

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені Михайла Коцюбинського

---

«12» 12 2022р.

Н А К А З

№ 194/22

**Про затвердження Положення  
про відповідальну (уповноважену)  
особу з питань запобігання та виявлення  
корупції Вінницького державного  
педагогічного університету імені  
Михайла Коцюбинського**

Відповідно до рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 08 грудня 2022 року (протокол № 5)

**НАКАЗУЮ:**

Затвердити Положення про відповідальну (уповноважену) особу з питань запобігання та виявлення корупції Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (додається).

Підстава: рішення вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 08 грудня 2022 року (протокол № 5), службова записка вченого секретаря вченої ради Педуніверситету Лапшиної І.М.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

« 12 » 12 2022 р. № 19909

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відповідальну (уповноважену) особу з питань запобігання та виявлення корупції Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

#### І. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права відповідальної (уповноваженої) особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – відповідальна (уповноважена) особа) Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситет).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Відповідальна (уповноважена) особа може призначатися на окрему посаду, утворену у штатному розписі Педуніверситету, на яку покладено повноваження з виконання функцій відповідальної (уповноваженої) особи, або може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Педуніверситету функцій відповідальної (уповноваженої) особи.

Визначення працівника Педуніверситету відповідальною (уповноваженою) особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень відповідальної (уповноваженої) особи.

У разі відсутності відповідальної (уповноваженої) особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Педуніверситету.

4. Ректор Педуніверситету забезпечує гарантії незалежності відповідальної (уповноваженої) особи від впливу чи втручання у її роботу.

Відповідальна (уповноважена) особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність відповідальної (уповноваженої) особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на відповідальну (уповноважену) особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Відповідальна (уповноважена) особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Відповідальній (уповноваженій) особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. Основні завдання та функції відповідальної (уповноваженої) особи**

1. Основними завданнями відповідальної (уповноваженої) особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Педуніверситету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Педуніверситету;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Педуніверситету та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Педуніверситеті;
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування ректора Педуніверситету, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Відповідальна (уповноважена) особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Педуніверситеті;
- 2) надає працівникам Педуніверситету, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Педуніверситеті;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних установ, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також призначення іншої відповідальної (уповноваженої) особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Педуніверситету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору Педуніверситету пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) забезпечує підготовку плану заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у Педуніверситеті;

9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання плану заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у Педуніверситеті, а також надає пропозиції щодо внесення змін до нього;

10) надає Національному агентству інформацію щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у Педуніверситеті;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Педуніверситету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Педуніверситеті, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам та здобувачам вищої освіти Педуніверситету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує ректора Педуніверситету, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Педуніверситету;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання працівниками та здобувачами вищої освіти Педуніверситету вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

21) повідомляє у письмовій формі ректора Педуніверситету про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками та здобувачами вищої освіти Педуніверситету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації щодо вчинення працівником чи здобувачем вищої освіти Педуніверситету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників, здобувачів вищої освіти Педуніверситету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права відповідальної (уповноваженої) особи**

1. Відповідальна (уповноважена) особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Педуніверситет, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Педуніверситету документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити ректору Педуніверситету подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, здобувачів вищої освіти Педуніверситету, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Педуніверситету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників, здобувачів вищої освіти Педуніверситету внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом відповідальної (уповноваженої) особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери

управління Педуніверситету, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відповідальну (уповноважену) особу завдань;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Педуніверситету і надавати інформацію про них ректору Педуніверситету;

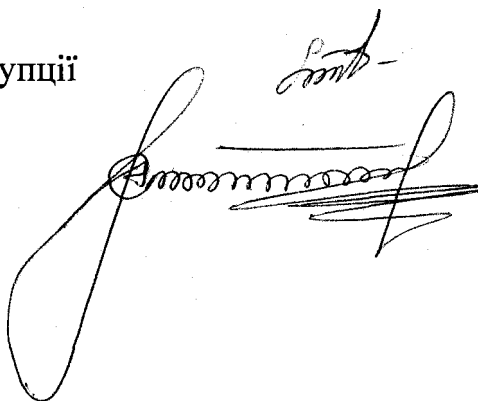
12) витребувати від структурних підрозділів Педуніверситету інформацію щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання, виявлення та протидію корупції у Педуніверситеті;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших закладів вищої освіти, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції відповідальної (уповноваженої) особи;

14) надавати на розгляд ректора Педуніверситету пропозиції щодо удосконалення роботи відповідальної (уповноваженої) особи.

Відповідальна (уповноважена) особа  
з питань запобігання та виявлення корупції

Начальник юридичного відділу

The image shows two handwritten signatures. The top signature is smaller and appears to be 'Tertichna'. The bottom signature is larger and more stylized, appearing to be 'Sataeva'. Both signatures are written in black ink on a white background.

Т.Д. Тертична

А.М. Сатаєва