

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
від «31» серпня 2020р. №111 од

Положення

про порядок обрання виборних представників з числа студентів,
що мають право брати участь у виборах ректора
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

1. Загальні положення

1.1. Виборні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Представники) обираються студентами Педуніверситету шляхом прямих таємних виборів.

1.2. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ч. 2 ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Положення про порядок обрання виборних Представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора (далі – Положення) приймається радою студентського самоврядування університету та затверджується Вченою радою Педуніверситету.

1.4. Усі студенти, які навчаються в Педуніверситеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.5. З припиненням особою навчання у Педуніверситеті припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

1.6. Представники обираються строком на одні вибори ректора Педуніверситету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, або до настання обставин, що зазначені у п. 1.5. цього Положення.

1.7. Для контролю за ходом процесу обрання Представників формується лічильна комісія студентів (далі – Комісія). Комісія формується з числа студентів, що навчаються в Педуніверситеті. Кількісний та особовий склад Комісії за поданням голів рад студентського самоврядування інституту/факультетів затверджується радою студентського самоврядування Педуніверситету.

1.8. Адміністрація Педуніверситету не має права втручатися в процес делегування до числа кандидатів в Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

2. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники відбувається окремо на кожному факультеті /інституті (за потреби курсі, спеціальності) пропорційно до кількості студентів, що навчаються.

2.2. Пропорційну кількість Представників від факультету/інституту визначають за формулою: $K = I / N \times P$. Де:

- K – кількість Представників від факультету/інституту;
- I – кількість студентів та курсантів, що навчаються на факультеті/інституті;
- N – кількість студентів та курсантів, що навчаються в Педуніверситеті;
- P – загальна кількість Представників, що визначається згідно п 1.2 цього Положення.

За потреби проведення голосування на окремих курсах, спеціальностях факультетів/інституту пропорційна кількість представників від курсу, спеціальності визначається за тим же принципом, щоб у цілому не порушити квоту від факультету/інституту.

2.3. Делегувати студентів до числа кандидатів в Представники від факультету/інституту має право рада студентського самоврядування факультету/інституту. Висунення делегатів до числа кандидатів припиняється за два дні до дати проведення виборів.

2.4. Рада студентського самоврядування факультету/інституту затверджує список делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету/інституту, приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування.

3. Вибори Представників

3.1. Вибори Представників від факультету/інституту відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються на факультеті/інституті.

3.2. Усі студенти, що навчаються на факультеті/інституті, мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3. Для контролю за ходом процесу обрання Представників від факультету/інституту формується лічильна комісія студентів факультету/інституту (далі – Комісія факультету/інституту). Комісія факультету/інституту формується з числа студентів, що навчаються на факультеті/інституті. Кількісний та особовий склад Комісії факультету/інституту рекомендується радою самоврядування

факультету/інституту та затверджується радою студентського самоврядування Університету.

3.4. Комісія передає Комісії факультету/інституту список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за один день до дати проведення виборів.

3.5. Форми бюлетеня для голосування та протоколу лічильної комісії розробляється радою студентського самоврядування університету. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- затвердження форми бюлетенів (додаток 1);
- надання скриньок для голосування;
- визначення дати та місця проведення виборів Представників від факультету/інституту;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією факультету/інституту після затвердження списку делегатів до числа кандидатів в Представники від факультету/інституту, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків на виборчій дільниці.

Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії факультету/інституту, та скріплюються печаткою канцелярії.

3.6. Дата та місце проведення виборів Представників від факультету/інституту визначається Організаційним комітетом, рекомендований час проведення з 9:00 до 16:00 (поза межами навчального процесу).

3.7. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси факультету/інституту (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

3.8. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою канцелярії.

3.9. Під час голосування, а також підрахунку голосів має право бути присутнім член Організаційного комітету з проведення виборів ректора Педуніверситету.

3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії факультету/інституту та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію факультету/інституту.

3.12. Голова Комісії факультету/інституту передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії факультету/інституту, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.13. Голова Комісії факультету/інституту у день виборів передає членам Комісії факультету/інституту, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії факультету/інституту забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.14. Член Комісії факультету/інституту здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото-та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії факультету/інституту скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії факультету/інституту.

3.16. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.

3.17. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.18. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії факультету/інституту, член Організаційного комітету.

3.19. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією факультету/інституту почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії факультету/інституту.

3.20. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії факультету/інституту у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.21. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.22. Комісія факультету/інституту підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

3.23. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.24. Після розкладання бюлетенів, визначений Комісією факультету/інституту член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Комісії факультету/інституту, члена організаційного комітету може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії факультету/інституту має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії факультету/інституту і підлягають включенню секретарем Комісії факультету/інституту до протоколу про результати голосування.

3.25. Комісія факультету/інституту зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.26. Комісія факультету/інституту за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, розробленою радою студентського самоврядування Педуніверситету.

3.27. Протокол про результати голосування складається Комісією факультету/інституту у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену Комісії та спостерігачам.

3.28. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Комісії факультету/інституту. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, член Комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.29. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Комісії. Другий примірник протоколу залишається у студентському самоврядуванні факультету/інституту.

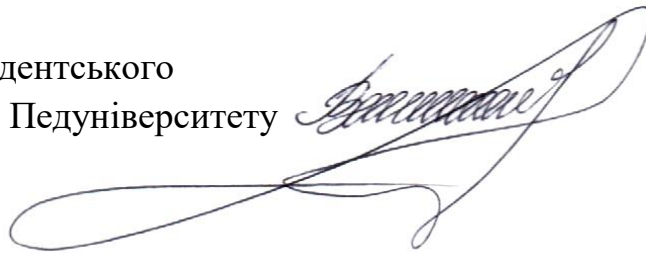
3.30. Комісії факультету/інституту передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці Комісії негайно після його складання. Комісія після прийняття і розгляду протоколів Комісій факультету/інституту

складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітету Педуніверситету по організації та проведенню виборів ректора.

4. Заключні положення

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після прийняття радою студентського самоврядування та затвердження Вченою радою Педуніверситету.

Голова ради студентського
самоврядування Педуніверситету

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Штифлюк В.В.', written over a horizontal line.

Штифлюк В.В.

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по висуненню кандидатур, як виборних
представників із числа студентів для участі у виборах ректора Педуніверситету

факультет/інститут (найменування підрозділу/факультету) Педуніверситету

На виборах _____

№	Прізвище, ім'я та по батькові	Група, курс	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Примітка: при голосуванні «ЗА» необхідно поставити відмітку у графі
«Результат голосування»

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії

щодо результатів таємного голосування
висунення кандидатур студентів на виборах ректора Педуніверситету

Лічильна комісія _____
_____ (найменування факультету/інституту/підрозділу) Вінницького
державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

(місце проведення виборів)

на засіданні _____ у складі:

Балотувалися кандидатури: _____, _____,
щодо включення до виборних представників із числа студентів при виборах
ректора Педуніверситету.

Виготовлено бюлетенів: _____

Роздано бюлетенів: _____

Виявилося бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників
студентів при виборах ректора Педуніверситету.

№№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	за
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
-----	--	--

Недійсних бюлетенів _____.

Голова лічильної комісії

_____	(_____)
підпис	ф. і. п-б.

Члени лічильної комісії:

_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)
_____	(_____)