

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського
Освітня програма	35198 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	252
Повна назва ЗВО	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського
Ідентифікаційний код ЗВО	02125094
ПІБ керівника ЗВО	Лазаренко Наталія Іванівна
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.vspu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/252>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	35198
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр, Магістр (ОКР «спеціаліст»)
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра права і публічного управління
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедра методики навчання іноземних мов , Кафедра інноваційних та інформаційних технологій в освіті
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	Україна, 21001, м. Вінниця, вул. Острозького, 32
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	1626
ПІБ гаранта ОП	Яременко Олександр Іванович
Посада гаранта ОП	завідувач кафедри
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	oleksandr.yaremenko@gmail.com
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-855-53-45
Додатковий телефон гаранта ОП	+38(093)-055-50-57

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського здійснює освітню діяльність протягом 107 років. Підготовка кадрів для системи публічного управління є традиційною сферою діяльності університету. Серед випускників університету – народні депутати України, міністри, міські, селищні, сільські голови, державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування, депутати місцевих рад, ректори закладів вищої освіти, керівники професійних спілок, громадських організацій, директори установ та підприємств комунальної та державної власності. При цьому, вони навчалися в університеті на різноманітних педагогічних спеціальностях і за фахом є вчителями.

Проведений аналіз відкритих джерел і соціологічні дослідження, здійснені за участі кандидата соціологічних наук Белінського В.М., свідчать, що державні службовці і посадові особи місцевого самоврядування Вінницької області та суміжних областей окрім педагогічної, мають сільськогосподарську або технічну освіту. Разом з тим, сфера публічного управління потребує службовців, які володіють професійними компетентностями, передбаченими для спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, що робить їх здатними вирішувати складні завдання публічного управління в умовах децентралізації та адміністративно- територіальної реформи в Україні.

Робочою групою з укладення ОП проаналізовано Звіт Національної академії державного управління при Президентові України «Про результати визначення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування на 2020 – 2022 роки», а також Звіт Національного агентства з питань державної служби України «Про результати визначення загальних потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування на 2021-2023 роки»

Мотивом до укладення програми було також те, що змінюються вимоги до освітньо-кваліфікаційного рівня керівників комунальних та державних закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, які сьогодні потребують сучасних та ефективних управлінців.

У зв'язку з цим, в 2019 році було прийнято рішення розробити освітню програму другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. До робочої групи, яка розробляла ОП були включені науково-педагогічні працівники університету - два доктори і два кандидати наук з державного управління, а також стейкхолдери - два кандидати наук з державного управління.

На етапі розробки проводилися консультації із здобувачами та випускниками університету, які є керівниками і службовцями державних органів та органів місцевого самоврядування, а також представниками організацій роботодавців.

В ОП враховано сучасні тренди європейської та вітчизняної публічної служби, що створює умови для підготовки висококваліфікованих фахівців. Особлива увага приділена тому, щоб випускники ОП, працюючи в державних органах та органах місцевого самоврядування, успішно реалізовували норму - принцип Конституції України, згідно з якою людина її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. У серпні 2019 року освітня програма була затверджена Вченою радою Університету, інформація про програму внесена до Правил прийому здобувачів. Програма введена в дію з 01 вересня 2019 р.

04 серпня 2020 р. Наказом Міністерства освіти і науки України було затверджено Стандарт вищої освіти України спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. У зв'язку з цим було розроблено проєкт нової освітньої програми, який був обговорений здобувачами університету, випускниками і роботодавцями. Для громадського обговорення проєкт ОП був оприлюднений в мережі Інтернет на офіційному сайті ВДПУ та в соціальних мережах.

Освітня програма для вступників 2020 року була затверджена Вченою радою ВДПУ (протокол № 2 від 17.09.2020).

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2020 - 2021	25	13	12	0	0
2 курс	2019 - 2020	37	11	26	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	26727 Публічне управління та адміністрування
другий (магістерський) рівень	35198 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	38376	23928
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	38376	23928
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	0	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- ☐ щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- ☐ щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>ОП Публічне управління та адміністрування Магістерський рівень.pdf</i>	hv29eqozWfEU/e48z3GwvDxAoye2zQMrUB7ipDxNKY8 =
Навчальний план за ОП	<i>НП Публічне управління та адміністрування заочна.pdf</i>	WAmwceqGODHMFxMWQnglt1mnfGClzsI2Ymcox2nFc nw=
Навчальний план за ОП	<i>Навчальний план Публічне управління та адміністрування денна.pdf</i>	6Fd+svC16K5wMYCs37TZiBZzm1syywP8fHjwSMHdBoE =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Кременюк.pdf</i>	Rwb4GUPNStno5qqf9vu3mC9BNUN9JP1r2xiUvsTIRLc=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Галаченко.pdf</i>	2rCDdoXFmHmLHGBMAjO+2H6xhBOMqlEVd/bAqqwt uw4=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Тертичка.pdf</i>	JXjaFB17erzQVT/f8OKqpyGHx3hBxb2GI+JBPIu6+c=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рецензія Коханець.pdf</i>	44U1w6+EeMIBMB44C5kVoe5whj/le4kpuKYOR/3VPXo =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія Вовченко.pdf</i>	IXWkbBRQgipzWoj/tMXOroVbdKNIMLNDWQzmxCLqj UA=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців для сфери публічного управління та адміністрування, які володіють теоретичними знаннями а також практичними навичками і вміннями, що дозволяють на інноваційному рівні розробляти і здійснювати державну політику, ефективно виконувати публічно - управлінські функції, розв'язувати складні професійні завдання в сфері публічного управління та адміністрування, керуючись принципами соціальної справедливості та пріоритетності прав і свобод людини на основі світових та європейських стандартів.

Особливості програми: має прикладний характер і спрямована на формування здатності випускників ефективно здійснювати управлінські, інформаційно – комунікативні, консультативні, аналітичні, організаційні функції в

органах публічної влади та в установах, організаціях, закладах - юридичних особах публічного права, які реалізують публічні функції держави або територіальної громади.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Цілі ОП визначені у відповідності зі Стандартом вищої освіти України для другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ МОН України від 04.08.2020 р. № 1001).

Цілі ОП корелюються із місією та стратегією Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, що закріплені в Концепції стратегічного розвитку і Стратегічному плані розвитку Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, які оприлюднені на офіційному сайті університету за посиланням:

<https://vspu.edu.ua/content/img/education/nstrov2.pdf>

<https://vspu.edu.ua/content/img/plan10.pdf>

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

У процесі розробки ОП враховувалися думки здобувачів вищої освіти та випускників університету щодо формулювання цілей та програмних результатів навчання за ОП.

Інформація щодо виявлення інтересів і пропозицій отримувалася посередництвом різноманітних організаційно – комунікаційних заходів: проведення круглих столів, спільних засідань кафедри, опитувань та публічних обговорень ОП. Здобувачі входять до складу вченої ради факультету історії, права і публічного управління, вченої ради університету, органів студентського самоврядування.

Враховані пропозиції здобувача університету Остапенка О. випускниці університету, керівника апарату Тульчинської РДА Вінницької області Найдю Т.; випускника університету, заступника начальника Територіального управління Служби судової адміністрації Вінницької області Кислиці О. та інших.

Були враховані наступні пропозиції, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти: включення до обов'язкових компонентів ОП нових навчальних дисциплін, збільшення кредитів на практичну підготовку, врахування в ОП змісту аналогічних програм іноземних університетів.

- роботодавці

Представником Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в центральних областях України Ольховим В. запропоновано включити до ОК навчальні дисципліни, зміст яких дає можливість сформулювати у здобувачів компетентності щодо безумного дотримання норм Конституції України при виконанні службових обов'язків.

Враховано пропозиції щодо формулювання цілей і програмних результатів навчання від роботодавців - начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях, канд. наук з держ. упр., доцента Герасимюка К.Х; першого заступника сільського голови Якушинецької сільської ради Вінницького району Вінницької області. канд. наук з держ. упр., Сітарського С.М.

Враховано пропозиції, висловлені під час відкритої лекції заступника Голови НАДС Андрія Заболотного до Дня державної служби «Значення публічної служби в системі державного управління. Добросовісність» 25 червня 2020 р. перед викладачами та студентами університету.

Пропозиції керівників ОТГ щодо основних компонентів зі змістовного наповнення ОП були враховані під час підписання документів про співпрацю, зокрема, зі Станіславчицькою, Якушинецькою сільськими радами; Гайсинською, Могилів-Подільською, Хмельницькою, Тиврівською районними радами; Жмеринською міською радою Вінницької області.

Пропозиції роботодавців відображені в компонентах ОП та програмних результатах навчання.

- академічна спільнота

При формуванні ОП були проаналізовані освітні програми та навчальні плани інших закладів вищої освіти.

При розробці ОП враховано рекомендації учасників круглого столу «Інформаційно - правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону», проведеного 24 травня 2018 року спільно із Науково - дослідним інститутом інформатики і права, Головним територіальним управлінням юстиції у Вінницькій області, Міжрегіональним управлінням Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях

Проект ОП був обговорений на засіданні наукової лабораторії інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освіти, яка є структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського, створеним спільно з Науково-дослідним інститутом інформатики і права Національної академії правових наук України з метою координації та здійснення міжгалузевих досліджень з проблем інноваційного розвитку та освітньої діяльності, а також сприяння розвитку регіону у цій сфері.

- інші стейкхолдери

При формуванні ОП враховано думку керівника організації роботодавців «Вінницька обласна організація роботодавців туристичних агентств, готелів та санаторно-курортних організацій України», доктора економічних наук Галаченка О., керівника Вінницької міської молодіжної громадської організації «Молодіжна біржа праці» Воронюк А.

Продemonструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Програмні цілі та результати навчання кореспондуються із напрямками реформування державного управління, передбаченими Стратегією реформування державного управління на період до 2021 року, Стратегією сталого розвитку «Україна - 2020», Програмою діяльності уряду, Середньостроковим планом пріоритетних дій уряду до 2020 року і Планом заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом.

При формуванні цілей враховано Стратегічний план діяльності НАДС на 2019-2022 роки, а також звіти аналітичного центру Європейського Союзу SIGMA (Support for Improvement in Governance and Management – Програма підтримки вдосконалення врядування та менеджменту)

Ключовим критерієм для визначення цілей та програмних результатів навчання за ОП є потреби органів державної влади, органів місцевого самоврядування, установ, закладів, підприємств державної та комунальної форми власності.

При підготовці ОП враховані процеси децентралізації, передачі повноважень на місцевий рівень управління, формування об'єднаних територіальних громад та пов'язані з цим тенденції міграції управлінських кадрів із системи місцевих органів виконавчої влади до органів місцевого самоврядування.

В умовах посилення загроз національній безпеці України і необхідності трансформації функцій публічного управління в цій сфері, ОП доповнено обов'язковим компонентом - навчальною дисципліною «Основи національної безпеки».

Продemonструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Підготовка здобувачів за ОП враховує особливості публічного управління всіма сферами життєдіяльності Вінницької області та суміжних областей. Станом на укладення ОП Вінницька область має у своєму складі 27 районів, 18 міст обласного та районного значення, 29 селищ міського типу, 1457 сільських населених пунктів та селищ, в яких функціонує 635 органів місцевого самоврядування.

При укладенні ОП врахована постанова ВРУ від 17.07.2020 р. «Про утворення та ліквідацію районів», відповідно до якої зменшується кількість районів. Укрупнення районів в області призводить до концентрації управлінських кадрів у Вінницькому, Гайсинському, Могилів – Подільському, Жмеринському, Тульчинському, Хмельницькому районах. З органами виконавчої влади та органами самоврядування цих районів університетом укладено меморандуми про співпрацю.

КМУ затверджений перелік 63 спроможних ОТГ Вінницької області. Цим громадам передаються більшість адміністративно-управлінських функцій і повноважень РДА, що потребує відповідного кадрового забезпечення. З рядом сільських, селищних рад цих ОТГ укладено угоди та меморандуми про співпрацю.

Зміст обов'язкових компонентів ОП кореспондується із Програмою економічного і соціального розвитку Вінницької області на 2020 рік та Стратегією розвитку Вінницької області на період до 2020 року.

В процесі вивчення дисциплін як загальної, так і професійної підготовки, особлива увага приділяється засвоєнню регіональних особливостей та проблем, що формує системні знання про особливості управління розвитком регіону.

Продemonструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

При розробці ОП програми враховані зміст та досвід реалізації ОП Києво-Могилянської школи врядування, Київського національного університету ім. Т. Шевченка, Національної академії державного управління при Президентові України, Public Administration and Organisation Theory (Erasmus University Rotterdam), Masters in public administration (Manchester Metropolitan University), Masters in public administration Central European University, School of Public Policy Administration - Public Sector Governance (University of Ljubljana), Master of Public Administration (European Polytechnical University, Bulgaria).

Враховано Рекомендації International Institute of Administrative Sciences (The European Group for Public Administration); the Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe – NISPAcee).

Керівником робочої групи відвідано закордонні університети, які готують студентів за аналогічними програмами: 1. Університет Еразма (Роттердам, Нідерланди), який в міжнародному рейтингу підготовки фахівців в сфері публічного управління в 1918 році займав перше місце, в 2019 році – друге, в 2020 - третє.

Вивчено ОП «Public Administration and Organisational Science».

2. Амстердамський університет (22 місце в світовому рейтингу за 2018 р., 51 місце – 2019 р., 45 місце – 2020 р.) Вивчено ОП "Public Policy and Governance".

3. День відкритих дверей Антверпенського університету (Бельгія) (35 місце - 2018 р, 48 - місце 2019 р 26 місце – 2020 р.)

Продemonструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОП повністю узгоджується із стандартом вищої освіти. ОП передбачає обов'язкові компоненти - навчальні дисципліни, практику в органах місцевого самоврядування та органах виконавчої влади, переддипломну практику, які дозволяють здобувачам набути інтегральні, загальні і спеціальні (фахові, предметні) компетентності, які передбачені стандартом вищої освіти.

Вивчення навчальних дисциплін побудовано за логічною системою; практики дають можливість охопити ключові складові публічного управління – систему виконавчої влади і систему місцевого самоврядування; 40 % обсягу ОП спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що відповідає вимогам, визначених стандартом вищої освіти.

Вимоги системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти закріплені в положеннях університету; формами контролю знань здобувачів є заліки, екзамени.

Реалізація ОП здійснюється шляхом особистісно-орієнтованого навчання, кредитно -трансферної системи організації навчання, електронного навчання на базі платформи дистанційного навчання самонавчання, навчання на основі наукових досліджень.

Викладання проводиться у формі різноманітних лекцій, практичних занять, самостійного навчання на основі сучасних досягнень теорії і практики публічного управління, консультацій з викладачами, підготовки кваліфікаційної роботи магістра.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Наказом Міністерства освіти і науки України 04 серпня 2020 р було затверджено Стандарт вищої освіти України спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

66

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

24

Продemonструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Теоретичний зміст ОП становлять вітчизняні та зарубіжні класичні, неокласичні і сучасні наукові концепції публічного управління та адміністрування, зокрема, на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.

Зміст обов'язкових компонентів ОП відповідає об'єктам вивчення - принципам і закономірностям функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносинам, явищам, процесам, моделям та механізмам, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

Метою викладання навчальної дисципліни «Публічна політика» є формування знань з основних проблем публічної політики, її аналізу та механізму впровадження, а також формування у майбутніх фахівців сучасного мислення та уявлення специфіки діяльності в галузі публічного управління.

Метою навчальної дисципліни «Основи національної безпеки» є набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо особливостей та проблем забезпечення національної безпеки держави, у тому числі, в розрізі її складників.

Метою викладання навчальної дисципліни «Конституційна та інституційна організація держави і суспільства» є оволодіння студентами поглибленими знаннями щодо теоретичних та практичних аспектів конституційно-інституційних основ держави і суспільства в контексті специфіки діяльності в галузі публічного управління.

Метою вивчення дисципліни «Цифрові технології наукових досліджень в галузі публічного управління та адміністрування» є формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок з ефективного використання цифрових технологій у сфері публічного управління та адміністрування, а також наукових дослідженнях.

Метою викладання навчальної дисципліни «Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування» є набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок щодо здійснення науково-дослідної роботи в сфері публічного управління.

Метою вивчення дисципліни «Право в публічному управлінні» є формування професійних компетентностей щодо можливостей реалізації цілей, завдань та функцій органів публічної держави у межах, спосіб та на підставі чинного законодавства.

Метою дисципліни "Кадрова політика і державна служба" є надання цілісної системи знань для практичного здійснення функцій органів публічної влади через професійну діяльність публічних службовців.

Метою викладання дисципліни «Іноземна мова для академічного спілкування» є формування мовних компетентностей для реалізації освітніх і майбутніх професійних потреб

Виконання програми здобувачами дає можливість досягнути цілей навчання, а саме: підготувати фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Здобувачам надається можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію:

1. При вивченні навчальних дисциплін – шляхом внесення пропозицій щодо формування переліку вибіркових дисциплін та самостійного їх вибору згідно Положення про організацію освітнього процесу (<https://www.vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>), Положення про організацію самостійної роботи студентів (<https://www.vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p10.pdf>), Положення про порядок обрання студентами дисциплін за вибором (<http://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p7.pdf>)
2. В науковій діяльності – шляхом вибору теми кваліфікаційної роботи відповідно до своїх наукових інтересів.
3. Під час практики – шляхом надання можливості обрати базу практики, з числа місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, з якими університет уклав відповідну угоду.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

На виконання п. 15 ч 1 ст. 62 Закону України «Про вищу освіту» , згідно з яким, здобувачі мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти, в університеті створена система реалізації прав студентів щодо вибору дисциплін, яка дає можливість виключно за своїм волевиявленням обирати дисципліни для включення до свого індивідуального навчального плану

Процедура вибору дисциплін є прозорою і здобувачі вищої освіти не обмежені у виборі навчальних дисциплін.

Обсяг вибіркових складових індивідуального навчального плану відповідає законодавству.

Здобувачі мають можливість обирати дисципліни з інших ОП/підрозділів ЗВО. При формуванні списку вибіркових дисциплін виключено дублювання одна одною.

Процедура і організаційне забезпечення обрання дисциплін є зрозумілими і не містять прямих чи прихованих ускладнень.

В основу формування переліку і процедур вибору дисциплін закладено принцип вибірковості дисциплін з точки зору здобувача вищої освіти. Індивідуальний вибір кожного здобувача вищої освіти є безумовним.

Інформування здобувачів про зміст дисциплін перед вибором носить поліваріантний характер, інформація про зміст дисциплін є повною.

Згідно з Положенням про організацію вивчення вибіркових навчальних дисциплін

(<http://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p7.pdf>), щорічно до першого квітня формується перелік вибіркових навчальних дисциплін, що розглядається та схвалюється на засіданні Вченої ради університету та затверджується наказом.

Здобувачі мають можливість взяти участь у формуванні переліку вибіркових дисциплін і ознайомитися із затвердженим переліком, робочими навчальними програмами, отримати необхідні консультації, переглянути аудіовізуальні матеріали, ознайомитися із інформаційним профілем науково – педагогічного працівника, який забезпечує ту чи іншу дисципліну.

Здобувачі вищої освіти на підставі власноручних заяв здійснюють запис на вивчення вибіркових дисциплін. На підставі заяв здобувачів вищої освіти на вивчення вибіркових дисциплін протягом тижня з дня їх отримання формуються навчальні групи.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Освітньою програмою передбачено:

1. Виробничу практику в органах місцевого самоврядування – 3,0 кредити. Укладено меморандуми про співпрацю та угоди із органами місцевого самоврядування.
2. Виробничу практику в державних органах – 5,0 кредитів. Укладено угоди із районними державними адміністраціями та іншими місцевими органами виконавчої влади.
3. Переддипломну практику – 4, 0 кредити

У співпраці із стейкхолдерами розроблено наскрізну програми практик. Передбачені програмою практик компетентності будуть корисними в подальшій професійній діяльності випускників.

По закінченню практики студенти здають звітну документацію, яку після проведення підсумкових конференцій повертається студенту, що дозволяє йому використовувати власні методичні здобутки і напрацювання в подальшому навчанні і професійній діяльності.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Університет проводить комплексну політику стосовно розвитку у здобувачів вищої освіти soft skills. Здобувачі набувають навичок креативно, логічно і системно мислити; здійснювати ефективні комунікації, передбачати можливі соціально конфлікти, уникати їх, вміти залагоджувати вже існуючі конфлікти. Здобувачі засвоюють лідерські якості і здатність брати на себе відповідальність. Особлива увага приділяється вмінню працювати в критичних умовах, організовувати командну роботу і працювати в команді, управляти своїм часом, розуміти важливість дедлайнів.

Зміст компонентів ОП надає можливість набуттю навичок soft skills.

Форми викладання ОК, які забезпечують їх набуття, є інтерактивними та проблемно орієнтованими. У процесі вивчення навчальних дисциплін розвиваються комунікативні навички, гнучкість та адаптивність.

Під час практик формується вміння встановлювати партнерські стосунки.

В умовах розвитку інформаційного суспільства та цифровізації комунікацій, важливе значення приділяється навичкам мережевого спілкування. Здобувачі співпрацюють із Науковою лабораторією інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освіти університету та Подільським центром прав дитини.

Участь у наукових заходах дає можливість презентувати свої наукові рішення, здійснювати наукові комунікації. Здобувачі можуть долучатись до роботи органів студентського самоврядування і розвивати навички лідерства та роботи в команді, до участі в соціальних проєктах.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Зміст ОП орієнтований на набуття компетентностей, які є основою кваліфікації професій, зазначених у Національному класифікаторі професій ДК 003:2010 з урахуванням вимог Законів України «Про державну службу» і «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Випускники ОП отримують кваліфікацію магістра публічного управління та адміністрування, що дає право на працевлаштування на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВДПУ навчальне навантаження повного навчального року відповідає 60 кредитам ЄКТС, тривалість навчального року – 52 тижні.

Тривалість теоретичного навчання за ОП становить 37 тижнів; практики – 12 тижнів.

Максимальне тижневе аудиторне навантаження не перевищує 30 год. Максимальна кількість контактних годин з навчальної дисципліни на один кредит становить 10 год. (20 год. на самостійну роботу).

В цілому ОП передбачено: - 588 год. аудиторного навантаження, серед якого переважають практичні заняття (326 год.), 20 годин - лабораторні роботи.

Лекційних занять - 242 год., що становить 42 % від всього аудиторного навантаження. Самостійна робота – 2112 год

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Дуальна форма освіти не передбачена

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<http://vspu.edu.ua/content/reception/vstup2020/dod/nruls.pdf>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Умови, правила прийому, перелік випробувань та необхідна абітурієнтам інформація оприлюднені на офіційному сайті університету. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості ОП. Вступ на

навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти проводиться у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань, складених в рік вступу. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу, який розраховується відповідно до Правил прийому. Конкурсний бал складається з сукупності 3-х компонентів (пункт 7.8 Правил прийому).

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО регулюється : Положенням про організацію освітнього процесу <http://vspu.edu.ua/content/position/p102.pdf>; Правилами прийому на навчання <http://vspu.edu.ua/content/reception/vstup2020/dod/ruls.pdf>; Положенням про академічну мобільність студентів <https://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p3.pdf> ; Положенням про порядок визнання здобутих в іноземних ЗВО наукових ступенів http://www.vspu.edu.ua/content/position/p76_18.pdf; Положенням про використання ЄКТС <http://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p6.pdf>.

В університеті діє «Процедура визнання результатів навчання, отриманих під час навчання за іншими ОП у ВДПУ чи в інших закладах вищої освіти, у неформальній освіті, та трансфер кредитів ЄКТС» https://vspu.edu.ua/content/img/education/vz_rez.pdf

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Практики застосування не було

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

На офіційному сайті Університету оприлюднено «Процедуру визнання результатів навчання, отриманих під час навчання за іншими освітніми програмами у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського чи в інших закладах вищої освіти, у неформальній освіті, та трансфер кредитів ЄКТС» http://vspu.edu.ua/content/img/education/vz_rez.pdf

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Практики застосування вказаних правил не було.

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Форми навчання відповідають ст. 50 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, яка передбачає наступні форми: навчальні заняття; самостійну роботу; практичну підготовку; контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекція; практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація. Форми та методи навчання і викладання на ОП закріплені в Положенні про організацію освітнього процесу у ВДПУ (<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>)

ОП раціонально поєднує різні методи навчання використання словесних, наочних, практичних, ігрових методів з інтерактивними, проблемно-пошуковими, методами розвитку критичного мислення, ситуативного моделювання, технологіями – інформаційно-комунікаційними, розвивального, проблемного і проектного навчання. <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Форми і методи навчання відповідають принципам студентоцентрованого підходу. Вони враховують індивідуальні освітньо - наукові та практичні інтереси студентів в сфері публічного управління. Формування форм і методів навчання відбувається із врахуванням думки студентів, аналізується ефективність застосування тих чи інших форм. Студент розглядається як ключовий учасник освітнього процесу, що має певний рівень емпіричних і теоретичних знань в галузі публічного управління.

Відбувається щорічне опитування студентів, науково-педагогічних працівників ВДПУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Педуніверситету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Опитування свідчать про високий рівень задоволеності здобувачів методами навчання і викладання.

Продemonструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Академічна свобода гарантується всім учасникам освітнього процесу, які є самостійними і незалежними під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності. Науково-педагогічні працівники вільно реалізують право на свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають ОП. Методи навчання і викладання на ОП передбачають реалізацію права здобувачів на свободу слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів. Гарантіями академічної свободи здобувачів є безоплатне користування бібліотекою, музеєм, інформаційними фондами, навчальною, науковою базою університету; безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах; користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами університету; участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації; участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності; участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; участь у громадських об'єднаннях; участь у діяльності органів студентського самоврядування; Здобувачі мають право на вибір навчальних дисциплін, а також навчання одночасно за декількома освітніми програмами.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація про цілі, зміст, очікувані результати навчання, порядок і критерії оцінювання у межах окремих ОК доступна всім учасникам освітнього процесу. Інформування здобувачів здійснюється шляхом оприлюднення освітніх компонентів ОП на сайті університету, а також шляхом безпосередніх комунікацій науково - педагогічних працівників із здобувачами. На першому занятті з кожного ОК викладачі інформують здобувачів про мету й завдання, компетентності, програмні результати, форми й методи роботи, критерії оцінювання, види звітності, неформальне навчання, академічну доброчесність, графік консультацій. На сайті кафедри права і публічного управління зазначені канали інформації, за якими можна безпосередньо отримати інформацію. В соціальних мережах створена група «Магістратура спеціальності Публічне управління та адміністрування ВДПУ» яка виконує інформативно – комунікативну функцію <https://www.facebook.com/groups/2744813285603988/>

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

ОП передбачає ОК – навчальну дисципліну «Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування», яка ставить за мету формування у студентів практичних навичок щодо здійснення наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування, оформлення їх результатів у вигляді тез доповідей, наукових статей, магістерської або науково-дослідної роботи, коректної їх презентації та захисту. Поєднання навчання і досліджень здобувачами здійснюється під час виконання кваліфікаційної роботи. Організаційною формою, яка сприяє поєднанню здобувачами навчання і досліджень, є наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених ВДПУ. Товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. Відповідно до Положення (<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p22.pdf>) члени Наукового товариства мають право представляти і захищати права та законні інтереси наукової молоді Педуніверситету в органах місцевого самоврядування, наукових і громадських об'єднаннях; виступати з ініціативами щодо різних питань наукового і громадського життя наукової молоді Педуніверситету; - організовувати лекторії, наукові школи, семінари, конференції тощо; ініціювати підготовку до друку збірників наукових праць та інших матеріалів наукового характеру; організовувати і розвивати співробітництво з науковими і студентськими об'єднаннями інших ВНЗ України та зарубіжжя. Спільну наукову діяльність здобувачів і науково - педагогічних працівників об'єднує Наукова лабораторія інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освіти, яка є структурним підрозділом і – ВДПУ, створеним спільно з Науково-дослідним інститутом інформатики і права Національної академії правових наук України з метою координації та здійснення міжгалузевих досліджень з інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освітньої діяльності, а також сприяння розвитку регіону у цій сфері. Відповідно до Положення про організацію самостійної роботи студентів (<http://www.vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p10.pdf>) студенти здійснюють науково-дослідну роботу в студентських наукових гуртках, проблемних групах тощо. Мінімальна кількість годин на самостійну роботу на один кредит ЄКТС (30 годин) становить для студентів ступеня вищої освіти магістра – 20 годин. Студенти мають можливість опублікувати свої наукові здобутки у Віснику факультету історії, права і публічного управління. Студенти, що навчаються за ОП мають можливість брати участь у міжнародних наукових заходах та під час академічної мобільності за програмою Erasmus+. Академічна мобільність передбачає можливість студентів у проведенні наукових досліджень у вищому навчальному закладі (в Україні або за кордоном) <http://www.vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p3.pdf>

Продemonструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст

навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ (<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>) внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає постійний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, їх модернізацію та аналіз на відповідність вимогам студентів та ринку праці; впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання; запровадження системи опитування як інструменту для зворотного зв'язку із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

На практиці оновлення змісту освітніх компонентів відбувається шляхом оновлення навчальних та робочих програм як обов'язкових, так і вибірковок дисциплін.

Робочі програми навчальних дисциплін щороку обговорюються і затверджуються на засіданні кафедри права і публічного управління до початку нового навчального року.

Щороку тематика кваліфікаційних робіт оновлюється відповідно до розвитку теорії і практики публічного управління.

Прийняття органами нормотворчості нових нормативно - правових актів в публічно - правовій сфері обумовлює постійне оновлення зміст навчальних програм з дисциплін "Право в публічному управлінні", "Регіональна політика та місцеве самоврядування", "Конституційна та інституційна організація держави і суспільства" (проф Лазор О.Д., Лазор О.Я.) доц Яременко О.І.).

Новації законодавства в сфері публічної служби інсталиються в програму навчальної дисципліни "Кадрова політика і публічна служба" (проф Лазор О.Д.)

Наукові досягнення і сучасні практики публічного управління є основою для постійного перегляду і оновлення всіх програм.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Інтернаціоналізація навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП здійснюється шляхом використання рекомендації регіональної групи Міжнародного інституту адміністративних наук (International Institute of Administrative Sciences - IIAS) - Європейської групи з публічного управління (The European Group for Public Administration); мережі інститутів та шкіл публічного управління в Центральній та Східній Європі (The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe – NISPAcee).

Керівник робочої групи в квітні 2019 р. відвідав університет Еразма (Роттердам, Нідерланди), який в міжнародному рейтингу підготовки фахівців в сфері публічного управління в 1918 році займав перше місце, в 2019 році – друге, в 2020 р - третє.

<http://www.shanghairanking.com/Shanghairanking-Subject-Rankings/public-administration.html>. Під час візиту вивчено зміст та практику реалізації освітньої програми «Public Administration and Organisational Science».

Здійснено візит до Амстердамського університету (22 місце в світовому рейтингу за 2018 р., 51 місце – 2019 р., 45 місце – 2020 р.) Відбулося ознайомлення із практикою підготовки магістрів за програмою Public Policy and Governance.

З метою ознайомлення з досвідом зарубіжних університетів щодо організації набору здобувачів на магістерські програми в сфері публічного управління керівник робочої групи відвідав день відкритих дверей Антверпенського університету (Бельгія) (35 місце - 2018 р, 48 - місце 2019 р 26 місце – 2020 р.)

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Вибір форм контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП відбувається відповідно «Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ» (Розділ 4) (<http://vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>). В освітньому процесі використовуються такі види контролю: діагностичний (вхідний контроль з навчальної дисципліни, ректорські контрольні роботи, тощо), поточний, підсумковий (екзамен, залік, захист курсової роботи; захист результатів практики, атестація здобувачів вищої освіти). Форми (методи) та критерії оцінювання, вибрані для контролю з ОК, узгоджуються з результатами навчання і з видами навчальної діяльності, що реалізовувалися в процесі навчання. Наприклад, ректорські контрольні роботи проводяться відповідно до «Положення про порядок проведення ректорських контрольних робіт у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» (<http://vspu.edu.ua/content/position/p109.pdf>) у письмовій формі або у вигляді комп'ютерного тестування як планові перевірки якості знань студентів або у випадку, коли результати підсумкового контролю суттєво відрізняються за показниками якості знань від середніх по Педуніверситету, тощо.

Поточний контроль проводиться викладачами на усіх видах аудиторних занять. Формами поточного оцінювання в межах навчальної дисципліни є усне і письмове опитування, виконання тестових завдань, захист навчальних проєктів, індивідуальних досліджень (ІНДЗ), самоаналіз й аналіз під час самооцінювання, взаємооцінювання тощо. Поточний контроль також може здійснюватися з використанням дистанційних технологій (автоматизовані тести, індивідуальні та групові завдання з використанням глосаріїв, вікі, баз даних навчальних дисциплін, кейсів). Семестровий контроль проводиться у формі диференційованого заліку або екзамену, які визначаються навчальним планом і дозволяють з'ясувати міру досягнення ПРН. Захист практики дозволяє перевірити опанування студентами методів професійної діяльності в межах своєї спеціальності. Атестація здобувачів вищої освіти за ОП передбачає складання комплексних кваліфікаційних екзаменів, захист кваліфікаційної роботи. Захист кваліфікаційної роботи

дає можливість оцінити здатність студента до наукового дослідження, опанування ним методологічного і методичного інструментарію проведення наукового дослідження та формулювання обґрунтованих висновків чи рекомендацій. Інструментом контрольних заходів є рейтингове оцінювання успішності. Рейтинг з ОК вимірюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням в оцінку за національною шкалою та шкалою ЄКТС. У разі виникнення обставин непереборної сили, у тому числі під час заходів карантинного порядку, коли можливості фізичної присутності в Університеті обмежені або відсутні, атестація здобувачів вищої освіти проводиться із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання забезпечується публічністю та доведенням до студентів змісту документів, що регламентують такі заходи (Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти з використанням технологій дистанційного навчання у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського, Положення про порядок проведення ректорських контрольних робіт у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського тощо) (посилання на сайті Університету: <http://www.vspu.edu.ua/index.php?p=position>) та документами, що регламентують порядок вивчення, контрольні заходи та критерії оцінювання навчальних досягнень щодо навчальних дисциплін освітньої програми (освітня програма, навчальні та робочі програми дисциплін, навчальний план, графік навчального процесу тощо). Повідомлення цієї інформації здобувачам вищої освіти забезпечується на початку вивчення навчальної дисципліни, перед проходженням практичної підготовки, під час написання кваліфікаційної роботи, перед початком консультацій до атестації здобувачів вищої освіти.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводиться до здобувачів вищої освіти?

Інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання оприлюднюється у строки визначені законодавством України та внутрішніми локальними актами Університету. Так, детальна інформація про конкретні контрольні заходи та критерії оцінювання надається студентам на перших заняттях з кожної навчальної дисципліни. Відповідно до розроблених критеріїв оцінювання з конкретної дисципліни викладач після кожного заняття відображає в журналі академічної групи поточну рейтингову успішність студента. Графік проведення екзаменаційної сесії оприлюднюється не пізніше, ніж за місяць до початку сесії. При проведенні ректорських контрольних робіт студенти, не пізніше ніж за тиждень, ознайомлюються з графіком їх проведення і прикладами завдань попередніх років. Програма, методика та форма проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти (усно, письмово, тестування тощо), порядок організації захисту кваліфікаційних робіт магістрів, критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються кафедрою права і публічного управління та оприлюднюються не пізніше, ніж за шість місяців до початку атестації. Розклад засідань атестаційної комісії, узгоджений із головою комісії, затверджується першим проректором з науково-педагогічної роботи Університету не пізніше, ніж за місяць до початку атестації (<http://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. Відповідно до стандарту атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку. Атестація здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського повністю відповідає Стандарту, що зазначено у освітній програмі (пункт 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регламентується такими документами, що доступні для учасників освітнього процесу на офіційному сайті в розділі «ПОЛОЖЕННЯ» (<http://vspu.edu.ua/index.php?p=position>):

- «Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ» <http://vspu.edu.ua/content/position/p102.pdf> (розділ 4. «Контроль та оцінювання якості освітнього процесу»);
- «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти ВДПУ» <http://vspu.edu.ua/content/position/p31.pdf> (розділ 4 «Підведення підсумків практики»);
- «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ» <http://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf> (розділ 4. «Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання»; розділ 5 «Система оцінювання здобувачів вищої освіти»);
- «Положенням про організацію самостійної роботи студентів ВДПУ» <http://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p10.pdf>;
- «Положенням про порядок проведення ректорських контрольних робіт у ВДПУ»

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Відповідно до пункту 4.3 «Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ» (<http://vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>) оцінювання результатів навчання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності і системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, економічності, доступності і зрозумілості методики оцінювання, врахування індивідуальних можливостей студентів. У випадку незгоди з рішенням екзаменатора здобувач освіти може звернутися до декана інституту історії, права і публічного управління із умотивованою заявою щодо неврахування екзаменатором важливих обставин при оцінюванні. За рішенням декана факультету письмова робота здобувача освіти може бути надана для оцінки іншому науково-педагогічному працівнику, що викладає ту ж саму чи суміжну дисципліну або має достатню компетентність для оцінювання роботи здобувача освіти. Відповідно до пункту 5.8 «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» (<http://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>) з метою врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також здійснюватись студентський моніторинг якості освітнього процесу.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Повторне проходження контрольних заходів урегулюється графіком проведення заліково-екзаменаційної сесії, у якому визначено день ліквідації академічної неуспішності. Здобувач вищої освіти у відведений день та час має можливість повторно пройти контрольний захід, щоб отримати позитивний результат. Процедура повторного вивчення освітнього компонента в разі отримання оцінки «неприйнятно» (0-34 бали) здобувачем вищої освіти регламентується «Положенням про використання європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи у ВДПУ» (розділ 8. «Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти») <https://vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p6.pdf>. Зазначені вище процедури дають можливість запобігти конфлікту інтересів та врегулювати їх згідно з передбаченими процедурами. Усі здобувачі вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування складали заліки та екзаменати відповідно до графіку заліково-екзаменаційної сесії, тому порядок повторного проходження контрольних заходів не застосовувався.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Здобувач вищої освіти може оскаржувати процедуру та результати проведення контрольних заходів відповідно до пункту 4.9.1. Семестровий підсумковий контроль «Положення про організацію освітнього процесу у ВДПУ» (<http://vspu.edu.ua/content/position/p114.pdf>). У разі виникнення конфлікту інтересів здобувач вищої освіти має право звернутися з усною чи письмовою заявою на ім'я декана факультету історії, права і публічного управління про конфліктну ситуацію, що склалася. Декан факультету своїм письмовим розпорядженням створює комісію, зазвичай, із трьох осіб, яка повторно оцінює програмні результати навчання здобувача вищої освіти. Комісія у повному складі у визначений термін проводить повторне проходження контрольного заходу, результати якого вносить до аркуша успішності. Така ж процедура може проводитися і за заявою викладача, однієї зі сторін конфлікту. У практиці здійснення освітнього процесу серед здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування таких випадків не зафіксовано.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

У своїй діяльності Університет чітко дотримується положень статті 42 Закону України «Про освіту». На виконання положень Закону в Університеті розроблено та внесено зміни до існуючих положень, які направлені на забезпечення академічної доброчесності: «Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського» (наказ від 29.09.2016 р., № 152 од) (<https://www.vspu.edu.ua/content/position/pol7.pdf>); - розділ 15 «Запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти» «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» (наказ від 29.12.2017 р., № 215 од) (<https://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>); - «Положення про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» (наказ від 18.04.2019 р., № 53 од) (<https://www.vspu.edu.ua/content/img/education/graph/p5.pdf>).

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Відповідно до пункту 3.2.1 «Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського» перевірка науково-методичних праць, рукописів статей, тез доповідей, дисертаційних робіт і

авторефератів проводиться за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів (перелік рекомендовується окремою методичною інструкцією) з визначенням унікальності роботи. Перелік програм пошуку і виявлення плагіату визначається «Інструкцією щодо перевірки наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на академічний плагіат з використанням програмно-технічних засобів». На сайті Університету за посиланням <http://vspu.edu.ua/index.php?p=academ> кожен із здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників може скористатися сервісом перевірки на плагіат EduBirdieTM: <https://edubirdie.com/perevirka-na-plagiat>. На цей час за критерій оригінальності творів приймається показник рівня унікальності тексту у відсотках, отриманий за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат «Unichek» або/та «Strikeplagiarism» (п. 2. «Інструкції щодо перевірки наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на академічний плагіат з використанням програмно-технічних засобів»): <http://vspu.edu.ua/content/img/education/ak1.pdf>).

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Попередження плагіату в академічному середовищі Університету здійснюють організаційно-методичні та наукові підрозділи університету проведенням комплексу профілактичних заходів, які полягають в: - інформуванні здобувачів вищої освіти про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за недотримання норм цитування; - розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріалів; - організації бібліотекою заходів з популяризації основ інформаційної культури; - запровадженні в рамках відповідних дисциплін; - вивчення вимог коректного використання інформації з інших джерел та правил опису джерел та оформлення цитувань; - формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання; - ознайомленні здобувачів вищої освіти з нормативними актами щодо дотримання академічної доброчесності. Акцентування на питаннях академічної доброчесності здобувачів вищої освіти за рівнем вищої освіти Магістр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування передбачено також в освітніх компонентах «Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування» (ОК 3) та «Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування» (ОК 4) освітньої-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Попередження плагіату в академічному середовищі Університету здійснюють організаційно-методичні та наукові підрозділи університету проведенням комплексу профілактичних заходів, які полягають в: - інформуванні здобувачів вищої освіти про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за недотримання норм цитування; - розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріалів; - організації бібліотекою заходів з популяризації основ інформаційної культури; - запровадженні в рамках відповідних дисциплін; - вивчення вимог коректного використання інформації з інших джерел та правил опису джерел та оформлення цитувань; - формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання; - ознайомленні здобувачів вищої освіти з нормативними актами щодо дотримання академічної доброчесності. Акцентування на питаннях академічної доброчесності здобувачів вищої освіти за рівнем вищої освіти Магістр спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування передбачено також в освітніх компонентах «Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування» (ОК 3) та «Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування» (ОК 4) освітньої-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Конкурсний добір викладачів ОП здійснюється у відповідності до Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ВДПУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (http://vspu.edu.ua/content/position/pr/23_16.pdf) та Положення про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ВДПУ (https://vspu.edu.ua/content/position/pro_konk_kom.pdf).

Вимоги до кваліфікації осіб, які можуть обіймати посади науково-педагогічних працівників викладені у розділі 3 Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ВДПУ та укладання з ними трудових договорів (контрактів). Під час конкурсного добору завідувач кафедри вивчає документами, які претендент подав до відділу кадрів. Кандидатури претендентів попередньо обговорюються трудовим колективом кафедри в їхній присутності. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття у присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

Науково-педагогічні працівники, що забезпечують підготовку за ОП відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної та/або досвід практичної роботи та рівень наукової та професійної активності, який засвідчує виконанням достатньої кількості критеріїв з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

До складу робочої групи розробників ОП було залучено начальника Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях К. Герасимюка, першого заступника сільського голови Якушинецької сільської ради, Вінницького району Вінницької області С. Сітарського. Рецензентами ОП стали О. Галаченко, керівник організації роботодавців «Вінницька обласна організація роботодавців туристичних агентств, готелів та санаторно-курортних організацій України»; М. Кременюк, заступник голови Вінницької обласної ради та інші стейкхолдери. Кафедрою права і публічного управління реалізуються угоди з органами місцевого самоврядування, державними органами влади, громадськими організаціями, які виступають базами практик. Роботодавці мають змогу безпосередньо впливати на формування практичних знань та навичок студентів; беруть активну участь у науково-практичних конференціях, круглих столах. 07 червня 2019 р. Науково-дослідним інститутом інформатики і права Національної академії правових наук України спільно з ВДПУ за участі Вінницької державної обласної адміністрації проведено круглий стіл «Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону». (<http://www.vspu.edu.ua/index.php?event=1028>; http://ippi.org.ua/sites/default/files/vinnicya_materiali_kruglogo_stolu_druk.pdf).

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Галаченко О., доктор економічних наук, керівник організації роботодавців «Вінницька обласна організація роботодавців туристичних агенств, готелів та санаторно-курортних організацій України» працює на кафедрі права і публічного управління за сумісництвом. 25 червня 2020 р. відбулася відкрита лекція заступника Голови НАДС Андрія Заболотного до Дня державної служби «Значення публічної служби в системі державного управління. Добросесність.» Заступником начальника Територіального управління Служби судової адміністрації Вінницькій області О. Кислицею, представником Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в центральних областях України В. Ольховим, заступником начальника Управління державної міграційної служби у Вінницькій області А. Ратушною було прочитано лекції здобувачам. 4 вересня 2020 р. відбулося підписання Меморандуму про співпрацю між Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях та ВДПУ (Відеозапис заходу: <https://u.to/9p6OGQ>). Перший заступник Голови Національного агентства України з питань державної служби В. Купрій виступив перед студентами і науково-педагогічними працівниками Педуніверситету. 03 липня 2019 відбулася он - лайн конференція щодо вибору здобувачами навчальних дисциплін за участі стейкхолдерів.

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ (<http://www.vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>); Тимчасового положенням про підвищення кваліфікації НПП (<http://vspu.edu.ua/content/position/p106.pdf>) Педуніверситет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування усіх науково-педагогічних працівників ОП не рідше одного разу на 5 років. Підвищення кваліфікації здійснюється в таких формах: довгострокове підвищення кваліфікації; короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи», форуми тощо). У Педуніверситеті діють комп'ютерні курси (п.8.8. <https://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>) та курси іноземних мов (п.8.9. <https://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>). У 2016 р. доц. О.І. Яременко отримав свідоцтво про підвищення кваліфікації за темами: «Менеджмент інтелектуальної власності», «Практика управління інтелектуальною власністю», «Трансфер технологій та об'єктів інтелектуальної власності у ВНЗ»; 10-14 грудня 2018 р. успішно пройшов навчальний курс для тренерів з електронного урядування та електронної демократії. Викладачі підвищують кваліфікацію: 07-09.10.2019 р. доц. О.І. Яременко та доц. О.П. Конотопенко взяли участь у проєкті IREX «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність» м. Київ., Тренінг «Роль освіти в епоху дезінформації та технологічного прогресу»; 25-26 жовтня 2019 р. доц. І.Г. Юник була учасником майстер-класу «Психологія взаємодії»

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Індивідуальний рейтинг НПП, регламентований Правилами і процедурами оцінювання освітньої, наукової, виховної, громадської та профорієнтаційної діяльності НПП, педагогічних працівників ВДПУ, є інструментом стимулювання розвитку викладацької майстерності науково-педагогічних працівників (https://vspu.edu.ua/content/position/p32_18.pdf). Положеннями «Про преміювання працівників ВДПУ» (наказ від 27.12.2011 р., №24) <http://vspu.edu.ua/content/position/p113.pdf>; «Про нагородження працівників ВДПУ» (наказ від 14.11.2006 р., № 190) та іншими внутрішніми документами регламентується процедура відзначення НПП. За сумлінну працю, вагомі особисті досягнення у професійній діяльності, активну участь у підготовці фахівців викладачі кафедри нагороджені відзнаками і подяками Міністерства освіти і науки України (державний знак «Відмінник освіти» – проф. В.В. Кононенко (посвідчення №336 від 28.09.2017 р.), Подяка Міністерства освіти і науки України за багаторічну

сумлінну працю, вагомий особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів та плідну науково-педагогічну діяльність – доц. О.І. Яременко); Почесними грамотами Вінницької обласної державної адміністрації та обласної Ради (2017 р. та 2019 р.) – доц. О.І. Яременко; грамотами Педуніверситету: Грамота (2016 р.) – проф. В.В. Кононенко, Почесна грамота за творчу роботу та особистий внесок у підготовку кваліфікованих педагогічних кадрів (жовтень 2015 р.) – доц. О.І. Яременко

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

В університеті є достатнє забезпечення навчальними аудиторіями, кабінетами, обладнанням та устаткуванням, необхідним для виконання освітньої програми. Наявним є необхідне навчально-методичне забезпечення освітнього процесу, забезпечення засобами наочності. На належному рівні організоване інформаційне забезпечення освітнього процесу.

У бібліотеці університету функціонує 2 абонементи (навчально-методичної літератури; наукової та художньої літератури) і 7 читальних залів на 450 посадкових місць, зала електронної інформації з клієнт-серверною локальною мережею на 88 персональних комп'ютерів. Загальний фонд бібліотеки Педуніверситету становить близько 600 тисяч примірників. У бібліотеці існує електронний каталог видань http://library.vspu.edu.ua/html/el_cat_internet.html, що знаходиться у вільному доступі.

Фінансування відбувається за рахунок коштів держбюджету, фізичних та юридичних осіб, обсяг яких є достатнім для своєчасної оплати праці викладачів, оновлення навчально-методичного та бібліотечного фондів, розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, виконання планових ремонтних робіт.

Є їдальня, музейно-просвітницький центр, молодіжний центр. Функціонують 4 гуртожитки загальною площею 31267,1 м². Вони розташовані на території університету і становлять цілісне студентське містечко.

Бібліотека Педуніверситету надає можливість людям з обмеженими можливостями користуватися бібліотечними ресурсами (аудіополиця сайту – 58 аудіоджерел). Каталог посилань для людей з обмеженими можливостями: 54 посилань.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітнє середовище ЗВО повною мірою задовольняє потреби та інтереси здобувачів вищої освіти завдяки: висококваліфікованому професорсько-викладацького складу; можливості обирати форму навчання, користуватися навчальним контентом; визначатися з проблематикою досліджень за фахом; можливості брати участь у науково-дослідних проєктах, конференціях, тренінгах, конкурсах; академічної мобільності, зокрема міжнародної (Польща); участі в обговоренні питань з удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту; вибору навчальних дисциплін у межах ОП та робочого навчального плану в обсязі не менше як 25% від загальної кількості кредитів ЄКТС; участі в діяльності органів студентського самоврядування, Вченої ради Університету та факультету; користування культурно-освітньою, побутовою, базами університету; забезпечення гуртожитком на термін навчання в порядку, встановленому законодавством; сприяння соціально-психологічній адаптації, одержання психологічної підтримки впродовж навчання, залучення до благодійних і волонтерських проєктів; права на безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами університету, проходження практики в місцевих органах державної влади та органах місцевого самоврядування.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

Навчальні приміщення повністю відповідають існуючим будівельним та санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, існуючим нормам з охорони праці.

Питання безпечності життя та здоров'я здобувачів ВО відображені у Стратегії розвитку Університету на 2016-2021р. <http://vspu.edu.ua/content/img/plan10.pdf>, Статуті Університету <http://vspu.edu.ua/content/img/ustav.pdf> та Положеннях внутрішнього розпорядку <https://vspu.edu.ua/index.php?p=instru>. З цієї метою проводяться ремонтні роботи, закупівля устаткування та обладнання, необхідного для створення безпечних і комфортних умов освітнього процесу здобувачів ВО, облаштовується територія, проводиться озеленення, створюються зони відпочинку навколо навчальних корпусів. Відповідність стану усіх приміщень Університету санітарно-гігієнічним нормам та нормам пожежної безпеки засвідчується актами відповідних служб.

Для безпечності здобувачів вищої освіти вживаються: соціальні заходи; інструктажі з безпеки життєдіяльності; перша медична допомога та забезпечення профілактики захворювань; індивідуально-профілактична робота щодо попередження правопорушень; охорона громадського порядку на території ЗВО. Психологічна служба університету забезпечує надання психологічної допомоги шляхом своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, статевих та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для саморозвитку та самовиховання, виконанню освітніх і виховних завдань.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Механізми підтримки здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ» і забезпечується куратором групи, кафедрами факультету, деканатом ФПППУ, відділом молодіжної політики та соціальної роботи («Положення про відділ молодіжної політики та соціальної роботи»

<https://vspu.edu.ua/content/position/p105.pdf>), соціально-психологічною службою університету

<https://vspu.edu.ua/content/position/p104.pdf> (практичним психологом), первинною профспілковою організацією («Положення про первинну профспілкову організацію» <https://vspu.edu.ua/content/position/p104.pdf>), органами студентського самоврядування («Положення про студентське самоврядування»

<http://vspu.edu.ua/content/position/sam1.pdf>) бібліотекою університету («Положення про бібліотеку»

<http://vspu.edu.ua/content/position/p24.pdf>), відділом міжнародних зв'язків («Положення про відділ міжнародних зв'язків» <http://vspu.edu.ua/content/position/pol9.pdf>).

Інформаційна підтримка здобувачів ВО за ОП здійснюється через мережу Інтернет. Функціонує сайт університету, сайт факультету, сторінка кафедри права і публічного управління http://vspu.edu.ua/faculty/history/history_pr.php.

На вебсайтах розміщена вичерпна й актуальна інформація для здобувачів вищої освіти.

Передбачена можливість повторного вивчення освітніх компонентів.

В Університеті функціонує психологічна служба, покликана здійснювати консультативну допомогу з питань навчання здобувачів ВО особистісного та професійного розвитку. Соціальна підтримка студентів реалізується через створення умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів вищої освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки, надання соціальних стипендій, що регулюється документом «Положення про порядок використання коштів Фонду соціальної допомоги студентам та аспірантам ВДПУ» <http://vspu.edu.ua/content/doc/n2.pdf>. Соціальна підтримка здобувачів ВО за ОП забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою (5 гуртожитків, 6 спортивних залів та 2 спортивні майданчики, пункти громадського харчування (1 їдальня та 2 буфети), мистецький центр.

Представленням інтересів, захистом прав і свобод, врегулюванням важливих питань студентського життя опікуються органи студентського самоврядування університету.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Серед здобувачів ОП немає осіб з особливими освітніми потребами. ВДПУ забезпечує достатні умови для реалізації права на вищу освіту осіб з особливими потребами. Зокрема, відповідно до плану-графіку «Здійснення дій та робіт на відповідність будівель Університету будівельним нормам в частині доступності для осіб з особливими потребами» сконструйовано та встановлено пандус до центрального входу в будівлю навчального корпусу № 1. У навчальному корпусі № 3 (II поверх) та у спортивній залі обладнано вбиральні для осіб з особливими потребами. Відповідно до вимог доступності будівель та споруд, у студентському гуртожитку № 3 встановлено зовнішній та внутрішній пандуси, вимощено під'їзний майданчик до нього. На вході у будівлю гуртожитку № 1 встановлено поручні та сходи з урахуванням потреб осіб з особливими потребами. В університеті діє психологічна служба, де кваліфіковані спеціалісти надають психологічну допомогу, проводять індивідуальні консультації, організовують роботу груп взаємодопомоги для студентів з особливими потребами. Бібліотека Педуніверситету надає можливість людям з обмеженими можливостями користуватися бібліотечними ресурсами (аудіополіція сайту – 58 аудіоджерел). Каталог посилань для людей з обмеженими можливостями: 54 посилань.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Процедура врегулювання конфліктних ситуацій в Університеті регламентується Законом України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)»; Статутом ВДПУ; «Правилами внутрішнього розпорядку ВДПУ»; «Колективним договором адміністрації з профспілковим комітетом ВДПУ»; «Положенням про комісію з трудових спорів»; «Положенням про раду профілактики порушень дисципліни ВДПУ».

Процедура врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) для учасників освітнього процесу забезпечується можливістю звернення через скриньку довіри <http://vspu.edu.ua/content/hot/trust.pdf>, яка є у вільному доступі на факультеті, через електронну пошту dovira@vspu.net, яка розміщена на сайті Університету, а також

письмово на ім'я ректора Університету і зазначено у Положенні про «Телефон довіри» та поштові «Скринька довіри» <https://vspu.edu.ua/content/position/p111.pdf>. Щопонеділка інформація, яка надійшла до «Скриньки довіри», вилучається відповідальною особою. Інформація реєструється в «Журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян» і протягом доби передається ректору університету для накладання резолюції та після цього виконавцям для відповідного реагування.

Щорічно Вченою радою університету і наказом ректора (наказ від 20.12.2019р., № 205 од.) затверджується «План заходів щодо виявлення, протидії та запобігання корупції» <http://vspu.edu.ua/content/different/corrupt8.pdf>. Систематично, а особливо напередодні екзаменаційно-залікової сесії, до відома студентів доводяться накази ректора «Про запобігання та виявлення корупції».

У випадку виявлення фактів конфліктних ситуацій адміністрація факультету має провести перевірку та повідомити про її результати керівництво університету, яке, у свою чергу, забезпечить кваліфікований та об'єктивний розгляд звернення чи запиту відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», здійснить контроль своєчасності та повноти надання відповіді.

Конфліктних ситуацій, пов'язаних із сексуальними домаганнями, в межах реалізації освітньої програми не було. Дискусії стосувалися здебільшого пропусків здобувачами освіти занять та порушення графіку здійснення оплати освітніх послуг. Вирішувалися вони в робочому порядку завдяки розробленим механізмам здійснення відпрацювання пропущених занять.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд ОП є ключовим елементом загальноінституційної політики університету і здійснюються системно.

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм в Університеті регулюються «Положенням про організацію освітнього процесу у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського» та «Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського»

<http://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>.

Положення розміщені на офіційному веб - сайті університету в розділі «Положення» <http://vspu.edu.ua/index.php?p=position>

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд ОП здійснюється щорічно за результатами аналізу всіх її складових і практики освітньої діяльності відповідно до «Положення про внутрішню систему якості освіти»

Інформація щодо необхідності вдосконалення ОП отримується шляхом моніторингу ринку праці, потреб роботодавців, пропозицій всіх учасників освітнього процесу.

Робоча група акумулює пропозиції стейкхолдерів і всіх суб'єктів освітнього процесу щодо змін до ОП, виносить їх на обговорення кафедри права і публічного управління та всіх зацікавлених осіб. ОП, із внесеними змінами, розглядається та схвалюється на засіданні Вченої ради університету

У 2020 році були внесені зміни до ОП, зумовлені прийняттям Державного стандарту 281 Публічне управління та адміністрування (прийнятий 04.08.2020 р.), були попередньо розглянуті на засіданні робочої групи «Публічне управління та адміністрування» та затверджені на засіданні кафедри «Права і публічного управління», а також затверджені Вченою радою ВДПУ.

Критерії перегляду ОП формуються за результатами зворотного зв'язку з НПП, студентами, випускниками, роботодавцями та аналізу попиту, пропозицій на ринку праці, прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства. Процедура перегляду ОП включає: оцінювання якості організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти (ВО), моніторинг результатів навчання здобувачів ВО; оцінювання актуальності змісту ОП, відповідності найновішим дослідженням відповідної галузі, змінам потреб суспільства; узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію щодо змісту ОП, проблемних ситуацій, порушень щодо реалізації змісту ОП; визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів ВО, очікувань, потреб та задоволеності здобувачів ВО змістом ОП; оцінювання освітнього середовища.

Основні зміни оновленої ОП:

1. Програмні компетенції ОП сформульовано відповідно до державного стандарту спеціальності.
2. Збільшено кількість кредитів для проходження практичної підготовки до 12.
3. Практику розділено на практику в органах державної влади та практику в органах місцевого самоврядування.
4. З метою формування компетентності, передбаченої стандартом - здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, введено нову навчальну дисципліну «Основи національної безпеки».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Періодичний перегляд ОП та інші процедури забезпечення її якості проводяться щорічно з залученням здобувачів вищої освіти, які безпосередньо та через органи студентського самоврядування виступають в означених процесах як партнери. До 2019 р. НПП самостійно здійснювали щорічне анкетування студентів на початку вивчення ОК (в контексті очікувань) та наприкінці (в контексті змісту, форм, методів викладання, критеріїв оцінювання, обсягу самостійної роботи, ефективності взаємодії тощо. У 2019 році, після створення Центру внутрішнього забезпечення якості освіти ВДПУ, проведенням он-лайн опитувань студентів займається Центр. Узагальнені результати опитування доносяться до завідувача кафедри і стають об'єктом обговорення на засіданнях кафедри.

Студенти також беруть участь у роботі фокус-груп щодо аналізу та модернізації ОП і мають змогу висловити свої пропозиції щодо набору компетентностей, ПРН, змісту ОК, форм і методів навчання тощо. Було запропоновано збільшити кількість кредитів та розділити практику на 2 види: практику в органах державної влади та практику в органах місцевого самоврядування, а також збільшення кількості професійних вибіркових дисциплін.

Здійснені опитування, які проводились у під час карантинних умов навчання, засвідчили бажання студентів розширити використання інформаційних технологій для дистанційного навчального процесу.

Проведені дистанційні зустрічі викладачів, стейкхолдерів, студентів на платформі Zoom.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Студентське самоврядування діє на підставі «Положення про студентське самоврядування ВДПУ» і забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь у управлінні ВДПУ.

Один із напрямків діяльності органів студентського самоврядування спрямований на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його якості. Рада студентського самоврядування може розглядати звернення студентів щодо задоволення їх потреб у якісних освітніх послугах та рекомендувати гаранту та/або членам проектної групи внесення змін до ОП або навчального плану. Представники студентського самоврядування входять до складу всіх колегіальних органів Університету, де мають можливість брати активну участь в обговоренні питань щодо організації освітнього процесу, результатів успішності навчання, вносити пропозиції, висловлювати зауваження тощо. Студентське самоврядування бере участь у моніторингу реалізації ОП. У випадку наявності звернень студентів органи студентського самоврядування можуть розглянути цю проблему і звернутися до керівництва факультету або університету зі скаргами або пропозиціями.

Так, на факультеті історії, права і публічного управління діє студентське самоврядування, яке організувало роботу «Скринька довіри на ФІППУ». Студенти-бакалаври, студенти-магістри мають можливість подати свої пропозиції щодо будь-яких питань організації освітнього процесу, запропонувати ідеї вдосконалення, які в подальшому опрацьовуються проектною групою.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Роботодавці беруть участь в процедурах внутрішнього забезпечення якості та періодичного перегляду ОП «Публічне управління та адміністрування». ВДПУ укладено угоди та меморандуми про співпрацю з Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях, Вінницькою міською молодіжною громадською організацією «Молодіжна біржа праці», Могилів - Подільською районною радою Вінницької області, Управлінням державної міграційної служби у Вінницькій області, Департаментом соціальної та молодіжної політики Вінницької обласної державної адміністрації, Жмеринською міською радою Вінницької області, Могилів-Подільською, Тиврівською, Гайсинською, Хмельницькою районними радами Вінницької області, Станіславчицькою сільською радою Вінницької області.

Пропозиції щодо вдосконалення ОП отримуються шляхом співпраці з начальником Міжрегіонального управління НАДС з питань державної служби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях Герасимюком К.Х., першим заступником сільського голови Якушинської сільської ради Сітарським С.М., керівником громадської організації «Молодіжна біржа праці» Воронюк А.В., заст. начальника Управління державної міграційної служби у Вінницькій області Ратушною А.П., представником Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в центральних областях України Ольховим В.В., заст. начальника Територіального управління Служби судової адміністрації Вінницькій області Кислицею О.С. та іншими

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Випуск здобувачів за ОП ще не здійснювався. Серед здобувачів ОП заочної форми навчання є державні службовці, посадові особи місцевого самоврядування, службовці правоохоронних органів, керівники юридичних осіб приватного права, працівники закладів освіти, медицини

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

У ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час реалізації ОП були виявлені недоліки: недосконалість технологій опитувань здобувачів; недостатній рівень володіння іноземною мовою НПП, що обмежує можливості стажування за кордоном; недосконалість процедури опитування стейкхолдерів (внутрішніх та зовнішніх)

Система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки: удосконалюється система он - лайн опитування здобувачів; в університеті створено курси іноземної мови, створюється система опитування стейкхолдерів (розробка online-анкет).

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Акредитація проводиться вперше

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

В університеті діє Науково-методична рада, яка є колегіальним дорадчо-консультативним органом, який здійснює керівництво науково-методичною, навчально-методичною діяльністю університету і контроль за навчально-

методичним забезпеченням навчально-виховного процесу та його кваліфіковану експертизу. Члени Науково-методичної ради здійснюють планові перевірки, експертизи науково-методичних і навчально-методичних матеріалів, готують висновки і відповідні документи після розгляду різних питань на засідання НМР.

Викладачі, студенти, працівники бібліотеки, адміністративні працівники в Університеті залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу.

Академічна спільнота залучена до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП шляхом участі в роботі науково-дослідних лабораторій: http://vspu.edu.ua/content/position/lab_2.pdf

НПП беруть участь у роботі наукової лабораторії інформаційно-правових проблем інноваційного розвитку та освіти, основними завданнями якої є здійснення фундаментальних і прикладних досліджень з актуальних інформаційно-правових проблем освітньої діяльності та інноваційного розвитку, регулювання суспільних відносин у цій сфері, реєстрація і захист авторських прав і прав інтелектуальної власності, проведення наукової і правової експертизи, а також сприяння розвитку регіону в сучасних умовах інноваційного розвитку людини, суспільства і держави, розбудови інформаційного суспільства та євроінтеграції України.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності ВДПУ і розподіл відповідальності здійснюється :

1. Ректоратом (ректором, проректорами): <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p1.pdf>

2. Вченою університету : <http://www.vspu.edu.ua/content/science/s3.pdf>

3. Деканатом і вченою радою факультету історії, права і публічного управління : <http://www.vspu.edu.ua/content/position/npol4.pdf>

4. Завідувачем кафедри, що передбачено контрактом.

Спеціальним структурним підрозділом є Центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ВДПУ (ЦВСЗЯО) : <http://www.vspu.edu.ua/content/position/p110.pdf>

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу регулюються:

Статутом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

(<https://vspu.edu.ua/content/img/ustav.pdf>);

Положенням про організацію освітнього процесу у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

(<http://vspu.edu.ua/content/position/p102.pdf>) ;

Положенням про ректорат ВДПУ імені Михайла Коцюбинського (<http://vspu.edu.ua/content/position/p1.pdf>);

Положенням про вчену раду ВДПУ імені Михайла Коцюбинського (<http://vspu.edu.ua/content/science/s3.pdf>);

Положенням про навчально-методичний відділ ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

(<http://vspu.edu.ua/content/position/p2.pdf>);

Положенням про студентське самоврядування ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

(<http://vspu.edu.ua/content/position/sam1.pdf>);

Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВДПУ імені Михайла Коцюбинського

(<http://vspu.edu.ua/content/position/p28.pdf>);

Правилами внутрішнього розпорядку ВДПУ (<http://vspu.edu.ua/content/img/ruls.pdf>)

Правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках <http://vspu.edu.ua/content/img/sgn.pdf>

Усі документи розміщено на вебсайті Університету і перебувають у відкритому доступі у розділі «Про нас / Положення» (<http://vspu.edu.ua/index.php?p=position>) та розділі «Про нас / Загальне»

(<http://vspu.edu.ua/index.php?p=generalising>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Проект освітньо-професійної програми оприлюднено : <http://vspu.edu.ua/index.php?p=education8>

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

<http://vspu.edu.ua/index.php?p=education9>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильними сторонами ОП є:

1. ОП укладено робочою групою, до якої входять як науково - педагогічні працівники, так і стейкхолдери із науковими ступенями в галузі державного управління, що дало можливість врахувати теоретичні і практичні аспекти підготовки фахівців для сфери публічного управління та адміністрування.
 2. Група забезпечення ОП складається із високопрофесійних науково - педагогічних працівників. До реалізації програми залучаються роботодавці.
 3. ОП має прикладну спрямованість, університетом укладено значну кількість угод із суб'єктами владних повноважень про проходження практики здобувачів та меморандуми про співпрацю.
 4. В основу ОП закладено студентоцентризований підхід, вона забезпечує високий рівень академічної свободи і дає можливість формувати індивідуальну освітню траєкторію здобувачів.
 5. Структура та зміст ОП відповідає державному стандарту спеціальності.
 6. В програмі закладено оптимальні можливості поєднання здобувачами навчання і досліджень.
 7. Форми і методи навчання відповідають принципам академічної свободи.
 8. Програма базується на сучасних трендах публічного управління.
 9. В програмі враховано регіональний та галузевий аспекти.
 10. ОП є прозорою і публічною, вона динамічно розвивається.
- Слабкими сторонами є недостатнє використання в освітньому процесі іноземних мов.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

1. За результатами місцевих виборів 25 жовтня 2020 р. оновиться депутатський корпус та кадровий склад органів місцевого самоврядування, в тому числі в новоутворених об'єднаних територіальних громадах, районних радах та районних державних адміністраціях. У зв'язку з цим планується залучення до навчання за ОП новобраних депутатів сільських, селищних, міських, районних рад, посадових осіб та державних службовців.
2. Застосування карантинних заходів в умовах пандемії COVID-19 актуалізує розширення використання електронних сервісів в галузі публічного управління, що потребує набуття відповідних компетентностей здобувачами освіти і оновлення ОП.
3. Тенденція до деглобалізації, яка виникає в сучасному світі та аналіз її впливу на систему публічного управління знайде відображення в обов'язкових та вибіркових компонентах програми.
4. У Вінницькій області відсутня єдина база нормативних актів органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади. У зв'язку з цим, в рамках ОП планується здійснення заходів щодо її створення.
5. Цифровізація суспільства, держави і системи публічного управління обумовлює необхідність удосконалення та розвитку відповідної інфраструктури, яка на сьогодні не відповідає сучасним вимогам. В рамках ОП планується здійснити моніторинг і сформулювати конкретні пропозиції щодо стимулювання розвитку інформаційної інфраструктури сфери публічного управління Вінницької області.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Лазаренко Наталія Іванівна

Дата: 03.10.2020 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
ОК 14 Переддипломна практика	практика	ОК 14 Переддипломна практика.pdf	WGcZkQnLSfErnxot7sqGwZzvyft47f8oE+cd75mkHvw=	
ОК 3 Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	ОК 3 Цифрові технології.pdf	3mwTmsXfpUJfr+qDMVy6/llfdXtQCga92sLxprvqrCH4=	Корпус 3, ауд 411. Персональний комп'ютер (Intel Pentium G5400 4x3,7 ГГц, DDR4 8Гб, SSD 128 Гб), 8 шт, введені в експлуатацію в жовтні 2019 р. Персональний комп'ютер (AMD FX8350 8x4 ГГц, DDR4 8 Гб, WD 2 ТБ) 4 шт, введені в експлуатацію в листопаді 2018 р. Мультимедійних проектор Benq, введений в експлуатацію в листопаді 2018 р., плазмова панель LG 43" (2010 р.), музичний центр SAMSUNG, (2012 р.
ОК 1 Публічна політика	навчальна дисципліна	ОК 1 РП Публічна політика.pdf	YroKnCfjktAnvwqiuX5MFeovuJmSCLLRPmZzmUnar8=	Корпус 1, ауд 114. Персональний комп'ютер, проектор Canon LV-7290, аудіо-система, телевізор (2 одиниці) Panasonic MV29
ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	навчальна дисципліна	ОК 2 РП Конституційна та інституційна організація держави і суспільства.pdf	nSY9djX3ddqj6DwH+qgrDGm3h2qACs3eoBpejllU1ac=	Корпус 3, ауд 318. Магнітно-маркерна дошка Smart-board, Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 4 Іноземна мова для академічного спілкування	навчальна дисципліна	ОК 4 РП Іноземна мова для академічного спілкування.pdf	+GihqubExzGPXbeC/eoc yECqaa0jl/putlWCySKQYZk=	Корпус 3, ауд 312 . Комп'ютерний клас. Персональні комп'ютери ,14 шт. А 2.8. Dual Core, HDD 500 Gb, DIMM 2048 Mb, 1шт. CPU Pentium Dual Core 2.8, HDD 500 Gb, DIMM 4096 Mb, DVD-RW Drive
ОК 5 Право в публічному управлінні	навчальна дисципліна	ОК 5 РП Право в публічному управлінні.pdf	5Dpj69DXCGWB+hg/1QPKbDBcCD74u4xbVEcjg1rAknw=	Корпус 3, ауд 308. Юридична клініка університету. Інтерактивна дошка, мультимедійний проектор.
ОК 6 Кадрова політика і публічна служба	навчальна дисципліна	ОК 6 РП Кадрова політика і публічна служба.pdf	PNgXODignF5OaFFk1mDph4kqhPonj7onN9RJ+rBrwA=	Корпус 3, ауд 317. Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 7 Філософія науки	навчальна дисципліна	ОК 7 РП Філософія науки.pdf	JTIzzw1jbMPC6JAvOefEyNqcFzUhFkchBeoYrWlCwM=	Корпус 3, ауд. 302. Спеціалізована аудиторія з історії культури та філософії. Проектор Panasonic PT-LX 22XgA, Мультимедійна дошка Smart board Panasonic UBTS80
ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	навчальна дисципліна	ОК 9 РП Регіональна політика та місцеве самоврядування.pdf	SQtpRtRbuoXRkRxxnKrOp5b5rh1Cc1YhHxn1R2IRoE=	Корпус 3, ауд 314 Проектор Panasonic PT-LX 22XGA, Мультимедійна дошка Smart board Panasonic UBTS80
ОК 10 Основи національної безпеки	навчальна дисципліна	ОК Силабус Основи національної безпеки.pdf	esB1q9pcY6JslsfqhMnTRTTLzowSgI6IWBYPFHLnMw=	Корпус 3, ауд 309 Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290
ОК 11 Цивільний захист	навчальна дисципліна	ОК 11 РП Цивільний захист.pdf	4n276xKy/WGfDUriv+YTaLPiMiVRxdx/6Tlfo3OYWM=	Корпус 3, ауд 902. Персональний комп'ютер Logic Power CPU Pentium Dual Core, проектор Canon LV-7290, аудіо-система Sven
ОК 12 Практика в органах державної влади	практика	ОК 12 Практика в органах державної влади.pdf	gPHpoh+jd70m6p/UjxKZ7MCNpaLIHon5tzVvCT1ToSI=	Місцеві органи виконавчої влади
ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	практика	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування.pdf	wUL+vvkAP1S2sKB9cj9tZ4yPVsxnT2QDBdJBlaAkMg=	Сільські, селищні, міські, районні ради
ОК 8 Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	ОК 8 РП Методологія і методика наукових досліджень.pdf	oajxs/b+jpTFw4Ca0XZzPfc5KBc4BbdT8+j+BrlN2Yc=	Корпус 3, ауд 319 Магнітно-маркерна дошка Logic power elegant Didgital Kvaliti Elitssireens, мультимедійний проектор Canon LV-7290

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення –

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
199748	Кізім Світлана Степанівна	Доцент, Основне місце роботи	Навчально-науковий інститут педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2001, спеціальність: 010103 Математика і фізика, Диплом кандидата наук ДК 065419, виданий 22.04.2011, Атестат доцента АД 001187, виданий 19.09.2018	15	ОК з Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, 2001 р. Спеціальність: «математика і фізика» Кваліфікація вчитель математики, фізики та астрономії. Кандидат педагогічних наук. Спеціальність: 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти. Тема дисертації: «ЗАСТОСУВАННЯ ЗАСОБІВ МУЛЬТИМЕДІА В ПРОФЕСІЙНІЙ ПІДГОТОВЦІ МАЙБУТНІХ РОБІТНИКІВ ЕЛЕКТРОРАДІОТЕХНІЧНИХ ПРОФЕСІЙ». Доцент кафедри інноваційних та інформаційних технологій в освіті Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського Відповідність пункту № 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: 1, 2, 3, 10, 13, 14, 17. 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection PECULIARITIES OF WOULD-BE TEACHERS' PROFESSIONAL TRAINING WITH ELECTRONIC EDUCATIONAL RESOURCES / Kizim S.C. // Інформаційні технології і засоби навчання, 2018, Том 65, №3. - С. 115-132. https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/2266 (WOS) 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Кізім С. С. Основні тенденції модернізації професійної підготовки майбутніх педагогів / С. С. Кізім // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // 36. наук. пр. – Випуск 42. / Редкол. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2015. – С. 265-271.

2. Кізім С. С. Використання засобів комп'ютерної графіки для візуалізації навчального матеріалу у процесі професійної підготовки майбутніх педагогів / С. С. Кізім // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // 36. наук. пр. – Випуск 43. / Редкол. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2015. – С. 287-291.

3. Кізім С. С. Он-лайн сервіси у процесі графічної підготовки майбутніх педагогів / С. С. Кізім // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми // 36. наук. пр. – Випуск 46. / Редкол. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2016. – С. 201-206.

4. Кізім С.С., Кадемія М.Ю. Інтенсифікація навчального процесу засобами електронного навчання / С.С. Кізім, М.Ю. Кадемія / Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців : методологія, теорія, досвід, проблеми : 36. наук. пр. – Випуск 47. / Редкол. : І. А. Зязюн (голова) та ін. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2016. – С.175-179.

5. Кізім С.С., Куцак Л.В., Люльчак С.Ю. Інформаційно-освітнє середовище як засіб модернізації професійної підготовки майбутніх фахівців // Фізико-математична освіта : науковий журнал. - 2017. - Випуск 4(14). - С. 37-42. (Index Copernicus)....

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії

1. Кізім С.С. Формування освітнього інформаційного середовища для підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах [монографія] / за заг. ред. доктора педагогічних наук, професора, члена-кореспондента НАПН України Р. С. Гуревича. Вінниця : ТОВ фірма «Планер», –2015. 426 с. (особистий внесок 1,5 д.а).

2. Інформаційно-комунікаційні технології у професійно технічній освіті: монографія / [А. М. Гуржій, Р.С. Гуревич, М. Ю. Кадемія та ін.]; за редак. академіка НАПН України Гуржія А. М. у 2 частинах. – Ч. 1. Вінниця: Нілан – ЛТД, 2016. 412 с. (особистий внесок 2,5 д.а.)

							3. Інформаційно-комунікаційні технології у професійно технічній освіті: монографія / [А. М. Гуржій, Р.С. Гуревич, М. Ю. Кадемія та ін.]; за редак. академіка НАПН України Гуржія А. М. у 2 частинах. – Ч. 2 Вінниця: Нілан – ЛТД, 2016. - 376 с. (особистий внесок 1,8 д.а.) 4. Kizim S. EUROPEAN VECTOR OF MODERN PSYCHOLOGY, PEDAGOGICS AND SOCIAL SCIENCES: EXPERIENCE OF UKRAINE AND THE REPUBLIC OF POLAND : Collective monograph. Volume 3. Sandomierz: Izdevnieciba "Baltija Publishing", 2018. 476 (особ.внесок 1,5 д.а) 5. Кізім С.С. Інформаційно – комунікаційні технології навчання: навчально-методичний посібник / С.С. Кізім, М.Ю. Кадемія, В.О. Уманець. – Вінниця: ФОП Тарнашинський О.В., 2017. – 303 с. 6. Кізім С.С. Інформаційно – комунікаційні технології навчання: навчально-методичний посібник / С.С. Кізім, М.Ю. Кадемія, В.О. Уманець.– Ч. 2 – Вінниця: ФОП Тарнашинський О.В., 2017. – 410 с. 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника Заступник директора з наукової роботи Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, підготовки фахівців вищої кваліфікації. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування 1. Кізім С. С. Комп'ютерна верстка : навчальний посібник / С. С. Кізім – Вінниця : ТОВ «Консоль»,
--	--	--	--	--	--	--	---

							2015. – 285 с. 2. Кізім С. С. Інженерна та комп'ютерна графіка : навчальний посібник / С. С. Кізім. – Вінниця : ТОВ «Консоль», 2016. – 428 с. 3. Інформаційно-комунікаційні технології у професійно технічній освіті: монографія / [А. М. Гуржій, Р.С. Гуревич, М. Ю. Кадемія та ін.]; за редак. академіка НАПН України Гуржія А. М. у 2 частинах. – Ч. 1. Вінниця: Нілан – ЛТД, 2016. 412 с. (особистий внесок 2,5 д.а.) 4. Інформаційно-комунікаційні технології у професійно технічній освіті: монографія / [А. М. Гуржій, Р.С. Гуревич, М. Ю. Кадемія та ін.]; за редак. академіка НАПН України Гуржія А. М. у 2 частинах. – Ч. 2. Вінниця: Нілан – ЛТД, 2016. - 376 с. (особистий внесок 1,8 д.а.) 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу; Переможці конкурсу «Веб-дизайн» на базі ВНТУ (2016р.): 1. Поперечний Михайло (III-тє місце) 2. Гриньчак Дмитро (II-ге місце) Призер «Всеукраїнської студентської олімпіади (зі
--	--	--	--	--	--	--	--

							спеціальності «Професійна освіта» (2016р.) 3. Ільїна Олександра – у номінації "Творчий підхід до вирішення фахових задач" Переможець Всеукраїнського чемпіонату з інформаційних технологій «Екософт-2016» 4. Комарницький Єлісей (ІІІ-тє місце) Переможець Всеукраїнського чемпіонату з інформаційних технологій «Екософт-2017» 5. Жагло Яна Олександрівна (ІІІ-тє місце) 6. Мотишена Іванна Станіславівна (ІІІ-тє місце) Переможець Всеукраїнського чемпіонату з інформаційних технологій «Екософт-2017» 7. Мартинюк Анна (3 місце) 8. Бахновська Олена (3 місце) 9. Миколайчук Анна (3 місце) 10. Пасічник Тетяна (2 місце) Переможець конкурсу «Веб-дизайн» на базі ВНТУ (2019р.): 11. Ковальчук Юрій (3 місце) Керівництво проблемною групою «Впровадження електронної демократії в закладах освіти» (2018- 2019 н.р.)) Переможець Міжнародного конкурсу з комп'ютерної графіки та веб-дизайну «CreDiCo» - 2020 Ковальчук Юрій () 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років
1626	Яременко Олександр Іванович	завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом спеціаліста, Інститут післядипломної освіти Тернопільської академії народного господарства, рік закінчення: 2001, спеціальність: Правознавство, Диплом магістра, Київський університет, рік закінчення: 1996, спеціальність: Історія, Диплом магістра, Київський національний університет внутрішніх справ, рік закінчення: 2006, спеціальність: Правознавство, Диплом кандидата наук ДК 004086, виданий 02.07.1999, Атестат доцента ДЦ 002919, виданий 22.11.2001	27	ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	Освіта: Київський державний університет ім. Т.Г.Шевченка рік закінчення: 1991, Тернопільська академія народного господарства, рік закінчення: 2001 Київський національний університет внутрішніх справ, рік закінчення: 2006 Кандидат еаук з державного управління, доцент. Відповідає пунктам Ліцензійних умов: 2, 3, 5, 10, 15, 16, 18 П.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Яременко О. І. Інформаційна сфера як соціально-правове явище: проблеми наукової ідентифікації та регулювання / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2017. - № 1. - С. 5- 13. 2. Яременко О. І. Сучасне праворозуміння відносин в інформаційній сфері та

						методологія їх систематизації / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2017. - № 3. - С. 30-41. 3. Яременко О. І. Теоретико-методологічні підходи до юридичної природи інформаційних відносин та їх типологізація / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2016. - № 4. - С. 13-21. 4. Яременко О.І. Кабінет Міністрів як суб'єкт управління інформаційною сферою / О.І. Яременко // Інформація і право. – № 2. – 2015. – С. 13 - 20. 5. Яременко О.І. Проблема правової ідентифікації суб'єктів владних повноважень в системі інформаційних відносин / О.І. Яременко // Інформація і право. – № 3. – 2015. – С. 17 -24. 6. Яременко О. І. Публічна інформація як об'єкт правових відносин в Україні / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2011. - № 2. - С. 39-45. 7. Яременко О. І. Правові проблеми регулювання інформаційної діяльності у сфері державного управління / О. І. Яременко // Інформація і право. - 2011. - № 3. - С. 56-63. П. 3 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 2. Вступ до інформаційної культури та інформаційного права. / В. Цимбалюк, В. Брижко, Р. Калюжний, М. Швець, О. Яременко. – К.: ІВА, 2003.- 240 с 3. Правова інформатика / М. Швець, В. Брижко, Р. Калюжний, Л. Задорожня , О.Яременко та ін.; за ред. М. Швеця та Р. Калюжного. – К.: ІВА, 2003.-168 с П .5 1. Участь у міжнародному проєкті EGAP та Фонду Східна Європа р. - спеціалізований навчальний курс для тренерів з електронного урядування та електронної демократії у рамках швейцарсько-української програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» (10 - 14 грудня 2018 року) 2. Участь у міжнародному проєкті Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів IREX «Вивчай та розрізняй» (2019 р.) П. 10 Завідувач кафедри права і публічного управління
--	--	--	--	--	--	--

ВДПУ
П. 15
1. Яременко О.І.
Політико-правові засади
цифровізації системи
публічного управління:
європейський досвід / О. І.
Яременко // Побудова
інформаційного
суспільства: ресурси і
технології : матеріали
XVIII Міжнародної
науково-практичної
конференції, Київ, 19-20
вересня 2019 р.
[Електронний ресурс] /
МОН України, УкрІНТЕІ [та ін.]. – Київ : УкрІНТЕІ,
2019. – 404 с.
2. Яременко О.І.
Проблеми нормативного
регулювання
інформаційно – правового
статусу публічних діячів /
О. І. Яременко // Інформаційно-правове та
організаційно-
управлінське
забезпечення
інноваційного розвитку
регіону : Матеріали
круглого столу / 7 червня
2019 р., м. Вінниця /
Упорядн. Дорогих С.О. –
ВДПУ, НДПП НАПрН
України. – Київ: ТОВ
«Видавничий дім «АртЕк»,
2019. – 134 с.
3. Яременко О.І.
Інформаційна складова
розвитку сільських
територій: публічно-
управлінські аспекти / О.
І. Яременко // Становлення механізму
публічного управління
розвитком територій як
пріоритет державної
політики децентралізації:
матеріали III
Міжнародної науково-
практичної конференції,
Житомир, 28-29
листопада / ЖНАЕУ, 2019.
– 588 с.
4. Яременко О. І. До
питання наукового та
навчально-методичного
забезпечення
спеціальності «Публічне
управління та
адміністрування»:
інноваційний підхід
[Електронний ресурс] / О.
І. Яременко, О. Д. Лазор,
О. Я. Лазор // Публічне
управління та
адміністрування у
процесах економічних
реформ 19 листопада 2019
року Збірник тез. – 2019.
5. Яременко О.І.
Кибербезпека: до
визначення поняття.
Інформаційна безпека:
сучасний стан, проблеми
та перспективи / О. І.
Яременко // Матеріали I
науково-практичної
конференції: 20 вересня
2019 р., м. Київ. / Упоряд.
: В. М. Фурашев, С. Ю.
Петряєв. – Київ :
Національний технічний
університет України
«Київський політехнічний
інститут імені Ігоря
Сікорського» Вид-во
«Політехніка». 2019. – 124
с.
П.16
Громадська організація
«Нова еліта нації»
асоціація випускників

							програм з державного управління, менеджменту та керівників проектів П. 18 1. Наукове консультування ПрАТ «Будматеріали» з управлінсько – правових питань та взаємовідносин з органами державної влади та місцевого самоврядування (договір про наукове консультування від 12.10.2017 р) 2. Наукове консультування Тиврівської районної ради Вінницької області в сфері правових засад публічного управління (угода від 07 вересня 2018 р) 3. Наукове консультування щодо правових засад діяльності органів місцевого самоврядування (угода від 07 червня 2018 р)
71848	Кононенко Валерій Васильович	доцент, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом спеціаліста, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 1998, спеціальність: 010103 Всесвітня історія та основи правознавства, Диплом магістра, Комунальний вищий навчальний заклад "Вінницька академія неперервної освіти", рік закінчення: 2020, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування, Диплом доктора наук ДД 007072, виданий 16.05.2018, Диплом кандидата наук ДК 024854, виданий 30.06.2004, Атестат доцента 02ДЦ 011299, виданий 15.02.2006	22	ОК 10 Основи національної безпеки	Освіта: Всесвітня історія та правознавство, спеціаліст, 1998 р., ВН № 10566049, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського. Магістр, Публічне управління та адміністрування, 2020, М20 № 061043, Комунальний вищий навчальний заклад «Вінницька академія неперервної освіти». Науковий ступінь: доктор історичних наук, 2018, ДД №007072. Вчене звання: доцент кафедри правознавства, 2006 р., 02ДЦ № 011299. Відповідає пунктам Ліцензійних умов: 1,2,3,8,10,15,17 П. 1 1. Danylenko O., Kononenko V. National Education in a Context of Preserving Identity of Jewish Communities of Podillia // Український історичний журнал. – 2019. – № 2 (545). Березень-квітень. – С.132-143. 1 д.а. Web of Science. 2. Kononenko, V. & Melnychuk, O. (2019). The role of the soviet press in cultural-ideological processes in the Ukrainian SSR (1945 – 1953). Skhidnoievropaiskyi Istorychnyi Visnyk [East European Historical Bulletin], 11, 169–179. doi: 10.24919/2519-058x.11.170711 – 0,8 д.а. Web of Science. 3. Valerii Kononenko & Oleksandr Danylenko. Regional Features and the Socio-Demographic Development of the Jews of Podilia // East European Jewish Affairs. Volume 49, 2019 – Issue 3, 230-260 p. https://doi.org/10.1080/13501674.2019.1722503 2 д.а. Web of Science, Scopus. П. 2 1. Кононенко В. Декомунізація як правова чи політична оцінка

наслідків комуністичного режиму: український досвід в загальноєвропейському контексті // Журнал східноєвропейського права. – 2019. № 61. – с. 13-21. - Режим доступу: http://easternlaw.com.ua/wp-content/uploads/2019/03/kononenko_61.pdf

2. Кононенко В., Дроненко В. Державне регулювання відносин у сфері охорони здоров'я у добу Української революції (1917-1920 рр.) // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2019. – № 11. – С. 0,5 д.а. DOI: 10.32702/2307-2156-2019.11.2 http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/11_2019/4.pdf

3. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Державно-громадське управління освітою в Україні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – С. 0,5 д.а. Index Copernicus. DOI: 10.32702/2307-2156-2020.1.2 <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1548>.

4. Кононенко В., Лапшин С., Пилипенко Т. Публічне адміністрування у сфері інформаційно-комунікаційного забезпечення освітнього простору України // Державне управління та місцеве самоврядування. – 2020. – Вип. 1 (44). – С. 100-109.

5. Кононенко В., Лапшин С. Громадянське суспільство та держава: співвідношення в публічному управлінні // Державне управління: удосконалення та розвиток». – 2020. – № 1. – DOI: 10.32702/2307-2156-2020.8.1

П. 3
Кононенко В., Вальчук О. Права та свободи людини і громадянина: навчальний посібник (конспект лекцій). – Вінниця, 2020.
: ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 91-95.

П. 8
Член редакційної колегії фахового видання:
1. Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Коцюбинського. Серія: Історія. Категорія Б.
2. Наукове періодичне видання «Інтермарум: історія, політика, культура». Категорія Б.
П. 10
Посада керівника: декан-директор Інституту філології журналістики до 2011-2015 рр.
П. 15
1. Роль інформаційного забезпечення в публічному управлінні // «Інформаційно-правове та організаційно-

							управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону»: Матеріали круглого столу / 24 травня 2018 р., м. Вінниця / Упорядники: Довгань О. Д., Беланюк М.В., Лапшин С.А., Лебединська О.В., Яременко О. І. – ВДПУ, НДПП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2018. – 384 с. – С.88-95. 2. Використання електронних технологій в публічному управлінні (на прикладі органів державної влади та місцевого самоврядування Вінницької області) // Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону: Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДПП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – 134 с. 3. Державне регулювання у сфері інтелектуальної власності в СРСР // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей ІІ Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції, 19 листопада 2019 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 91-95. 4. (у співавторстві з Рабчук Т.) Місце керівника закладу вищої освіти в сучасній моделі управління освітою // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей ІV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – 399 с. – С. 37-39. 5. (у співавторстві з Рабчук Т.) Адміністративно-правовий статус керівника закладу вищої освіти // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ: збірник тез доповідей ІV Всеукраїнської науково-практичної конференції, 25 березня 2020 р. – Херсон: ДВНЗ «ХДАУ», 2020. – 399 с. – С. 35-37. П. 17 Досвід практичної роботи за спеціальністю – 20 років.
189636	Гриб Віталій Іванович	доцент, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом спеціаліста, Київський державний університет ім. Шевченка, рік закінчення: 1986, спеціальність: Філософія, Диплом кандидата наук КН 004104,	25	ОК 7 Філософія науки	Відповідність пункту № 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти: 2, 3, 13, 15, 16, 17, 18. 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Гриб В.И. Душа и дух в природе

				виданий 05.01.1994, Атестат доцента 02ДЦ 002279, виданий 21.10.2004		чоловека /В.И.Гриб// Науково-практичний журнал «Актуальні проблеми філософії та соціології» №15. – Одеська юридична академія, Одеса, 2017 – С. 37-41. 2. Гриб В.І. Структурно- функціональний підхід у соціології мистецтва /В.І.Гриб// Актуальні проблеми філософії та соціології. Науково- практичний журнал. Вип. 22. Одеса, 2018. – С.44-47. 3. Гриб В.І., Конотопенко О.П. Актуальність правових та морально- політичних настанов видатного англійського мислителя XVI-XVII ст. Френсіса Бекона/В.І.Гриб,// Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Історія. Вип.27. Вінниця, 2019 4. Гриб В.І., Конотопенко О.П., Лапшин С.А. Сутнісні характеристики політичного конфлікту в українському суспільстві/В.І.Гриб// Регіональні студії: наукове фахове видання ДВНЗ «Ужгородський національний університет». №20/ Ужгород: ВД «Гельветика», 2020 5. Гриб В.І., Конотопенко О.П. Єдність філософії та культури у формуванні цілісності сучасної особистості /В.І.Гриб// Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Історія.Філософія.Політологія. Збірник наукових праць. Випуск 19 / МГУ, Одеса: ВД «Гельветика», 2020. – С. 54-57 6. Гриб В.І., Лапшин С.А., Мельник Е.А. Публічна служба: європейський досвід /В.І.Гриб// Публічне управління і адміністрування в Україні./ Науковий журнал. Вип. 16/ Одеса: ВД « Гельветика», 2020. – С. 7 - 14 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії; 1. Політологія: навчальний посібник для студентів усіх спеціальностей / О. К. Струкевич, О. П. Конотопенко, С. А. Лапшин, В. І. Гриб. – Вінниця: Нілан-ЛТД, 2016. – 403 с. 2. Гриб В.І. Тести з філософії. Посібник до практичних занять з курсу «Філософія» для студентів денної і заочної форм навчання. /В.І.Гриб. – Вінниця, 2019. – 58 с. 3. Гриб В.І. Філософія науки. Посібник для студентів СВО – магістр. /В.І.Гриб Вінниця: Нілан-ЛТД, 2019. – 224 с. 13) наявність виданих
--	--	--	--	--	--	--

						навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування; 1. Гриб В.І. Етика і естетика: Тестові завдання підсумкового контролю знань студентів. Методичний посібник /В.І.Гриб. – Вінниця, 2014. - 53 с. 2. Гриб В.І. Методика проведення фокус-груп: Методичні рекомендації для студентів спеціальності «журналістика» /В. І. Гриб, С. А. Лапшин – Вінниця, 2016. - 28 с. 3. Гриб В.І. Тести з філософії. Посібник до практичних занять з курсу «Філософія» для студентів денної і заочної форм навчання. /В.І.Гриб. – Вінниця, 2019. – 58 с. 4. Гриб В.І. Філософія науки. Посібник для студентів СВО – магістр. /В.І.Гриб Вінниця, 2019. – 224 с. 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Гриб В.І. Ціннісно-нормативні уявлення в системі «митець-публіка»/В.І.Гриб//Вісник ПЕП. Збірник наукових праць. Вип. 14. Вінниця, 2016. – С.92-95 2. Гриб В.І. Освіта і філософська культура: практика відчуження. /В.І.Гриб//«ЗНАННЯ.ОСВІТА. ОСВІЧЕНІСТЬ»//Збірник матеріалів III міжнародної науково-практичної конференції.– Вінниця, 2016. – С.58-59 3. Гриб В.І. Глобальне інформаційне суспільство: проблема становлення /В.І.Гриб// Сучасні наукові дослідження представників суспільних наук – прогрес майбутнього: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Львів 24-25 березня 2017 року). – Львів, 2017. – С.30-35 4. Гриб В.І. Інформаційне та інноваційне суспільство і розвиток державної служби/В.І.Гриб// Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону»: Матеріали круглого столу / 24 травня 2018 р., м. Вінниця – ВДПУ, НДПП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2018. – С. 78-83 5. Гриб В.І. Гуманітарний компонент освіти /В.І.Гриб//«ЗНАННЯ. ОСВІТА.
--	--	--	--	--	--	---

ОСВІЧЕНІСТЬ»//Збірник матеріалів IV міжнародної науково-практичної конференції.– Вінниця, 2018. – С.89-91 6. Гриб В.І. Соціологізаторський підхід в мистецтвознавстві /В.І.Гриб// Вісник ФІЕП: збірник наукових праць. Вип. 16. Вінниця, 2018. – С.132-135 7. Гриб В.І. Аксиологічні паралелі моралі та права /В.І.Гриб// Вісник ФІЕП: збірник наукових праць. Вип. 17. Вінниця, 2019. – 8. Гриб В.І. Свобода суб'єктивності в громадянському суспільстві та адміністративно-правове регулювання службових стосунків /В.І.Гриб// ІНСТИТУАЛІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ В УКРАЇНІ В УМОВАХ ЄВРОІНТЕГРАЦІЙНИХ ТА ГЛОБАЛІЗАЦІЙНИХ ВИКЛИКІВ: матеріали щорічної Всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю - Київ:НАДУ, 2019. - Том 3, с. 29-30 9. Гриб В.І. Безпека людини в інформаційному просторі /В.І.Гриб// Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : Матеріали круглого столу / 7 червня 2019 р., м. Вінниця / Упорядн. Дорогих С.О. – ВДПУ, НДПП НАПрН України. – Київ: ТОВ «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 14-18 10. Гриб В.І., Контопенко О.П. Аксиолого-правові аспекти виховання особистості /В.І.Гриб// Філософія в сучасному світі : Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, 22–23 листопада 2019 р. // Ред. кол. Я. В. Тараров, А. В. Кіпенський, Л. В. Перевалова [та ін.]. – Харків : «Точка», 2019. – С. 131-132 11. Гриб В.І., Мельник Е.А. Умови інформаційної безпеки особистості в епоху технологічного прогресу /В.І.Гриб//«Філософія в сучасному науковому та соціально-політичному дискурсах України». Матер. доповідей та виступів всеукраїнського кругл. столу каф. ВНМУ, м. Вінниця, 21 листопада, 2019. – С. 59 – 64. 12. Гриб В.І., Контопенко О.П., Мельник Е.А. Інформаційне забезпечення управління земельними ресурсами на регіональному рівні./В.І.Гриб// Вісник факультету історії права і публічного управління.– Випуск 18.–Вінниця. 2020. – С. 109 – 111. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю; Участь у

							професійних об'єднаннях: член Асоціації «Подільська хартія публічного управління та адміністрування» 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років; Досвід практичної роботи за спеціальністю – 34 роки. 18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років; Консультування Іванівської ОТГ (Калинівський р-н Вінницької обл.) з питань етики державного службовця
167044	Коломієць Алла Миколаївна	Проректор з наукової роботи, Основне місце роботи	Ректорат	Диплом спеціаліста, Вінницький педагогічний інститут, рік закінчення: 1985, спеціальність: математика, фізика, Диплом доктора наук ДД 007024, виданий 12.11.2008, Диплом кандидата наук КН 015685, виданий 27.10.1997, Аттестат доцента ДЦ 004789, виданий 20.06.2002, Аттестат професора 12ПР 006188, виданий 09.11.2010	35	ОК 8 Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Доктор педагогічних наук, 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти, 12.11. 2008 р. ДД №007024. Професор, теорія і методика професійної освіти, професор кафедри основ фундаментальних дисциплін 09.11.2010 р. 12ПР №006188. П.1. Наявність за останні п'ять років наукових видань у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus, Web of Science 1. Психологічні засади оптимізації волонтерської діяльності студентської молоді засобами інформаційно-комунікаційних технологій ISSN: 2076-8184. Інформаційні технології і засоби навчання, 2019, Том 71, №3. С.267-281. DOI: https://doi.org/10.33407/ilt.t.v71i3 (у співавторстві) 2. Netnographic analysis of pedagogical investigations subject spectrum of periodical journals which are indexed in scopus scientometric database. Information Technologies and Learning Tools. 2017. Том 59, №3. С.179-188. http://journal.iitta.gov.ua/index.php/ilt/article/view/1666/1183 (у співавторстві) 3. Work with Foreign Scientific Editions as an Effective Factor in Motivating Undergraduates to Improve their Foreign Language Competency. The New Educational Review. 2020, Vol. 60, No.2, P. 96-107 (у співавторстві) 4. Symbiosis of Methodological Approaches to the Development of Education in the Information Society. Science and Education. 2017. №4. С.107-112. DOI: 10.24195/2414-4665-2017-4-18 (у співавторстві) 5. Implementation of the latest world-class scientific achievements in training process of future teachers. Science and Education. 2017. №8. С.72-77. DOI: 10.24195/2414-4665-2017-8-10

							П.2. Наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Концептуальні засади розвитку наукової діяльності педагогічного університету на сучасному етапі розвитку суспільства. Освітній простір України : Науковий журнал ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». – 2017. – Вип.9. – С.74-80. (у співавторстві) 2. Розвиток іншомовної компетентності студентів магістратури як чинник європеїзації системи вищої педагогічної освіти України // Рідна школа. – 2018. – С.15-21. (у співавторстві) 3. Механізми самооцінювання наукової активності та наукової продуктивності викладачів вищої школи. Наукові записки Вінницького державного педагогічного ун-ту. Серія: Педагогіка і психологія. Вінниця. – №47, 2016. 4. Сучасні методологічні підходи в організації вищої педагогічної освіти. Науковий вісник Південноукраїнського національного педагогічного університету імені К. Д. Ушинського. – Випуск 3(110). – Серія : Педагогіка. – Одеса : ПНПУ, 2016. – С.47-52. (у співавторстві) 5. Мета, сутність і основні характеристики особистісно-орієнтованого навчання в сучасних умовах. Наукові записки Вінницького державного педагогічного ун-ту. Серія: Педагогіка і психологія. Вінниця. – №45, 2016. (у співавторстві) П.3. Наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії: Громов Є.В., Коломієць А.М. Методологія і методика наукових досліджень навч.-метод. посібник. Вінниця : Видавництво «ФОП Корзун» 2020. 188 с. П4. Наукове керівництво здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня кандидата наук. Захистились 15 кандидатів наук за спеціальністю 13.00.04 – теорія та методика професійної освіти П8 Виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена
--	--	--	--	--	--	--	--

							редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання; Член редколегії наукового фахового видання категорії «А» «Інформаційні технології та засоби навчання» Головний редактор наукового фахового видання категорії «Б» «Наукові записки ВДПУ. Серія: педагогіка і психологія» П.10. Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) підрозділу...вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)... - завідувач кафедри математики та інформатики (2011-2016) - виконання обов'язків вченого секретаря спеціалізованої вченої ради (з 2014 р. по теперішній час.); - проректор з наукової роботи з 2016 року. П.11. Участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента. Понад 20 опонуваль П.13. Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування: Методологія і методика наукових досліджень навч.-метод. посібник. Вінниця : Видавництво «ФОП Корзун» 2020. 188 с. П.14. Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських,
--	--	--	--	--	--	--	--

							Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу: П.15. Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Методичні прийоми навчання майбутніх науковців пошуку наукометричної інформації в мережі Інтернет Інформаційно-комунікаційні технології в сучасній освіті: досвід, проблеми, перспективи. 36.наук.пр. Вип.5. – Львів : ЛДУ БЖД. 2017. – С.54-58. 2. Університетська наука у міжнародному інформаційному просторі. Макаренкознавчий вимір актуальних питань соціальної адаптації особистості. – Полтава, 2017. – С.11-12. 3. Професійна компетентність учителя і готовність до педагогічної діяльності: спільне і відмінне. //Теоретико-методичні засади формування загально-педагогічної компетентності сучасного вчителя в контексті становлення європейського простору вищої освіти : колективна монографія. – Вінниця: ТОВ «Нілан-ЛТД», 2017. – С.9-21. 4. Методологічні аспекти модернізації вищої педагогічної освіти в Україні. Stav, problem a perspektivy pedagogickeho studia a socialnej prace Sladkovicovo: Vysoka skola Danubius. – 2016. – s.25-28. 5. Опыт интеграционного развития инновационной и интеграционной культуры будущих педагогов. Педагогические инновации – 2017: материалы международной научно-практической интернет-конференции, Витебск, 17 мая 2017 г. / Витеб. гос. ун-т ; редкол.: Н.А. Ракова (отв. ред.) [и др.]. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2017. – С. 41.
--	--	--	--	--	--	--	--

							П.17. Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років: Педагогічний стаж з 1985 року Науково-педагогічний стаж з 1995 року Участь у міжнародному стажуванні й цільових програмах, проектах назва, дати, № сертифіката чи інші вихідні дані Польща (2016, 2017), Канада (2017), Болгарія (2019) Сертифікати за адресою https://drive.google.com/drive/folders/1jqdXE5HsN3p eaTZ2xMVAroIx16k7hl3 Стаж роботи – 35 років
357807	Жовнич Олеся Володимирівна	старший викладач, Суміщення	Факультет дошкільної, початкової освіти та мистецтв імені Валентини Волошиної	Диплом магістра, Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського, рік закінчення: 2008, спеціальність: 010103 Педагогіка і методика середньої освіти. Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 049350, виданий 23.10.2018	8	ОК 4 Іноземна мова для академічного спілкування	Відповідає пунктам Ліцензійних умов: 1,2,5,6,15,16,17 П. 1. O.V. Zhovnych. Foreign Language Competence of the Citizens of Poland and Czech Republic within the Context of Current All-European Linguistic Processes. Y.V. Gromov, A.M. Kolomiets, N.I. Lazarenko, O.V. Zhovnych, L.S. Biretska // «Society, Integration, Education – SIE 2018». Proceedings of the 12th International Scientific Conference, May 25-26, 2018. – Rezekne, Latvia. – 2018. - Volume III. – P. 512-523. DOI: 10.17770/sie2018vol1.30772. 2. Zhovnych O. V. Application Of Smart-Technologies In Teaching Philological Sciences Liudmyla S. Shevchenko, Olesia V. Zhovnych, Larysa H. Movchan, Alina S. Kushnir. (Scopus) 2020. Подано та прийнято до друку. П. 2 1. Жовнич О. В. Дидактичні переваги і новітні тенденції застосування інформаційно-комунікаційних технологій у вищій школі. Молодь і ринок. № 7. 2016. С. 150–155. 2. Жовнич О. В. Модель навчання студентів-журналістів англомовного писемного спілкування засобами блог-технологій. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. Вип. 49. Київ – Вінниця. 2017. С. 157–163. 3. Жовнич О. В. Система вправ для формування компетентності професійно орієнтованого англомовного писемного спілкування майбутніх журналістів. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики

							навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. 2017. Вип. 48. С. 110-114 4. Жовнич О. В. Зміст навчання англomовного писемного спілкування майбутніх журналістів. Інноваційна педагогіка. 2019. №9, т. 2. С. 37-41. 5. Жовнич О. В., Шевченко Л. С. Організаційно-методичні умови формування професійної мобільності майбутніх учителів. Рідна школа. 2019. № 1. С. 28-33. П. 5 Керівник грантового проєкту в програмі Європейського Союзу Еразмус+ (напрям Модуль Jean Monnet) П. 6 Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік: «Іноземна мова для професійного спілкування (англійська)», «Іноземна мова для академічного спілкування (англійська)». П. 15. 1. Жовнич О. В. Можливості інформаційно-комунікаційних технологій в іншомовній підготовці студентів ВНЗ. Сучасні методики, інновації та досвід практичного застосування у сфері психології та педагогіки. Люблін, Республіка Польща - 2017. - С. 54-57. 2. 2. Zhovnych O. V. Використання блог-технологій у професійній підготовці майбутніх журналістів. Sandomierz, Poland, May 5-6, 2017. – Sandomierz: Humanities and natural sciences university in Sandomierz, 2017. – С. 46–49. 3. Жовнич О. В. Критерії добору навчального матеріалу для формування писемного спілкування у майбутніх журналістів засобами блог- технологій. Актуальні проблеми філології та методики викладання іноземних мов у сучасному мультилінгвальному просторі. Вінниця, 2018. С. 44-46. 4. Навчання професійно орієнтованого іншомовного спілкування майбутніх учителів : кол. монографія. Вінниця. 2019. 283 с. (Особистий внесок - 1 др. арк.). 5. Жовнич О. В. Визначальна роль навчальної гри як ефективного засобу вивчення іноземної мови молодшими школярами. Актуальні проблеми філології та методики викладання іноземних мов у сучасному мультилінгвальному просторі. Вінниця, 2019. С.
--	--	--	--	--	--	--	--

							28-30. П. 16. Українське відділення Міжнародної асоціації викладачів англійської мови як іноземної П. 17 Досвід практичної роботи за спеціальністю – 10 років.
296540	Лазор Оксана Дмитрівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом магістра, Українська Академія державного управління при Президентові України, Львівський філіал, рік закінчення: 2000, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом доктора наук ДД 008255, виданий 14.04.2010, Диплом кандидата наук КН 011345, виданий 20.06.1996, Атестат доцента 02ДЦ 000222, виданий 24.12.2003, Атестат професора 12ПР 006479, виданий 20.01.2011	17	ОК 6 Кадрова політика і публічна служба	Спеціальність та кваліфікація за дипломом: 1. Львівський філіал Української Академії державного управління при Президентові України, спеціальність “державне управління”, кваліфікація “магістр державного управління”; 2. Львівський лісотехнічний інститут, спеціальність “Лісове господарство”, кваліфікація “інженер лісового господарства” Підвищення кваліфікації: 06.03.2017 – 07.04.2017 Тема «Реформування територіальної організації влади та децентралізація в країнах Європи» Національний університет «Львівська політехніка». Наказ № 706-3-10 від 16.03.2017. Відповідає пунктам Ліцензійних умов: 2, 3, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17 П. 2 Лазор О. Я. Публічне управління та адміністрування: ретроспектива деяких теоретичних аспектів [Текст] / О.Я. Лазор, О.Д. Лазор // Університетські наукові записки: Часопис Хмельницького ун-ту. — 2015. — № 4 (56). — С. 111 — 121. (Index Copernicus International (Республіка Польща)) 2. Лазор О. Я. Регулювання молодіжного сегменту ринку праці у Харківській області: сучасний стан, проблеми, тенденції / О. Я. Лазор, О. Д. Лазор, І. В. Шатіло // Університетські наукові записки [Текст] : часопис Хмельницького ун-ту упр. та права. — 2016. — № 4 (60). — С. 195 — 210. (Index Copernicus International (Республіка Польща)) 3. Лазор О. Я Тенденції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 1 / О. Я. Лазор, О. Д. Лазор, І. В. Шатіло // Ринок праці та зайнятість населення. — № 1 (50). — 2017. — С. 51 — 58. (фах. з питань економіки) 4. Лазор О. Я Тенденції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 2 / О. Я. Лазор, О. Д. Лазор, І. В. Шатіло // Ринок праці та зайнятість населення. —

№ 2 (51). – 2017. – С. 36 – 43. (фах. з питань економіки)

5. Лазор О.Д., Лазор О. Я. Реприватизація нерухомості у Польщі: управлінський аспект / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор // Держава та регіони. – 2019. – № 3. – С. 75 – 81. – Серія : Державне управління .(Index Copernicus International (Республіка Польща)).

П. 3

1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник. – 2-ге вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. – К.: Ліра-К, 2017. – 268 с.

2. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник. – 3-тє вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. – К.: Ліра-К, 2019. – 268 с.

П. 8

Член редакційної колегії фахового видання: «Право та державне управління» (з юридичних наук та державного управління) (2015 р.)

П. 10

Посада керівника: завідувач кафедри менеджменту Східно-європейського слов'янського університету (2014-2015 рр.)

П. 11

Член спеціалізованої вченої ради К 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (утворена Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2017 № 693 на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства від 27 квітня 2017 року.); спеціальність 25.00.01 – теорія та історія державного управління (2017-2018 рр.)

П. 13

Лазор О. Д. Методичні вказівки до написання курсових робіт з дисципліни «Державне та регіональне управління» / О.Д. Лазор, Н.В.Савченко. – К.: ППК ДСЗУ, 2016. – 14 с.

П. 15

1. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Інструментарій Міністерства вищої освіти та науки Польщі щодо забезпечення прозорості та публічності добору науково-педагогічних працівників // Реформування публічного управління та адміністрування: теорія, практика, міжнародний досвід : матер. Всеукраїнської наук.-практ. конф. за міжнар. участю (м. Одеса, 28 жовт. 2016 р.). – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2016. – С.

397 – 398.

2. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Індикатори «доброго врядування»: оцінка державної системи вищої освіти / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор // Державне управління в Україні: виклики та перспективи [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 10 – 11 трав. 2019 р.). – Запоріжжя : Класичний приватний ун-т, 2019. – С. 71 – 75.

3. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Управління нерухомістю у Польщі: проблематика реприватизації та уроки для України / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ : зб. тез доповідей ІІІ Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 18-19 квіт. 2019 р.). – Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. — С. 126—130.

4. Лазор О. Д. Перспективи вдосконалення системи професійної підготовки публічних службовців в Україні: зарубіжний досвід / Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу (7 черв. 2019 р.) ВДПУ, НДПП НАПрН України. – К.: «Видавничий дім «АртЕк», 2019. – С. 56 – 65.

5. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. До питання наукового та навчально-методичного забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування»: інноваційний підхід / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, О.І. Яременко // Публічне управління ХХІ століття: портал можливостей : зб. тез доповідей ІІІ Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 19 лист. 2019 р.). – Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. — С. 116—118.

6. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Пандемія COVID-19: [не]ефективність органів публічної влади // Публічне управління ХХІ століття: портал можливостей: зб. тез ХХ міжнар. наук. конгресу (Харків, 23 квіт. 2020 р.). – Харків : ХарPI НАДУ “Магістр”, 2020. – С. 378 – 382.

7. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Міста на пандемічній паузі: правовий режим самоврядування в умовах надзвичайної ситуації // Конституційні принципи місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС : тези доповідей міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 24 квіт. 2020 р.). – Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2020. –

						С. 22 – 29. (сертифікат) 8. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Децентралізація польвівськи: виклики та вибір // Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матер. III міжнар. наук.-практ. конф. (м. Суми, 29 трав. 2020 р.) у 2 ч. Ч. . – Суми : Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2020. – С. 185 – 188. (сертифікат) 9. Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. До питання проведення місцевих виборів-2020 на новій територіальній основі // Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи : матер. XI наук. інтернет-конф. (м. Одеса, 29 трав. 2020 р.). – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. – С. 272 – 276. 10. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Environment як індикатор оцінки національної системи вищої освіти за версією Universitas 21 // Теорія і практика сучасної науки : матер. V наук.-практ. конф. (м. Київ, 27-28 черв. 2020 р.). – К. : МЦНІД, 2020. – С. 5, 6. (сертифікат) 2.Методичні рекомендації щодо виконання та захисту дипломної магістерської роботи для підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальностями: 8.15010008 «Публічне адміністрування», 074 «Публічне управління та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укладачі: Лазор О.Д., Лазор О.Я., Патика Н.І., Фоміцька Н.В. – К. : ІПК ДСЗУ, 2017. – 77 с. 3. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник. – 3-тє вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. – К.: Ліра-К, 2020. – 268 с. 4. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. П. 16 Член громадської організації «Асоціація докторів наук з державного управління» П. 17 Досвід практичної роботи за спеціальністю – 20 років.
						0

296534	Лазор Олег Ярославович	Професор, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом доктора наук ДД 004599, виданий 15.12.2005, Диплом кандидата наук КН 002737, виданий 29.06.1993, Атестат доцента 02ДЦ 000223, виданий 24.12.2003, Атестат професора 02ПР 004036, виданий 20.04.2006	18	ОК 5 Право в публічному управлінні	Спеціальність та кваліфікація за дипломом: 1. Докторантура. Спеціальність – Державне управління 2. Львівський філіал Української Академії державного управління при Президентіві України, спеціальність “державне управління”, кваліфікація “магістр державного управління”; 3. Львівський національний університет ім. І. Франка Спеціальність – правознавство; кваліфікація “юрист” 4. Львівський лісотехнічний інститут, спеціальність “Лісове господарство”, кваліфікація “інженер лісового господарства» Підвищення кваліфікації: 06.03.2017 – 07.04.2017 Тема «Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування» Національний університет «Львівська політехніка». Наказ № 706-3-10 від 16.03.2017. Відповідає пунктам Ліцензійних умов: 2, 3, 8, 10, 11, 13, 15, 16, 17 П. 2 1. Лазор О. Я. Публічне управління та адміністрування: ретроспектива деяких теоретичних аспектів [Текст] / О.Я. Лазор, О.Д. Лазор // Університетські наукові записки: Часопис Хмельницького ун-ту. — 2015. — № 4 (56). — С. 111 — 121. (Index Copernicus International (Республіка Польща)) 2. Лазор О. Я. Регулювання молодіжного сегменту ринку праці у Харківській області: сучасний стан, проблеми, тенденції / О. Я. Лазор, О. Д. Лазор, І. В. Шатіло // Університетські наукові записки [Текст] : часопис Хмельницького ун-ту упр. та права. — 2016. — № 4 (60). — С. 195 — 210. (Index Copernicus International (Республіка Польща)) 3. Лазор О. Я Тенденції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 1 / О. Я. Лазор, О. Д. Лазор, І. В. Шатіло // Ринок праці та зайнятість населення. — № 1 (50). — 2017. — С. 51 — 58. (фах. з питань економіки) 4. Лазор О. Я Тенденції збалансування попиту та пропонування в молодіжному сегменті ринку праці в Харківській області : у 2 ч. Ч. 2 / О. Я. Лазор, О. Д. Лазор, І. В. Шатіло // Ринок праці та зайнятість населення. — № 2 (51). — 2017. — С. 36 — 43. (фах. з питань економіки) 5. Лазор О.Д., Лазор О. Я.
--------	------------------------	--------------------------------	--	--	----	------------------------------------	--

							Реприватизація нерухомості у Польщі: управлінський аспект / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор // Держава та регіони. — 2019. — № 3. — С. 75 — 81. — Серія : Державне управління. (Index Copernicus International (Республіка Польща). П. 3 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник. — 2-ге вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. — К.: Ліра-К, 2017. — 268 с. 2. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний посібник. — 3-тє вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. — К.: Ліра-К, 2019. — 268 с. П. 8 Член редакційної колегії фахового видання: 1.Науково-виробничий журнал «Держава та регіони. Серія: Державне управління» (2015р, 2016р.) 2. «Право та державне управління» (з юридичних наук та державного управління) (2015 р.) п. 10. Посада керівника: завідувач кафедри «Публічного адміністрування», «Публічного управління та адміністрування» в Інституті підготовки кадрів Державної служби зайнятості України (2015-2016 рр.) П.11 Член спеціалізованої вченої ради К 26.891.02 в Інституті підготовки кадрів державної служби зайнятості України (утворена Наказом Міністерства освіти і науки України від 10.05.2017 № 693 на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства від 27 квітня 2017 року.); спеціальність 25.00.02 – механізми державного управління (2017-2018 рр.) П. 13 1. Методичні рекомендації щодо виконання та захисту дипломної магістерської роботи для підготовки фахівців освітнього ступеня «Магістр» за спеціальностями: 8.15010008 «Публічне адміністрування», 074 «Публічне управління та адміністрування», 281 «Публічне управління та адміністрування» / Укладачі: Лазор О.Д., Лазор О.Я., Патица Н.І., Фоміцька Н.В. — К. : ІПК ДСЗУ, 2017. — 77 с. 2. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І.Г. Основи публічного управління та адміністрування : навчально-методичний
--	--	--	--	--	--	--	---

							посібник. – 3-тє вид. / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, І.Г. Юник. – К.: Ліра-К, 2020. – 268 с. 3. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Яременко О.І. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. П. 15 1. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Інструментарій Міністерства вищої освіти та науки Польщі щодо забезпечення прозорості та публічності добору науково-педагогічних працівників // Реформування публічного управління та адміністрування: теорія, практика, міжнародний досвід : матер. Всеукраїнської наук.-практ. конф. за міжнар. участю (м. Одеса, 28 жовт. 2016 р.). – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2016. – С. 397 – 398. 2. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Індикатори «доброго врядування»: оцінка державної системи вищої освіти / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор // Державне управління в Україні: виклики та перспективи [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 10 – 11 трав. 2019 р.). – Запоріжжя : Класичний приватний ун-т, 2019. – С. 71 – 75. 3. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Управління нерухомістю у Польщі: проблематика реприватизації та уроки для України / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ : зб. тез доповідей ІІІ Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 18-19 квіт. 2019 р.). – Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 126–130. 4. Лазор О. Д. Перспективи вдосконалення системи професійної підготовки публічних службовців в Україні: зарубіжний досвід / Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу (7 черв. 2019 р.) ВДПУ, НДПП НАПрН України. – К.: «Видавничий дім «АртЕк»», 2019. – С. 56 – 65. 5. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. До питання наукового та навчально-методичного забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування»: інноваційний підхід / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, О.І. Яременко // Публічне управління ХХІ століття: портал можливостей : зб. тез доповідей ІІІ
--	--	--	--	--	--	--	---

							Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 19 лист. 2019 р.). – Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 116–118. 6. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Пандемія COVID-19: [не]ефективність органів публічної влади // Публічне управління XXI століття: портал можливостей: зб. тез XX міжнар. наук. конгресу (Харків, 23 квіт. 2020 р.). – Харків : ХарПІ НАДУ “Магістр”, 2020. – С. 378 – 382. 7. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Міста на пандемічній паузі: правовий режим самоврядування в умовах надзвичайної ситуації // Конституційні принципи місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС : тези доповідей міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 24 квіт. 2020 р.). – Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2020. – С. 22 – 29. (сертифікат) 8. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Децентралізація польовіськи: виклики та вибір // Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матер. III міжнар. наук.-практ. конф. (м. Суми, 29 трав. 2020 р.) у 2 ч. Ч. . – Суми : Вид-во СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2020. – С. 185 – 188. (сертифікат) 9. Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. До питання проведення місцевих виборів-2020 на новій територіальній основі // Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи : матер. XI наук. інтернет-конф. (м. Одеса, 29 трав. 2020 р.). – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. – С. 272 – 276. 10. Лазор О. Д., Лазор О. Я, Яременко О.І. Environment як індикатор оцінки національної системи вищої освіти за версією Universitas 21 // Теорія і практика сучасної науки : матер. V наук.-практ. конф. (м. Київ, 27-28 черв. 2020 р.). – К. : МЦНІД, 2020. – С. 5, 6. П. 16 1. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Інструментарій Міністерства вищої освіти та науки Польщі щодо забезпечення прозорості та публічності добору науково-педагогічних працівників // Реформування публічного управління та адміністрування: теорія, практика, міжнародний досвід : матер. Всеукраїнської наук.-практ. конф. за міжнар. участю (м. Одеса, 28 жовт. 2016 р.). – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2016. – С. 397 – 398. 2. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Індикатори «доброго врядування»: оцінка
--	--	--	--	--	--	--	--

							державної системи вищої освіти / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор // Державне управління в Україні: виклики та перспективи [Текст] : матер. міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 10 – 11 трав. 2019 р.). – Запоріжжя : Класичний приватний ун-т, 2019. – С. 71 – 75. 3. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Управління нерухомістю у Польщі: проблематика реприватизації та уроки для України / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор // Публічне управління та адміністрування у процесах економічних реформ : зб. тез доповідей III Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 18-19 квіт. 2019 р.). – Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 126—130. 4. Лазор О. Д. Перспективи вдосконалення системи професійної підготовки публічних службовців в Україні: зарубіжний досвід / Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону : матер. круглого столу (7 черв. 2019 р.) ВДПУ, НДПП НАПрН України. – К.: «Видавничий дім «АртЕк»», 2019. – С. 56 – 65. 5. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. До питання наукового та навчально-методичного забезпечення спеціальності «Публічне управління та адміністрування»: інноваційний підхід / О.Д. Лазор, О.Я. Лазор, О.І. Яременко // Публічне управління XXI століття: портал можливостей : зб. тез доповідей III Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Херсон, 19 лист. 2019 р.). – Херсон : ДВНЗ «ХДАУ», 2019. – С. 116—118. 6. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Пандемія COVID-19: [не]ефективність органів публічної влади // Публічне управління XXI століття: портал можливостей: зб. тез XX міжнар. наук. конгресу (Харків, 23 квіт. 2020 р.). – Харків : ХарPI НАДУ “Магістр”, 2020. – С. 378 – 382. 7. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О.І. Міста на пандемічний паузі: правовий режим самоврядування в умовах надзвичайної ситуації // Конституційні принципи місцевого самоврядування та регіональна політика ЄС : тези доповідей міжнар. наук.-практ. конф. (м. Харків, 24 квіт. 2020 р.). – Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2020. – С. 22 – 29. (сертифікат) 8. Лазор О. Д., Лазор О. Я. Децентралізація польвівськи: виклики та
--	--	--	--	--	--	--	---

							вибір // Реалії та перспективи розбудови правової держави в Україні та світі: матер. III міжнар. наук.-практ. конф. (м. Суми, 29 трав. 2020 р.) у 2 ч. Ч. 1. – Суми : Вид-во СумДПУ імені А.С.Макаренка, 2020. – С. 185 – 188. (сертифікат) 9. Яременко О.І., Лазор О. Д., Лазор О. Я. До питання проведення місцевих виборів-2020 на новій територіальній основі // Публічне управління в Україні: історія державотворення, виклики та перспективи : матер. XI наук. інтернет-конф. (м. Одеса, 29 трав. 2020 р.). – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2020. – С. 272 – 276. 10. Лазор О. Д., Лазор О. Я, Яременко О.І. Environment як індикатор оцінки національної системи вищої освіти за версією Universitas 21 // Теорія і практика сучасної науки : матер. V наук.-практ. конф. (м. Київ, 27-28 черв. 2020 р.). – К. : МЦНІД, 2020. – С. 5, 6. П.17 Досвід практичної роботи за спеціальністю – 20 років.
360822	Юник Ірина Геннадіївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом спеціаліста, Український державний лісотехнічний університет, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Львівський регіональний інститут державного управління Української Академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2003, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 044075, виданий 13.12.2007, Атестат доцента 12ДЦ 023704, виданий 09.11.2010	14	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	Відповідає пунктам Ліцензійних умов: 2, П. 2 1. Юник І. Г. Реалізація державної гендерної політики в Україні: інституційно-правові аспекти. Удосконалення механізмів державного управління соціально-економічним розвитком підприємств і галузей економіки Серія “Державне управління”. Донецьк: ТОВ “ТЕХНОПАК”, 2013. Т. XIV. Вип. 261. С. 209 – 223. 2. Юник І. Г. Сучасні підходи щодо реалізації паритетної демократії в органах публічної влади зарубіжних країн. Ефективність державного управління / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2013. Вип. 36. С. 166 – 173. 3. Лазор О. Я., Лазар І. Г. Інституціалізація кадрової політики у сфері державного управління. Наукові розвідки з державного та муніципального управління. Київ : АМУ, 2011. Вип. 1. С. 95 – 101. 4. Лазар І. Г., Микула Р. Л. Реалізація соціального менеджменту у діяльності центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді. Ефективність державного управління. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2009. Вип. 20. С. 207 – 216. 5. Дудник А. І., Лазар І. Г. Інституційний механізм формування та

							забезпечення кадрової політики у судовій владі та органах прокуратури. Ефективність державного управління. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2009. Вип. 18/19. С. 316 – 326. П. 3 1. Лазор О.Д., Лазор О.Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб.; 3-тє вид. К.: Ліра-К, 2020. 268 с. 2. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування: навч.-метод. посіб.; 2-ге вид. Київ : Ліра-К, 2019. 268 с. П. 5 07.2010 р. – 11.2011 р. – учасниця Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні (спільний проект ЄС, Sida та ПРООН), отримала сертифікат тренера Програми рівних можливостей та прав жінок в Україні; 10.2006 р. – 07.2007 р. – інтерн Програми стажування “Помічник Голови Комітету Верховної Ради України 2006-2007”, організованої Верховною Радою України, Програмою сприяння Парламенту університету Індіани; 09.2005 р. – 12.2005 р. – учасниця Проекту “Професійний викладач” (Вища школа державного управління м. Щецін (Польща), Львівський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, Львівська міська громадська організація “Товариство “Громадські ініціативи”)). П. 13 1. Лазор О. Д., Лазор О. Я., Юник І. Г. Основи публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб.; 3-тє вид. К.: Ліра-К, 2020. 268 с. 2. Юник І. Г. Менеджмент : Методичні рекомендації для студентів напряму підготовки 6.030601 “Менеджмент”, 6.030505 “Управління персоналом та економіка праці. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. 44 с. 3. Юник І. Г. Менеджмент організацій : метод. рек. для студ. спец. “Менеджмент організацій і адміністрування”. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. 28 с. П. 15 Лазор О. Д., Лазор О. Я., Яременко О. І., Юник І. Г. та ін. Публічне управління та адміністрування : польсько-український словник термінів : навч.-наук. видання. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 368 с. 2. Юник І. Г. Демократії участі як механізм реалізації прав людини у місцевому самоврядуванні. Проблеми реалізації та захисту прав людини і
--	--	--	--	--	--	--	--

							громадянина в умовах розвитку правової держави : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Львів, 10-12 груд. 2019 р. / за заг. ред. В. І. Андріїва, Ю. А. Коверко. Львів, 2019. С. 93 – 96. 3. Юник І. Г., Майсак О. О. Впровадження системи електронного урядування у контексті досягнення європейських стандартів якості адміністративних послуг в Україні. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 6-7 квіт. 2017 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2017. С. 135 – 137. 4. Юник І. Г. Реалізація гендерної політики в Україні на європейських засадах. Проблеми розвитку публічного управління в Україні : матеріали наук.-практ. конф. за міжнар. уч., м. Львів, 15 квіт. 2016 р. / за наук. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2016. С. 100 – 102. 5. Лазар І. Г. Механізми забезпечення паритетної демократії в органах публічної влади: монографія; за наук. ред. О. Д. Лазора. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2009. 232 с. 6. Лазар І. Г. Сучасний стан гендерних досліджень: 2-ге наук. вид. доп. та перер. / за наук. ред. О. Я. Лазора. Хмельницький: Приватна друкарня, 2009. 288 с. 7. Лазар І. Г. Механізми формування гендерної політики: теоретико-методологічні аспекти : Наукове дослідження / за наук. ред. д. держ. упр., професора О. Я. Лазора. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2008. 336 с. 8. Лазар І. Г. Гендерна політика: поняття, визначення, управлінські підходи : видання 2-ге, доповнене. Львів: Ліга-Прес, 2006. 178 с. П. 16 Член ГО “Нова еліта нації” – асоціації випускників програм з державного управління, публічного управління та адміністрування, менеджменту та керівників проєктів. Львівської науково-практичної школи гендерних досліджень; Львівської науково-практичної школи гендерних досліджень, ЛОО ВГО “Ліга жінок-виборців 50/50”. П. 17 Досвід практичної роботи за спеціальністю – 13 років.
197511	Коломієць Дмитро	доцент, Основне	Факультет математики,	Диплом спеціаліста,	о	ОК 11 Цивільний захист	Відповідність пункту № 30 Ліцензійних умов

	Іванович	місце роботи	фізики, комп'ютерних наук і технологій	Вінницький педагогічний інститут, рік закінчення: 1976, спеціальність: Фізика, Диплом кандидата наук ДК 012335, виданий 11.11.2001, Атестат доцента ДЦ 007692, виданий 19.06.2003		провадження освітньої діяльності закладів освіти: 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11, 16 17) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection 1) Implementation of the latest world-class scientific achievements in training process of future teachers / Kolomiets A. M., Kolomiets D. I., Gromov Ye. V. // Наука і освіта. – 2017. – №8. – С. 72-77. (Web of Science) DOI: 10.24195/2414-4665-2017-8-10 2) Kolomiets Dmytro, Brovchak Liudmyla, Shvets Olena, Babchuk Yuriy (Ukraine) STEAM-проекты в дизайнерской деятельности и студентов (Steam-projects in the Design Activities of Pupils and Students) / SOCIETY. INTEGRATION. EDUCATION. Proceedings of the International Scientific Conference. Volume I, May 25th-26th. - 2018. - P. 248-258. (Web of Science) DOI: http://dx.doi.org/10.17770/sie2018vol1.3076 3) Gromov I.V., Kolomiets A.M., Kolomiets D.I. Europeanization of the Ukrainian System of Higher Pedagogical Education through the Improvement of Undergraduates' Foreign Language Communicative Skills. Society, Integration, Education (SIE 2019). Rezekne, Latvia. 2019. (прийнято до друку). (Web of Science) https://conferences.ru.lv/index.php/SIE/SIE2019/paper/view/2955 4) Gromov I.V., Kolomiets A.M., Kolomiets D.I. Implementation of the latest world-class scientific achievements in training process of future teachers. Science and Education. 2017. №8. С.72-77. DOI: 10.24195/2414-4665-2017-8-10 5) 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України: 1. Розвиток у магістрантів навичок аналізу, синтезу та структурування наукової інформації / Коломієць А.М., Коломієць Д.І. // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми : Зб.наук.пр. – Випуск 43 / Редкол.: І.А.Зязюн та ін. – Київ-Вінниця : ТОВ фірма „Планер”, 2015. – С.311-316.
--	----------	--------------	--	---	--	---

							2. Навчання майбутніх учителів технологій проектуванню та виготовленню меблів / Бабчук Ю.М., Коломієць Д.І., Макар З.Ю. // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми : Збірник наукових праць. – Вип. 44. Київ–Вінниця: ДОВ “Вінниця”, 2016. – С. 270-276 3. Розвиток інтелектуальних творчих здібностей учнів на основі системно-інтегрованої технології навчання / Бабчук Ю.М., Коломієць Д.І. // Наукові записки Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Серія: Педагогіка і психологія: 36. Наук. Праць. – Випуск 49 / Редколегія.: В.І. Шахов (голова) та ін.. – Вінниця: ТОВ «Нілан ЛТД», 2017. – С. 20-24. 4. STEAM-освіта в підготовці до дизайнерської діяльності / Бабчук Ю.М., Коломієць Д.І., Швець О.А. // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми :Збірник наукових праць. – Вип. 49 Київ–Вінниця: ДОВ “Вінниця”, 2017. – С. 63-67. 5. Можливі напрями і способи гуманізації та гуманітаризації викладання фізики / Бромірска А.М., Коломієць Д.І. // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: Збірник наукових праць. – Вип. № 49. – Київ–Вінниця: ДОВ –“Вінниця”, 2017. – С. 19-22. 6. STEAM-проекти на уроках трудового навчання / Бабчук Ю.М., Бірюк О.О., Коломієць Д.І. // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми: Збірник наукових праць. – Вип. 49. – Київ–Вінниця: ДОВ –“Вінниця”, 2017. – С. 28-32. 7. Формування в учнів на уроках трудового навчання навичок роботи в команді / Ніщук Г.М., Миколайчук К.А., Коломієць Д.І. // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми : Збірник наукових праць. – Вип. 49. Київ–Вінниця: ДОВ “Вінниця”, 2017. – С. 32-35. 8.
--	--	--	--	--	--	--	---

							3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії Професійна компетентність учителя і готовність до педагогічної діяльності: спільне і відмінне / А. М. Коломієць, Д. І. Коломієць // Теоретико-методичні засади формування загально-педагогічної компетентності сучасного вчителя в контексті становлення європейського простору вищої освіти : монографія. – Вінниця: ТОВ «Нілан-ЛТД», 2017. – С.9-21. 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня: 1. Макар З. Ю. «Формування професійних вмінь молодших спеціалістів-дизайнерів у процесі фахової підготовки» (2015 р.) 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання; Член редколегії наукового фахового видання категорії «Б» «Наукові записки ВДПУ. Серія: педагогіка і психологія» 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти/інституту/факультету/відділення (наукової установи)/ філії/кафедри або іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу/відділу (наукової установи)/навчально-методичного управління (відділу)/лабораторії/іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу/вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника Заступник декана факультету математики, фізики, комп'ютерних наук і технологій з виховної роботи Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. 11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох
--	--	--	--	--	--	--	---

							разових спеціалізованих вчених рад) Офіційний опонент у спеціалізованій вченій раді К 35.874.03 у Львівському державному університеті безпеки життєдіяльності на дисертацію Якімця Юрія Михайловича «Формування проектувальних умінь у майбутніх техніків-механіків автотранспортної галузі в процесі вивчення професійно орієнтованих дисциплін». П.15. Наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій: 1. Методичні прийоми навчання майбутніх науковців пошуку наукометричної інформації в мережі Інтернет Інформаційно-комунікаційні технології в сучасній освіті: досвід, проблеми, перспективи. Зб.наук.пр. Вип.5. – Львів : ЛДУ БЖД. 2017. – С.54-58. 2. Професійна компетентність учителя і готовність до педагогічної діяльності: спільне і відмінне. //Теоретико-методичні засади формування загально-педагогічної компетентності сучасного вчителя в контексті становлення європейського простору вищої освіти : колективна монографія. – Вінниця: ТОВ «Нілан-ЛТД», 2017. – С.9-21. 3. Актуальні проблеми підготовки вчителя трудового навчання та технологій середньої школи : теорія, досвід, проблеми [Електронне мережне наукове видання] : збірник наукових праць. 2019. 4. Методологічні аспекти модернізації вищої педагогічної освіти в Україні. Stav, problem a perspektivy pedagogickeho studia a socialnej prace Sladkovicovo: Vysoka skola Danubius. – 2016. – s.25-28. 5. Опыт интеграционного развития инновационной и интеграционной культуры будущих педагогов. Педагогические инновации – 2017: материалы международной научно-практической интернет-конференции, Витебск, 17 мая 2017 г. / Витеб. гос. ун-т ; редкол.: Н.А. Ракова (отв. ред.) [и др.]. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2017. – С. 41. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю Навчально-методичний
--	--	--	--	--	--	--	--

						центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у Вінницькій області. 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років Стаж роботи – 37 років Участь у міжнародному стажуванні й цільових програмах, проектах назва, дати, № сертифіката чи інші вихідні дані Польща (2016, 2017), Канада (2017), Болгарія (2019)
22302	Конотопенко Олександр Петрович	доцент, Основне місце роботи	Факультет історії, права і публічного управління	Диплом спеціаліста, Київський університет ім. Т. Шевченка, рік закінчення: 1992, спеціальність: Соціально-політичні науки, Диплом кандидата наук КН 012427, виданий 28.10.1996, Атестат доцента 02/ДЦ 014936, виданий 19.10.2005	22	ОК 1 Публічна політика 5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”; Пройшов спеціалізований навчальний курс для тренерів з електронного урядування та електронної демократії у рамках швейцарсько-української програми «Електронне урядування задля підзвітності влади та участі громади» EGAP та Фонду Східна Європа у період з 10 по 14 грудня 2018 року в м. Києві. 13) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій загальною кількістю три найменування; 1. Конотопенко О.П., Євтушенко Н.В., Ткаченко А.Д. Політологія: збірник тестів та практичних завдань: навчально-методичний посібник. Вінниця, ВДПУ, - 2013. – 100 с. 2. Конотопенко О.П. Політичні системи світу: навчально-методичний посібник / О.П. Конотопенко – Вінниця: ВДПУ. – 2015. – 100с. 3. Конотопенко О.П., Лапшин С.А. Релігієзнавство Навчально-методичний посібник. Вінниця, «Нілан-ЛТД», 2018. 14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких

							конкурсів, фестивалів та проєктів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проєктів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу; Член журі ІІІ, ІV Всеукраїнського студентського турніру з філософії в Київському університеті імені Бориса Грінченка (2019р., 2020 р.) Проблемна група «Публічна політика» 15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій; 1. Конотопенко О.П. Засоби і методи інформаційної війни в Українському просторі. //Інформаційні ресурси, інтелектуальна власність, комунікації в освітньонауковій та інноваційній сферах: філософсько-правові та прикладні аспекти: Матеріали круглого столу / 12 травня 2017 р., м. Вінниця / Упорядники : Довгань О. Д., Беланюк М.В., Лапшин С.А., Радзівєвська О.Г., Яременко О. І. – ВДПУ, НДІП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2017. – С. 76-88. 2. Конотопенко О.П. Соціокультурна трансформація політичних та владних еліт України. // Людське співтовариство: актуальні питання наукових досліджень: Матеріали міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 17-18 лютого 2017 року). – Дніпро: НО «Відкрите суспільство», 2017. – С. 92-97. 3. Конотопенко О.П. Соціальний капітал як перспективний концепт дослідження українського суспільства // Філософія. Людина. Сучасність [Текст]: Матеріали
--	--	--	--	--	--	--	---

						Всеукраїнської науково-практичної конференції з міжнародною участю, присвяченої 80-річчю заснування Донецького національного університету імені Василя Стуса (м.Вінниця , 4-5 Квітня 2017 р.) : тези Доповідей / за заг.ред. проф. Р.О. Додонова. – Вінниця: ТОВ «Нілан-ЛТД», 2017. – С. 98-101. 4. Конотопенко О.П. Публічне управління як фактор інноваційного розвитку регіону в умовах інформаційного суспільства // «Інформаційно-правове та організаційно-управлінське забезпечення інноваційного розвитку регіону» : Матеріали круглого столу / 24травня 2018р., м. Вінниця / Упорядники: Довгань О. Д., Беланюк М.В., Лапшин С.А., Лебединська О.В., Яременко О. І. – ВДПУ, НД ІПП НАПрН України, К., Видавничий дім «АртЕк» – 2018. – С. 101-107 5. Конотопенко О.П. Філософія публічного управління в Україні в умовах європейської інтеграції. Філософія в сучасному світі : Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції, 22–23 листопада 2019 р. // Ред. кол. Я. В. Тараров, А. В. Кіпенський, Л. В. Перевалова [та ін.]. – Харків : «Точка», 2019. – С. 136-139 – укр., англ. та рос. мовами.. 16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю; Засновник і член Вінницької міської науково громадської організації "ЦЕНТР СТРАТЕГІЧНИХ РОЗРОБОК ТА СОЦІАЛЬНИХ ЕКСПЕРТИЗ "ПОДІЛЬСЬКА ХАРТІЯ" 17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років; Досвід практичної роботи за спеціальністю – 28 років. 18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років Консультування ВМНГО"ЦЕНТР СРСЕ"ПОДІЛЬСЬКА ХАРТІЯ" з питань аналізу децентралізації регіонального управління, виборчих процесів
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
----------------------------------	---	---	-----------------	----------------------------

	стандартом вищої освіти (або охоплює його)			
ПРНо8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 14 Переддипломна практика	Наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРНо9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	☐	ОК 14 Переддипломна практика	Наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРНо8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 14 Переддипломна практика	Наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРНо4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	☐	ОК 14 Переддипломна практика	Наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРНо7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	☐	ОК 14 Переддипломна практика	ПРНо6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРНо6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами,	☐	ОК 14 Переддипломна практика	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.

якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.				
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 14 Переддипломна практика	Наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	☐	ОК 14 Переддипломна практика	Наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	☐	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.

ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	☐	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	☐	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування.	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	☐	ОК 13 Практика в органах місцевого самоврядування	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів місцевого самоврядування	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	☐	ОК 14 Переддипломна практика	Наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.	Виконання завдань згідно плану відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 4 Іноземна мова для академічного спілкування	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів.
ПРН11. Розробляти обгрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 7 Філософія науки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 5 Право в публічному управлінні	На лекціях семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації слухачів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю (поточному та підсумковому).
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 3 Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом.	Експрес-опитування на лекціях; опитування на лабораторних заняттях та їх захист; тестові завдання; модульний контроль; методи самоконтролю; оцінювання виконання самостійної роботи студентів над творчим проектом; поточні контрольні роботи.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних	☐	ОК 3 Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом.	Експрес-опитування на лекціях; опитування на лабораторних заняттях та їх захист; тестові завдання; модульний контроль; методи самоконтролю; оцінювання виконання самостійної роботи студентів над творчим проектом; поточні контрольні роботи.

<i>норм.</i> ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК з Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом.	Експрес-опитування на лекціях; опитування на лабораторних заняттях та їх захист; тестові завдання; модульний контроль; методи самоконтролю; оцінювання виконання самостійної роботи студентів над творчим проектом; поточні контрольні роботи.
ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії	☐	ОК з Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом.	Експрес-опитування на лекціях; опитування на лабораторних заняттях та їх захист; тестові завдання; модульний контроль; методи самоконтролю; оцінювання виконання самостійної роботи студентів над творчим проектом; поточні контрольні роботи.
ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	☐	ОК з Цифрові технології наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесні (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, інструктаж, навчальна дискусія, диспут), наочні (демонстрування, ілюстрування), практичні; індуктивні, дедуктивні, метод аналогій; проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, самостійна робота з електронним навчально-методичним комплексом.	Експрес-опитування на лекціях; опитування на лабораторних заняттях та їх захист; тестові завдання; модульний контроль; методи самоконтролю; оцінювання виконання самостійної роботи студентів над творчим проектом; поточні контрольні роботи.
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 10 Основи національної безпеки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	☐	ОК 10 Основи національної безпеки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих	☐	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); практичні методи (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); відеометод у сполученні з новітніми	Поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.

висновків.			інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань тощо); за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); практичні методи (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань тощо); за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 4 Іноземна мова для академічного спілкування	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів.

ПРНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); практичні методи (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анутовання, рецензування, складання реферату); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проєктів, індивідуальних і творчих завдань тощо); за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРНО4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	☐	ОК 8 Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 8 Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.

ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	☐	ОК 7 Філософія науки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 7 Філософія науки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 6 Кадрова політика і публічна служба	На лекціях семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 6 Кадрова політика і публічна служба	На лекції семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо	Усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації студентів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю.
ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	☐	ОК 5 Право в публічному управлінні	На лекціях семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони мають сприяти підвищенню мотивації слухачів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю (поточному та підсумковому).
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з	☐	ОК 5 Право в публічному управлінні	На лекціях семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести). Вони

урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.			вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією	мають сприяти підвищенню мотивації слухачів – майбутніх фахівців з публічного управління та адміністрування до навчально-пізнавальної діяльності. Відповідно до специфіки фахової підготовки перевага надається усному опитуванню та тестовому контролю (поточному та підсумковому).
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 8 Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	☐	ОК 8 Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	☐	ОК 6 Кадрова політика і публічна служба	Лекційний виклад матеріалу, семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести).
ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного	☐	ОК 6 Кадрова політика і публічна служба	Лекційний виклад матеріалу, семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести).

управління та адміністрування.			супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	
ПРНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	☐	ОК 6 Кадрова політика і публічна служба	Лекційний виклад матеріалу, семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести).
ПРНО7. Уміти розробляти національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.	☐	ОК 5 Право в публічному управлінні	Лекційний виклад матеріалу, семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести).
ПРНО6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК 5 Право в публічному управлінні	Лекційний виклад матеріалу, семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести).
ПРНО2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	☐	ОК 5 Право в публічному управлінні	Лекційний виклад матеріалу, семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; вирішення ситуаційних вправ; вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести).
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 4 Іноземна мова для академічного спілкування	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	- Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. - Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів.

ПРН06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК 4 Іноземна мова для академічного спілкування	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	- Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. - Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів.
ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.	☐	ОК 4 Іноземна мова для академічного спілкування	Пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, проблемно-пошукові, групове навчання, мозковий штурм, робота в парах, кейс-метод, рольові ігри, дидактичні ігри, робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами, дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані та ін.	- Поточний контроль проводиться під час практичних занять (оцінювання – від 1 до 4 балів) та шляхом перевірки результатів виконання студентами самостійної роботи (2 бали). Формами поточного контролю є: усне та письмове опитування, тестування, виступи із доповідями на практичних заняттях, підготовка та демонстрація презентацій, виконання письмових робіт. По завершенню кожного розділу студенти виконують письмову контрольну роботу, яка оцінюється від 1 до 10 балів. - Підсумковий (семестровий) контроль (залік) – 20 балів.
ПРН06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджувати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	☐	ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	☐	ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН07. Уміти розробляти	☐	ОК 1 Публічна політика	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під

національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.			проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРНОб. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК 1 Публічна політика	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРНОз. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	☐	ОК 1 Публічна політика	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	☐	ОК 10 Основи національної безпеки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	☐	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); практичні методи (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і	Поточний; підсумковий; взаємоконтроль; самоконтроль.

			синтетичні); за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	
<i>ПРНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</i>	☐	ОК 6 Кадрова політика і публічна служба	Словесний виклад лекційної теми, семінар-розгорнута бесіда, обговорення проблем, дискусії; семінар-вирішення ситуаційних вправ; семінар-вирішення проблемних питань; мозковий штурм; кейс-методи; презентації; аналіз конкретної ситуації; робота в малих групах; рольові та ділові ігри; банки візуального супроводження; письмовий контроль знань; індивідуальне та групове опитування; тестування; перехресна перевірка завдань з наступною аргументацією виставленої оцінки тощо.	Методи усного контролю (опитування), письмового (контрольні роботи, тести).
<i>ПРНО1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</i>	☐	ОК 1 Публічна політика	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРНО4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</i>	☐	ОК 7 Філософія науки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРНО7. Уміти розробляти національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</i>	☐	ОК 7 Філософія науки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРНО5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</i>	☐	ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу),	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою,

			реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	☐	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); практичні методи (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</i>	☐	ОК 8 Методологія і методика наукових досліджень у галузі публічного управління та адміністрування	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</i>	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
<i>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.

ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	☐	ОК 12 Практика в органах державної влади	Вивчення практичного досвіду публічно-управлінської діяльності органів виконавчої влади	Виконання завдань на базі практики відображене у відгуку. Виконання індивідуального завдання. Письмовий звіт. Захист звіту з практики.
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	☐	ОК 2 Конституційна та інституційна організація держави і суспільства	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.	☐	ОК 1 Публічна політика	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.	☐	ОК 1 Публічна політика	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної	☐	ОК 1 Публічна політика	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення,	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-

відповідальності, правових та етичних норм.			підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	☐	ОК 1 Публічна політика	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на практичному занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРНОб. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК 11 Цивільний захист	Лекції у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного (або) великого за обсягом навчального матеріалу, проблемні лекції, ділові ігри, заняття-дискусії, експертне оцінювання, ранжирування, систематизація, екстраполяція, «мозковий штурм» тощо.	- Усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда; - Письмового контролю: письмові роботи, тестовий контроль; - Самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.
ПРНОб. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); практичні методи (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	☐	ОК 10 Основи національної безпеки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень

			письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</i>	☐	ОК 10 Основи національної безпеки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</i>	☐	ОК 10 Основи національної безпеки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
<i>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</i>	☐	ОК 9 Регіональна політика та місцеве самоврядування	Словесні методи (лекція, розповідь, пояснення, бесіда, навчальна дискусія, диспут, консультація, співбесіда тощо); практичні методи (практичні заняття, графічні роботи тощо); наочні методи (ілюстрування, демонстрування, комп'ютерна презентація); робота з навчально-методичною літературою, науковими джерелами і електронними ресурсами (конспектування, тезування, анування, рецензування, складання реферату); відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); методи організації самостійної роботи (розв'язання завдань, виконання проектів, індивідуальних і творчих завдань тощо); за логікою навчального процесу (індуктивні, дедуктивні, метод аналогій, аналітичні і синтетичні); за характером пізнавальної діяльності (пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемно-пошуковий, евристичний, дослідницький, розв'язування творчих завдань, проблемного викладу навчального матеріалу); інтерактивні та активізації навчання, з використанням новітніх мультимедійних та комп'ютерних технологій (групове навчання, мозковий штурм, робота в парах); індивідуальна науково-дослідна робота тощо.	Поточне та підсумкове оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу під час аудиторних занять та самостійної роботи (модульний контроль); бали за практичну діяльність; оцінка за ІНДЗ; бали за участь у наукових конференціях, олімпіадах, підготовку наукових публікацій тощо. Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг під час складання екзаменів та заліків (підсумкового контролю) за графіком екзаменаційної сесії.
<i>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні і програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а</i>	☐	ОК 10 Основи національної безпеки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до

також методи командної роботи.			матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРНОз. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	☐	ОК 11 Цивільний захист	Лекції у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного (або) великого за обсягом навчального матеріалу, проблемні лекції, ділові ігри, заняття-дискусії, експертне оцінювання, ранжирування, систематизація, екстраполяція, «мозковий штурм» тощо.	- Усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда; - Письмового контролю: письмові роботи, тестовий контроль; - Самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.
ПРНОб. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.	☐	ОК 10 Основи національної безпеки	Словесний виклад лекційної теми зі створенням для студентів проблемних ситуацій, перевірка знань на семінарському занятті, усне опитування на практичному занятті в формі колоквіуму (співбесіди), поточне і підсумкове тестування (передусім для перевірки знання лекційного матеріалу і виконання завдання на самостійну роботу), реферативні виступи та їх письмове оформлення, підготовка тексту анотацій; письмові поточні та підсумкові завдання.	Поточний контроль (оцінювання усних і письмових відповідей під час практичних занять, написання контрольних робіт та поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля); контроль за самостійною роботою (виконання завдань до практичних занять, захист рефератів за обраною темою, презентація наукових досліджень тощо); підготовка навчально-дослідних завдань (ІНДЗ) на запропоновану тему.
ПРНО8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	☐	ОК 11 Цивільний захист	Лекції у формі розповіді чи пояснення складного теоретичного (або) великого за обсягом навчального матеріалу, проблемні лекції, ділові ігри, заняття-дискусії, експертне оцінювання, ранжирування, систематизація, екстраполяція, «мозковий штурм» тощо.	- Усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда; - Письмового контролю: письмові роботи, тестовий контроль; - Самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.