

УХВАЛА**Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського (19.02.2020 р.)****«АНАЛІЗ ЯКОСТІ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА
РЕЗУЛЬТАТАМИ ЗИМОВОЇ ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ СЕСІЇ
2019–2020 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ»**

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора з науково-педагогічної роботи доц.Гусєва С.О. Вчена рада відмічає, що зимова заліково-екзаменаційна сесія 2019-20 н.р. була організована і проведена відповідно до чинних нормативних вимог. Навчальні плани та програми виконані у повному обсязі. Усі заліки і екзамени відбувалися за розкладом, документація оформлювалася належним чином.

За результатами складених заліків та екзаменів ступенів вищої освіти бакалавра, магістра абсолютна успішність на денній формі навчання становить 94,4%, на заочній – 93,8%. Якісний показник – 43,3% на денній формі та 58,5% на заочній формі навчання.

Вчена рада відмічає високу абсолютну успішність на факультетах іноземних мов (97,6%), філології й журналістики (97,1%) та природничо-географічному (95,6%). Вищий відсоток за якісним показником в інституті педагогіки, психології та підготовки фахівців вищої кваліфікації (51,7%) та на природничо-географічному факультеті (51,3%). Нижчий якісний показник на факультетах філології й журналістики (37,5%), дошкільної, початкової освіти і мистецтв (38,9%) та історії, права та публічного управління (39,0%).

Позитивною залишається тенденція збереження високої частки відмінників – 452 особи (11,4% від контингенту) та незначної кількості студентів, які мають академічну неуспішність – 193 осіб (4,8 % від контингенту).

Загалом, аналіз результатів зимової заліково-екзаменаційної сесії 2019–20 н.р. показав відповідність основних показників щодо загальної успішності здобувачів вищої освіти у навчанні та потребу у покращенні показників якості навчання.

Виходячи з вище зазначеного, вчена рада Педуніверситету **ухваляє:**

1. Інформацію першого проректора з науково-педагогічної роботи про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2019–20 н.р. взяти до відома.

2. Деканам факультетів, директору інституту:

2.1. Забезпечити постійний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, їх модернізацію та аналіз на відповідність запитам здобувачів вищої освіти та ринку праці.

Термін: постійно

2.2. Розробити заходи з усунення недоліків у питаннях організації освітнього процесу з метою забезпечення відповідних інтегрованих показників.

Термін: 05.03.2020 р.

2.3. Забезпечити належну організацію та здійснювати постійний контроль щодо повторного вивчення освітніх компонентів студентами, які під час сесії отримали незадовільні/неприйнятні оцінки з окремих навчальних дисциплін.

Термін: протягом II семестру 2019–20 н.р.

2.4. Організувати перевірку стану оформлення заліково-екзаменаційної документації та внесення даних до АСУ «Деканат» за підсумками зимової заліково-екзаменаційної сесії 2019–20 н.р.

Термін: до 01.03.2020 р.

2.5. Результати складання заліків та екзаменів, рейтинги успішності студентів та список академборжників оприлюднити на інформаційних стендах факультетів, інституту.

Термін: до 25.02.2020 р.

2.6. Практикувати моральне заохочення студентів, які мають особливі успіхи у навчанні.

Термін: постійно.

2.7. Розвивати програми зовнішньої (за кордоном) та внутрішньої (в Україні) академічної мобільності здобувачів вищої освіти.

Термін: постійно.

2.8. Забезпечити організацію перезарахування освітніх здобутків студентів відповідно до Процедури визнання результатів навчання, отриманих під час навчання за іншими освітніми програмами у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського чи в інших закладах вищої освіти, у неформальній освіті, та трансфер кредитів ЄКТС.

Термін: постійно

3. Завідувачам кафедр:

3.1. Забезпечити впровадження пункту 5.4 Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського щодо ознайомлення студентів на початку семестру з формою підсумкового контролю навчальної дисципліни, змістом завдань попереднього навчального періоду, а також з критеріями оцінювання.

Термін: на початку освітнього періоду.

3.2. Здійснювати особистий контроль за своєчасною підготовкою, оновленням та затвердженням у встановленому порядку навчальних програм, робочих навчальних програм навчальних дисциплін із залученням здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців.

Термін: до початку освітнього періоду.

3.3. На засіданнях кафедр періодично заслуховувати звіти науково-педагогічних та педагогічних працівників щодо якості навчання за результатами поточного контролю.

Термін: протягом освітнього періоду.

3.4. Активізувати програми внутрішнього стажування викладачів.

Термін: протягом навчального року

3.5. Спільно з вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти, науковими установами розвивати програми академічного обміну висококваліфікованими викладачами.

Термін: постійно.

3.6. Внести пропозиції щодо запровадження у 2020-21 н.р. викладання окремих навчальних дисциплін іноземною мовою.

Термін: до 30.04.2020 р.

4. Науково-педагогічним, педагогічним працівникам:

4.1. Ознайомлювати студентів з формою підсумкового контролю, змістом завдань попереднього навчального періоду з дисципліни, яка викладається, та критеріями оцінювання.

Термін: на початку освітнього періоду.

4.2. Після кожного екзамену/заліку здійснювати аналіз співвідношення результатів навчання та обраних методів викладання і вносити відповідні корективи у наступному навчальному періоді.

Термін: після завершення семестрового контролю.

4.3. Постійно вдосконалювати зміст та форми освітньої діяльності, активно залучати здобувачів вищої освіти до наукових проектів, грантів, стартапів.

Термін: постійно.

4.4. Розвивати практику підвищення кваліфікації (стажування) як у Педуніверситеті, так і у зарубіжних закладах освіти та наукових установах.

Термін: постійно.

5. Начальнику навчально-методичного відділу (Гонтар Т.Ф.):

5.1. Забезпечити методичний супровід розробки гнучких навчальних траєкторій через організацію вивчення дисциплін вільного вибору, академічну мобільність та трансфер кредитів.

Термін: постійно.

5.2. Підготувати матеріали щодо результатів семестрового оцінювання та рейтинги студентів за успішністю для розміщення на офіційному вебсайті Педуніверситету.

Термін: до 25.02.2020 р.

5.3. Спільно з Центром внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Степанчук Ю.С.) організувати підготовку та проведення ректорських контрольних робіт, постійного моніторингу якості освіти у II півріччі 2019–20 н.р. з використанням комп'ютерно орієнтованих технологій та провести порівняльний аналіз їх результатів з результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії.

Термін: лютий–травень 2020 р.

6. Провідному фахівцю відділу виховної роботи (Пилипенко Я.Р.), завідувачу інформаційно-обчислювального центру (Уманець В.О.) забезпечити висвітлення підсумків зимової заліково-екзаменаційної сесії 2019–20 н.р. на офіційному вебсайті Педуніверситету.

Термін: до 01.03. 2020 р.

7. Контроль за виконанням цієї ухвали покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи доц.Гусева С.О.