. Проведення поглибленого вивчення державного управління, політики та права.</p> <p>Програма побудована на принципі зв'язку сфери освіти і сфери праці, має прикладну спрямованість, є міждисциплінарною, орієнтована на адміністративно-управлінську діяльність в умовах трансформації економіки та ринку праці.</p> <p>Програма враховує здатність здобувачів використовувати переваги інформаційного суспільства в освітній, науковій і практичній діяльності; високий рівень інформаційної культури та можливості доступу до електронних інформаційних ресурсів в процесі навчання і практики.</p> <p>Враховано результати аналізу відповідності запланованих результатів навчання потребам ринку праці.</p>

4 - Придатність випусників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Бакалавр менеджменту підготовлений для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатний обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера зі збуту, менеджера зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринку, фахівця з економічних питань.</p> <p>Бакалавр менеджменту може займати первинні посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України. Класифікатор професій ДК 003:2010»</p> <p>1. Згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010:</p> <p>1.1 «Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів», код 14;</p> <p>1.2 «Фахівець з ефективності підприємництва, фахівець з раціоналізації виробництва», код 2419.2;</p> <p>1.3 «Організатор з постачання», «Організатор із збуту», код 3419;</p> <p>1.4 «Інспектор з кадрів», «Організатор з персоналу», «Фахівець з найму робочої сили», код 3423;</p> <p>1.5 «Помічник керівника підприємства (установи, організації)», код 3436.1;</p> <p>1.6 «Помічник керівника виробничого підрозділу», «Помічник керівника іншого основного підрозділу», код 3436.2;</p> <p>1.7 «Помічник керівника малого підприємства без апарату управління», код 3436.3.</p> <p>2. Згідно з International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <p>2.1 «Business Services and Administration Managers», gr. 121;</p> <p>2.2 «Financial and Insurance Service Branch Managers» gr. 1346;</p> <p>2.3 «Office Supervisors», gr. 3341.</p>
Подальше навчання	<p>Бакалавр може продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.</p>

5 - Викладання і оцінювання

Викладання та навчання	<p>Студентсько-центрований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи та доброчесності.</p> <p>Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей. Реалізуються через: лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, курсові роботи, міні-лекції, роботі в малих групах, ситуаційних завданнях, тренінгах, самонавчанні.</p>
Оцінювання	<p>Презентація індивідуальних занять, звіти з практики, ессе, усні та письмові екзамени, диференційовані заліки, публічний захист курсових робіт. Знання, уміння, навички оцінюються за тривимірною шкалою: 100 – бальна, ЄКТС і розширена.</p>

6 - Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none">1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.14. Здатність працювати у міжнародному контексті.15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<ol style="list-style-type: none">1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

	<p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>7 - Програмні результати навчання (ПРН)</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проектування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують висококваліфіковані науково – педагогічні працівники, серед яких: доктори наук з державного управління, професори; доктори економічних наук, професори, доктори наук із суміжних галузей знань, професори; кандидати наук з державного управління, доценти; кандидати економічних наук, доценти; кандидати наук, доценти із суміжних галузей знань. До освітнього процесу залучаються практики – менеджери підприємств і організацій різних форм власності та видів економічної діяльності, висококваліфіковані службовці органів державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Кафедра спеціальної (фахової) підготовки має у своєму розпорядженні навчальні аудиторії та лабораторії. Для спеціалізованих занять використовується достатня кількість лекційних та навчальних аудиторій, які забезпечені мультимедійним обладнанням. В наявності освітній хаб NotBox, тематичні кабінети, комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, читальні зали з комп'ютерним обладнанням, навчально-наукові лабораторії, музей університету, спортивні зали, майданчики тощо. Матеріально-технічне забезпечення університету відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і дозволяє організувати освітній процес на високому рівні.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Усі навчальні дисципліни, передбачені освітньо-професійною програмою, забезпечені розробленими навчально-методичними комплексами, які включають: <ul style="list-style-type: none">- робочу програму навчальної дисципліни;- конспект лекцій;- методичні вказівки до практичних занять;- методичні вказівки до організації самостійної роботи студентів;- тематику та методичні вказівки до виконання курсових робіт;- питання, білети підсумкового контролю знань для заліку або іспиту. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам, його зміст актуальний і повний. Бібліотека університету цифровізована, надає доступ до міжнародних наукометричних баз даних, включаючи Scopus та Web of Science.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома освітніми програмами або у кількох ЗВО одночасно визначається законодавством.
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Кожен здобувач вищої освіти має можливість пройти процедуру визнання кредитів / періодів навчання.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком згідно з ліцензією за акредитованими спеціальностями

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
<i>Дисципліни загальної підготовки</i>			
ОК 1	Історія і культура України	4,0	залік
ОК 2	Іноземна мова (для професійного спілкування)	9,0	іспит/залік
ОК 3	Теорія держави і права України	3,0	залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
ОК 5	Філософія	3,0	залік
<i>Дисципліни професійної підготовки</i>			
ОК 6	Комп'ютерно орієнтовані технології в професійній діяльності фахівця	4,0	залік
ОК 7	Основи економічної теорії	5,0	іспит
ОК 8	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	залік
ОК 9	Політологія	3,0	іспит
ОК 10	Економічна історія України	5,0	іспит
ОК 11	Основи менеджменту	6,0	іспит
ОК 12	Теорія організації	5,0	іспит
ОК 13	Маркетинг	4,0	залік
ОК 14	Основи наукових досліджень у сфері менеджменту	3,0	залік
ОК 15	Корпоративне управління	4,0	іспит
ОК 16	Адміністративне право України	4,0	іспит
ОК 17	Інформаційні і комунікаційні технології в менеджменті та адмініструванні	4,0	залік
ОК 18	Адміністративний менеджмент	6,0	іспит/ курсова робота
ОК 19	Операційний менеджмент	8,0	залік/іспит
ОК 20	Стратегічне управління	8,0	залік/іспит
ОК 21	Макроекономіка	6,0	іспит/ курсова робота
ОК 22	Мікроекономіка	6,0	іспит
ОК 23	Трудове право	4,0	залік
ОК 24	Управління персоналом і тайм-менеджмент	6,0	іспит/ курсова робота
ОК 25	Державне та регіональне управління	5,0	іспит
ОК 26	Економіка підприємств	5,0	іспит
ОК 27	Управління інноваціями	4,0	іспит
ОК 28	Господарське право	4,0	залік
ОК 29	Контролінг в менеджменті та адмініструванні	4,0	іспит
ОК 30	Аналіз господарської діяльності	4,0	іспит
ОК 31	Психологія	3,0	залік
ОК 32	Самоменеджмент	4,0	іспит
ОК 33	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	5,0	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		154	

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Вибіркові компоненти			
<i>Дисципліни загальної підготовки</i>			
ВК 1	Навчальна дисципліна	3,0	Залік
ВК 2	Навчальна дисципліна	3,0	Залік
ВК 3	Навчальна дисципліна	3,0	Залік
<i>Дисципліни професійної підготовки</i>			
ВК 4	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 5	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 6	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 7	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 8	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 9	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 10	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 11	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 12	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 13	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 14	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 15	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
ВК 16	Навчальна дисципліна	4,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		61,0	
Практична підготовка			
ОК 34	Інформаційно-ознайомлювальна практика	4,0	Залік
ОК 35	Навчальна практика з організації праці	4,0	Залік
ОК 36	Виробнича практика з інформаційних систем та технологій в менеджменті	3,0	Залік
ОК 37	Виробнича практика з менеджменту	5,0	Залік
ОК 38	Виробнича практика з адміністрування в органах публічного управління	4,0	Залік
ОК 39	Переддипломна практика	5,0	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		25,0	
Загальний обсяг освітньої програми:		240	

2.2. Логічна послідовність компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
I курс, 1 семестр				
ОК 1	Історія і культура України	4,0	120	залік
ОК 2	Іноземна мова (для професійного спілкування)	2,0	60	
ОК 14	Основи наукових досліджень у сфері менеджменту	3,0	90	залік
ОК 3	Теорія держави і права України	3,0	90	залік
ОК 7	Основи економічної теорії	5,0	150	іспит
ОК 17	Інформаційні і комунікаційні технології в менеджменті та адмініструванні	4,0	120	залік
ОК 11	Основи менеджменту	6,0	180	іспит
ВК 1	Навчальна дисципліна	3,0	90	залік
Усього за перший семестр		30	900	2 іспити 5 заліків

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
I курс, 2 семестр				
ОК 2	Іноземна мова (для професійного спілкування)	2,0	60	залік
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	90	залік
ОК 16	Адміністративне право України	4,0	120	іспит
ОК 10	Економічна історія України	5,0	150	іспит
ОК 12	Теорія організації	5,0	150	іспит
ВК 2	Навчальна дисципліна	3,0	90	залік
ВК 4	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ОК 35	Інформаційно-ознайомлювальна практика	4,0	120	залік
Усього за другий семестр		30	900	3 іспити 5 заліків
II курс, 3 семестр				
ОК 2	Іноземна мова (для професійного спілкування)	2,0	60	
ОК 19	Операційний менеджмент	5,0	150	залік
ОК 8	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	90	залік
ОК 9	Політологія	3,0	90	іспит
ОК 22	Мікроекономіка	6,0	180	іспит
ВК 5	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ВК 3	Навчальна дисципліна	3,0	90	залік
ОК 36	Навчальна практика з організації праці	4,0	120	залік
Усього за третій семестр		30	900	2 іспити 5 заліків
II курс, 4 семестр				
ОК 2	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	3,0	90	іспит
ОК 21	Макроекономіка	6,0	180	іспит/курс ова робота
ОК 19	Операційний менеджмент	3,0	90	іспит
ОК 5	Філософія	3,0	90	залік
ОК 28	Господарське право	4,0	120	залік
ВК 6	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ВК 7	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ОК 37	Виробнича практика з інформаційних систем та технологій в менеджменті	3,0	90	залік
Усього за четвертий семестр		30	900	3 іспити 5 заліків 1 курсова робота
III курс, 5 семестр				
ОК 20	Стратегічне управління	6,0	180	залік
ОК 6	Комп'ютерно орієнтовані технології в професійній діяльності фахівця	4,0	120	залік
ОК 31	Психологія	3,0	90	іспит
ОК 26	Економіка підприємств	5,0	150	іспит
ВК 8	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ВК 9	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ВК 10	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
Усього за п'ятий семестр		30	900	2 іспити 5 заліків

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
III курс, 6 семестр				
OK 20	Стратегічне управління	2,0	60	іспит
OK 24	Управління персоналом і тайм-менеджмент	6,0	180	іспит/курсів а робота
OK 23	Трудове право	4,0	120	залік
OK 25	Державне та регіональне управління	5,0	150	іспит
ВК 11	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ВК 12	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
OK 38	Виробнича практика з менеджменту	5,0	150	залік
Усього за шостий семестр		30	900	3 іспити 4 заліки 1 курсова робота
IV курс, 7 семестр				
OK 18	Адміністративний менеджмент	6,0	180	іспит/курсів а робота
OK 32	Самоменеджмент	4,0	120	іспит
OK 15	Корпоративне управління	4,0	120	іспит
OK 30	Аналіз господарської діяльності	4,0	120	іспит
ВК 13	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ВК 14	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
OK 39	Виробнича практика з адміністрування в органах публічного управління	4,0	120	залік
Усього за сьомий семестр		30	900	4 іспити 3 заліки 1 курсова робота
IV курс, 8 семестр				
OK 29	Контролінг в менеджменті та адмініструванні	4,0	120	іспит
OK 27	Управління інноваціями	4,0	120	іспит
OK 13	Маркетинг	4,0	120	залік
ВК 15	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
ВК 16	Навчальна дисципліна	4,0	120	залік
OK 40	Переддипломна практика	5,0	150	залік
OK 33	Підготовка і захист кваліфікаційної роботи	5,0	150	публічний захист
Усього за восьмий семестр		30	900	2 іспити 4 заліки
Усього		240	7200	21 іспит, 36 заліків, 3 курсові роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Адміністративний менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Присвоєння кваліфікації Бакалавр менеджменту за освітньо-професійною програмою «Адміністративний менеджмент» здійснює Екзаменаційна комісія.

4. Структурно - логічна схема освітнього процесу (додаток А).

5. Матриця відповідності загальних компетентностей компонентам освітньої програми (Додаток Б).

6. Матриця відповідності спеціальних (фахових) компетентностей компонентам освітньої програми (Додаток В).

7. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми (Додаток Г).

Голова робочої групи,
гарант освітньої програми

_____ **І. В. Зубар**

Члени робочої групи

_____ **О. І. Яременко**

_____ **О. О. Галаченко**

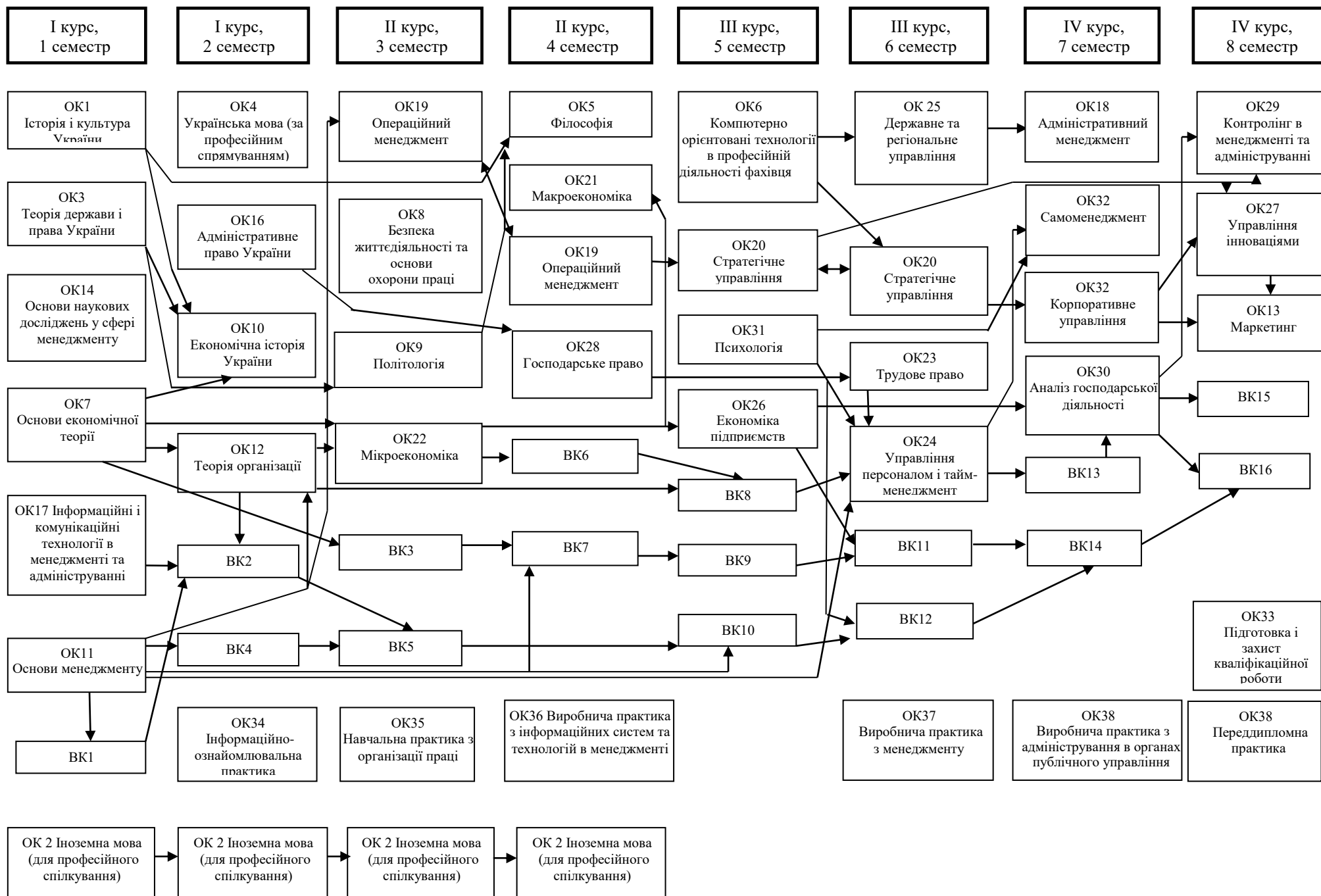
_____ **О.В.Климчук**

_____ **В. В. Кононенко**

_____ **В.А. Онищук**

_____ **Ю.Д.Муратова**

4. Структурно - логічна схема освітнього процесу (Додаток А)



5. Матриця відповідності загальних компетентностей компонентам освітньої програми (Додаток Б)

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	
ЗК1	+		+		+		+							+							+					+						+	+				
ЗК2	+		+		+		+		+			+			+											+							+	+			
ЗК3					+							+			+													+	+				+	+			
ЗК4						+									+	+			+	+				+			+	+	+				+	+	+	+	+
ЗК5								+		+					+	+	+								+								+				
ЗК6				+		+																															
ЗК7		+			+																																
ЗК8											+				+		+	+								+											
ЗК9											+	+															+					+	+	+	+	+	
ЗК10						+						+											+			+						+	+	+	+	+	
ЗК11								+	+				+		+	+						+							+	+				+			
ЗК12											+		+				+	+							+						+				+	+	
ЗК13	+		+	+	+																											+	+		+		
ЗК14											+							+	+						+							+	+				
ЗК15												+						+	+							+							+	+			

6. Матриця відповідності спеціальних (фахових) компетентностей компонентам освітньої програми (Додаток В)

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39		
СК1								+									+	+					+	+			+				+		+	+	+	+		
СК2	+			+		+		+						+	+			+					+	+				+				+		+	+	+	+	
СК3								+		+	+		+		+		+	+					+	+				+				+		+	+	+	+	
СК4					+			+		+		+	+			+	+	+	+	+			+	+				+	+				+	+	+	+	+	
СК5		+						+		+			+			+	+	+				+	+		+				+	+					+	+	+	+
СК6			+				+		+												+					+					+			+	+	+	+	
СК7								+								+	+								+						+	+	+					
СК8	+							+		+	+		+			+	+	+				+			+					+	+			+	+	+	+	
СК9						+		+						+		+						+						+		+	+			+	+	+	+	
СК10				+				+					+			+	+	+										+	+	+	+	+		+	+	+	+	
СК11								+								+						+										+	+	+	+	+	+	
СК12										+							+						+	+				+					+	+	+	+	+	
СК13			+		+							+									+					+	+					+		+	+	+	+	
СК14								+								+						+								+	+			+	+	+	+	
СК15							+	+								+						+								+	+		+	+	+	+	+	

7. Матриця відповідності програмних результатів навчання компонентам освітньої програми (Додаток Г)

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK35	OK36	OK37	OK38	OK39	
ПРН1	+		+		+		+							+							+					+											
ПРН2	+		+		+				+			+															+										
ПРН3		+					+									+						+								+	+						
ПРН4											+		+			+	+	+					+	+	+				+			+		+	+	+	
ПРН5										+														+	+				+					+	+	+	
ПРН6						+											+	+	+	+			+	+	+			+	+					+	+	+	
ПРН7								+							+			+							+			+							+	+	+
ПРН8								+									+					+			+					+	+		+		+	+	
ПРН9								+			+		+			+						+					+			+	+				+	+	+
ПРН10								+								+						+								+					+	+	+
ПРН11								+								+								+	+					+					+	+	+
ПРН12			+											+							+					+									+	+	+
ПРН13		+		+										+						+									+			+			+	+	+
ПРН14								+								+						+								+	+				+	+	+
ПРН15	+		+		+		+	+						+								+				+				+	+				+	+	+
ПРН16												+						+			+	+			+					+	+		+		+	+	
ПРН17											+	+	+					+				+			+					+	+			+	+	+	