

**Міністерство освіти і науки України
Вінницький державний педагогічний університет
імені Михайла Коцюбинського**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація:

магістр публічного управління та адміністрування

Затверджено на засіданні Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

Голова вченої ради _____ проф. Н.І. Лазаренко
(протокол № _____ від « ____ » _____ вересня 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з _____ 2021 р.

Ректор _____ проф. Н.І. Лазаренко
(наказ № _____ від « ____ » _____ 2021 р.)

Вінниця – 2021

Передмова

Освітньо-професійна програма розроблена згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» відповідно до місії, візії та цінностей Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського на основі Концепції стратегічного розвитку та Стратегічного плану розвитку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Розроблено робочою групою у складі:

- Яременко Олександр Іванович** кандидат наук з державного управління, доцент, завідувач кафедри права і публічного управління Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, керівник робочої групи.
- Герасимюк Костянтин Харитонович** кандидат наук з державного управління, доцент, начальник Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях, член робочої групи.
- Лазор Олег Ярославович** доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права і публічного управління Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.
- Лазор Оксана Дмитрівна** доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри права і публічного управління Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, член робочої групи.
- Назаренко Олександрівна** **Марина** кандидат наук з державного управління, старший викладач кафедри права і публічного управління Вінницького державного педагогічного університету

імені Михайла Коцюбинського, член
робочої групи.

Юник Ірина Генадіївна

кандидат наук з державного управління,
доцент, доцент кафедри права і публічного
управління Вінницького державного
педагогічного університету імені Михайла
Коцюбинського, член робочої групи.

Одобецька Ірина Сергіївна

Здобувач освітнього рівня «Магістр»
спеціальності 281 Публічне управління та
адміністрування Вінницького державного
педагогічного університету імені Михайла
Коцюбинського, член робочої групи.

За консультацій із стейкхолдерами – здобувачами і випускниками Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, а також роботодавцями.

1.

2. Профіль освітньої-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського Факультет історії, права і публічного управління Кафедра права і публічного управління
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр. Кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Документ про вищу освіту встановленого зразка ступеня вищої освіти магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», 90 кредитів 40 % обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 12 кредитів ЄКТС.

Наявність акредитації	-
Цикл / рівень	НРК України – восьмий рівень FQ – ENEA – другий цикл EQF – LLL – восьмий рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.vspu.edu.ua
2. Мета освітньої-професійної програми	
<p>Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють компетенціями, що дозволяють розв'язувати складні професійні завдання в сфері публічного управління та адміністрування, розробляти і здійснювати державну політику, ефективно виконувати публічно - управлінські функції на основі світових та європейських стандартів.</p>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p>

	Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація, має прикладний характер, спрямована на здійснення управлінських, організаційних, аналітичних, інформаційних, комунікаційних, консультативних функцій в органах публічної влади. Орієнтація освітньої програми сформована за результатами інформаційних зустрічей із посадовими особами Національного агентства України з питань державної служби, органів державної виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, здобувачами і випускниками. Враховано думки роботодавців недержавного сектору і наукової спільноти.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, правове регулювання відносин в публічній сфері, публічна політика, публічна служба, стратегічне управління, регіональне управління

<p>Особливості програми</p>	<p>Програма побудована на принципі зв'язку сфери освіти і сфери праці, має прикладну спрямованість, є міждисциплінарною, орієнтована на управлінську діяльність в умовах трансформації системи публічного управління.</p> <p>Програма враховує здатність здобувачів використовувати переваги інформаційного суспільства в освітній, науковій і практичній діяльності; високий рівень інформаційної культури та можливості доступу до електронних інформаційних ресурсів в процесі навчання і практики.</p> <p>При розробці освітньої програми враховувалися; зміст та досвід реалізації освітніх програм Києво-Могилянської школи врядування, Київського національного університету ім. Т. Шевченка; Національної Академії державного управління та регіональних інститутів; досвід освітніх програм університетів - учасників консорціуму Європейської мережі магістрів публічного управління (European masters in public administration network); зміст магістерських програм: Public Administration and Organisation Theory (Erasmus University Rotterdam); Masters in public administration (Manchester Metropolitan University) Masters in public administration Central European University, School of Public Policy Administration - Public Sector Governance (University of Ljubljana) Master of Public Administration (European Polytechnical University, Bulgaria); рекомендації регіональної групи Міжнародного інституту адміністративних наук (International Institute of Administrative Sciences - IIAS) - Європейської групи з публічного управління (The European Group for Public Administration); мережі інститутів та шкіл публічного управління в Центральній та Східній Європі (The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe – NISPAcee).</p> <p>Враховано результати аналізу відповідності запланованих результатів навчання потребам ринку праці.</p>
<p>3 – Придатність випускників до працевлаштування</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускники можуть працювати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; • на посадах в органах місцевого самоврядування; • на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;

	<ul style="list-style-type: none"> • на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форми власності; • на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
4 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентризований підхід до навчання, що базується на принципах академічної свободи.</p> <p>Форми навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей. Реалізуються через навчання з високим рівнем практичної орієнтованості у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів, виробничих практик, підготовки і захисту кваліфікаційної магістерської роботи.</p> <p>Викладання та навчання здійснюється із врахуванням переваг інформаційного суспільства і широких можливостей здобувачів здійснювати пошук, аналіз, обробку, використання та поширення наукової та освітньої інформації і знань.</p>
Оцінювання	За результатами поточного та підсумкового контролю (екзамен, залік, поточний, тестовий контроль, усне та письмове опитування). Знання, уміння, навички оцінюються за тривимірною шкалою: 100 – бальна, ЕКТС і розширена.
5 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p>

	<p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно - правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p>
6- Програмні результати навчання	
	<p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p>

	<p>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
7- Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес забезпечують висококваліфіковані науково – педагогічні працівники, серед яких: доктори наук з державного управління, професори; доктори наук із суміжних галузей знань, професори; кандидати наук з державного управління,

	доценти; кандидати наук з суміжних галузей знань. До освітнього процесу залучаються практики - висококваліфіковані службовці органів державної влади та місцевого самоврядування.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним та необхідним обладнанням для проведення навчального процесу відповідає потребі. У розпорядженні здобувачів: тематичні кабінети; комп'ютерні класи; мультимедійне обладнання; читальні зали з комп'ютерним обладнанням; навчально-наукові лабораторії, музеї університету; спортивні зали, майданчики тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним умовам, його зміст актуальний і повний. Бібліотека університету цифровізована, надає доступ до наукометричних баз даних, включаючи Scopus та Web of Science.
8 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість навчання у інших навчальних закладах, що готують здобувачів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність передбачає участь студентів у навчальному процесі вищого навчального закладу за кордоном, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе навчання іноземних громадян

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			

ОК 1	Публічна політика та врядування	4,0	екзамен
ОК 2	Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	4,0	екзамен
ОК 3	Цифровий розвиток та електронна демократія	3,0	залік
ОК 4	Іноземна мова для академічного спілкування	3,0	залік
ОК 5	Технології прийняття управлінських рішень	3,0	екзамен
ОК 6	Кадрова політика і публічна служба	3,0	екзамен
ОК 7	Філософія науки	3,0	залік
ОК 8	Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	3,0	залік
ОК 9	Регіональна політика та місцеве самоврядування	4,0	екзамен
ОК 10	Стратегічне управління та управління змінами	3,0	екзамен
ОК 11	Публічне управління та адміністрування в сфері цивільної безпеки	3,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		36	
Вибіркові компоненти			
ВК 1	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 2	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 3	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 4	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 5	Навчальна дисципліна	4,0	залік
ВК 6	Навчальна дисципліна	4,0	залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		24	
Практична підготовка			
ОК 12	Практика в органах державної влади	5,0	залік
ОК 13	Практика в органах місцевого самоврядування	3,0	залік
ОК 14	Переддипломна практика	4,0	
Загальний обсяг практичної підготовки		12	
ОК 15	Написання кваліфікаційної роботи	9,0	
ОК 16	Екзаменаційна сесія	6,0	
ОК 17	Атестація	3,0	
Загальний обсяг освітньої програми:		90	

2.2. Логічна послідовність освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
I курс, I семестр				
ОК 1	Публічна політика та врядування	4,0	120	екзамен
ОК 2	Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	4,0	120	екзамен
ОК 3	Цифровий розвиток та електронна демократія	3,0	90	залік
ОК 4	Іноземна мова для академічного спілкування	3,0	90	залік
ВК 1	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ОК13	Практика в органах місцевого самоврядування	3,0	90	залік
ОК15	Написання кваліфікаційної роботи	3,0	90	
	Усього за перший семестр	28	840	2 екзам. 5 заліків
I курс, II семестр				
ОК 5	Технології прийняття управлінських рішень	3,0	90	екзамен
ОК 6	Кадрова політика і публічна служба	3,0	90	екзамен
ОК 7	Філософія науки	3,0	90	залік
ОК 8	Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	3,0	90	залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 4	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ОК 12	Практика в органах державної влади	5,0	150	залік
ОК15	Написання кваліфікаційної роботи	3,0	90	
	Усього за другий семестр	28	840	2 екзам 5 заліків
II курс, III семестр				
ОК 9	Регіональна політика та місцеве самоврядування	4,0	120	екзамен
ОК 10	Стратегічне управління та управління змінами	3,0	90	екзамен

ОК 11	Публічне управління та адміністрування в сфері цивільної безпеки	3,0	90	залік
ВК 5	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ВК 6	Вибіркова дисципліна	4,0	120	залік
ОК 14	Переддипломна практика	4,0	120	залік
ОК 15	Написання кваліфікаційної роботи	3,0	90	
ОК 16	Екзаменаційна сесія	6,0	180	
ОК 17	Атестація	3,0	90	
	Усього за III семестр	34	1020	2 екз, 4 заліки
Усього		90	2700	6 екз, 14 заліків

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

Кваліфікаційна робота ставить за мету розв'язання проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота виконується з дотриманням авторського права і не повинна містити академічного плагіату.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту дає можливість оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідає організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

4. Структурно – логічна схема освітньої програми (Додаток А);

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (Додаток Б);

6. Матриця забезпечення програмних результатів (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (додаток В).

Робоча група:

_____ Яременко О.І.

_____ Герасимюк К. Х.

_____ Лазор О.Я.

_____ Лазор О.Д

_____ Назаренко М.О.

_____ Юник І.Г.

_____ Одобецька І.С.

Структурно - логічна схема освітнього процесу

(Додаток А)

Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
ОК 1 Публічна політика та врядування 4 кредити	ОК 5 Технології прийняття управлінських рішень 3 кредити	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування 4 кредити
ОК 2 Конституційна та інституційна основи публічної влади 4 кредити	ОК 6 Кадрова політика і публічна служба 3 кредити	ОК 10 Стратегічне управління та управління змінами 3 кредити
ОК 3 Цифровий розвиток та електронна демократія 3 кредити	ОК 7 Філософія науки 3 кредити	ОК 11 Публічне управління та адміністрування в сфері цивільної безпеки 3 кредити
ОК 4 Іноземна мова для академічного спілкування 3 кредити	ОК 8 Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування 3 кредити	ВК 5 Вибіркова дисципліна 4 кредити
ВК1 Вибіркова дисципліна 4 кредити	ВК 3 Вибіркова дисципліна 4 кредити	ВК 6 Вибіркова дисципліна 4 кредити
ВК 2 Вибіркова дисципліна. 4 кредити	ВК 4 Вибіркова дисципліна 4 кредити	ОК 14 Переддипломна практика 4 кредити

<p>ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування 3 кредити</p>	<p>ОК 12 Практика в органах державної влади 5 кредитів</p>	<p>ОК 15 Написання кваліфікаційної роботи 3 кредити</p>
<p>ОК 15 Написання кваліфікаційної роботи 3 кредити</p>	<p>ОК 15 Написання кваліфікаційної роботи 3 кредити</p>	<p>ОК 16 Екзаменаційна сесія 6 кредитів</p>
		<p>ОК 17 Атестація 3 кредити</p>

Матриця

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6				+											+
ЗК 7	+	+	+		+	+	+		+			+	+	+	+
СК 1	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 2	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+
СК 3		+	+					+	+	+		+	+	+	+
СК 4	+				+	+		+				+	+	+	+
СК 5	+	+		+			+		+	+		+	+	+	+
СК 6								+	+	+	+	+	+	+	+
СК 7		+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+
СК 8					+		+		+			+	+	+	+
СК 9	+	+	+		+	+	+		+					+	+
СК 10	+	+		+	+	+		+				+	+	+	+

відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми. Додаток Б

Додаток В

Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15
ПРН 1	+					+			+	+		+	+	+	+
ПРН 2	+	+			+	+			+	+		+	+	+	+
ПРН 3		+								+	+				+
ПРН 4			+			+	+	+				+	+	+	+
ПРН 5		+	+							+		+			+
ПРН 6	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 9				+						+				+	+
ПРН 10	+	+	+	+		+			+			+	+	+	+
ПРН 11	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+
ПРН 12	+	+			+		+		+						+

