

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

« 18 » 12 20 2020 рр.

Н А К А З

№ 211 / 20

**Про затвердження Плану заходів
Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
щодо виявлення, протидії та
запобігання корупції на 2021 рік**

На підставі рішення вченої ради Педуніверситету від 16 грудня 2020 року
(протокол № 5)

НАКАЗУЮ:

Затвердити План заходів Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського щодо виявлення, протидії та запобігання корупції на 2021 рік (додається).

Підстава: рішення вченої ради Педуніверситету від 16 грудня 2020 року (протокол № 5), службова записка вченого секретаря вченої ради Педуніверситету Лапшиної І.М.

В.о. ректора



Наталія ЛАЗАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського
 «18» 12 2020 р. № 21109

ПЛАН ЗАХОДІВ
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
щодо виявлення, протидії та запобігання корупції на 2021 рік

| № з/п | Найменування заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Надавати посадовим особам консультативну допомогу щодо дотримання положень антикорупційного законодавства | Постійно | Начальник юридичного відділу, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 2. | Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування і фізичних осіб щодо фактів корупції | При надходженні звернень | Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3. | Здійснювати заходи щодо мінімізації можливості виникнення конфлікту інтересів серед посадових осіб, а також негайно реагувати на повідомлення про наявність конфлікту інтересів та його врегулювання, у разі їх виникнення, шляхом застосування відповідних процедур антикорупційного законодавства | Постійно | Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 4. | Забезпечити попередження посадових осіб про поширення на них спеціальних обмежень відповідно до антикорупційного законодавства України | При прийнятті документів для призначення особи на посаду | Помічник ректора з кадрових питань-начальник відділу |
| 5. | Забезпечити участь працівників Педуніверситету у конференціях, семінарах та нарадах з питань запобігання та протидії корупції | Упродовж року | Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 6. | Забезпечити інформаційну підтримку сторінки офіційного веб-сайту, його регулярного наповнення інформаційними матеріалами з актуальних питань основних напрямків діяльності, наповнення її відповідними матеріалами та нормативно-правовими актами антикорупційного законодавства | Постійно | Провідний інженер-програміст інформаційно-обчислювального центру, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |

| № з/п | Найменування заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання Закону України «Про запобігання корупції» | Постійно | Ректор, проректори керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 8. | Забезпечити якісний добір та розстановку кадрів на засадах неупередженості відбору | Постійно | Помічник ректора з кадрових питань-начальник відділу |
| 9. | Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками Педуніверситету, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень | Упродовж року | Ректор, проректори керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 10. | Забезпечити організацію та проведення особистого прийому громадян керівництвом Педуніверситету та керівниками структурних підрозділів | За встановленими графіками особистого прийому | Ректор, проректори керівники структурних підрозділів |
| 11. | Забезпечити дотримання працівниками вимог законодавства щодо дотримання загальновизнаних етичних норм поведінки. | Постійно | Проректори, керівники структурних підрозділів |
| 12. | Забезпечити не розголошення чи будь-якого використання в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, що стала відома особам у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків | Постійно | Проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 13. | Забезпечити підготовку довідок про доходи, одержані суб'єктами декларування Педуніверситету у 2020 році, з метою їх використання при заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру | Січень-лютий 2021 року | Головний бухгалтер |

| № з/п | Найменування заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14. | Роз'яснювати суб'єктам декларування, які приймаються, звільнилися або іншим чином припинили трудову діяльність, про обов'язок подавати декларації за період, не охоплений раніше поданими деклараціями | Постійно | Помічник ректора з кадрових питань-начальник відділу |
| 15. | Подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції, декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством | До 01 квітня 2021 року | Суб'єкти декларування |
| 16. | Подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування, за минулий рік до призначення або обрання на відповідну посаду | Упродовж року | Суб'єкти декларування |
| 17. | Подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування при звільненні працівника з посади за період, не охоплений раніше поданими деклараціями, та зобов'язати вказаних працівників протягом одного року подавати за останнім місцем роботи декларацію | Упродовж року | Суб'єкти декларування |
| 18. | Проводити лекції або семінари з питань запобігання і протидії корупції для працівників та осіб, які навчаються в Педуніверситету | Упродовж року | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 19. | Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства | 1 раз на рік | Рада студентського самоврядування, первинна профспілкова організація студентів та аспірантів, декани факультетів, директор інституту |

| № з/п | Найменування заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | Здійснювати закупівлю товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів шляхом проведення процедур закупівель, визначених законодавством України з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням | Постійно при здійсненні закупівель упродовж року | Уповноважена особа з організації та проведення публічних закупівель, головний бухгалтер, начальник юридичного відділу, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 21 | Забезпечити здійснення обліку працівників та осіб, які навчаються в Педуніверситеті, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією | При надходженні інформації | Помічник ректора з кадрових питань-начальник відділу, начальник юридичного відділу |
| 22. | Проводити лекції або семінари з питань запобігання і протидії корупції для працівників та осіб, які навчаються в Педуніверситеті | Упродовж року | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 23. | Здійснювати повідомлення про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів ректорові Педуніверситету | У разі виявлення таких фактів | Працівники та студенти Педуніверситету |
| 24. | Забезпечити політичний нейтралітет (зокрема заборона здійснення внесків політичним партіям та їх підтримки, заборона пропаганди політичних гасл будь-якої політичної сили) | Постійно | Проректори, керівники структурних підрозділів |
| 25. | Проводити у Педуніверситеті службові розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією та невиконання вимог антикорупційного законодавства | У разі виявлення таких фактів | Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |

| № з/п | Найменування заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26. | Забезпечити захист викривачів (які повідомляють про проступки вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією всередині навчального закладу) | Постійно | Ректор, проректори, керівники структурних підрозділів, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 27. | Забезпечити інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією працівниками Педуніверситету | У разі виявлення | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 28. | Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів у Пуніверситеті | Постійно | Головний бухгалтер |
| 29. | Забезпечити повідомлення Національного агентства про накладення дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, відділом кадрів Педуніверситету, шляхом подання завіреної в установленому порядку паперової копії наказу про накладення дисциплінарного стягнення | У день підписання наказу | Помічник ректора з кадрових питань-начальник відділу |
| 30. | Проводити анонімне опитування серед науко-педагогічних працівників, педагогічних та інших працівників Педуніверситету з метою дослідження їх обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень в Педуніверситеті | 1 раз на рік | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, Первинна профспілкова організація Педуніверситету, декани факультетів, директор інституту, начальники відділів |
| 31. | Активізувати роботу з інформування працівників та осіб, які навчаються в Педуніверситеті, про наявність та призначення «Скриньок довіри» | Постійно | Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, декани факультетів, директор інституту, куратори груп |

| № з/п | Найменування заходу | Терміни і строки виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 32. | Включити до навчально-тематичних планів питання та проводити роботу щодо вивчення та застосування норм антикорупційного законодавства, запобігання проявам корупції, а також дотримання правил етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів, учасників навчально-виховного процесу | Упродовж року | Керівники структурних підрозділів |
| 33. | Забезпечити підготовку проекту та подати на схвалення вченої ради Педуніверситету план заходів щодо виявлення, протидії та запобігання корупції на 2022 рік | Грудень 2021 року | Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції |

Вчений секретар Вченої ради



Лапшина І.М.

Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції



Гаврилук Т.Д.