

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Михайла Коцюбинського

" 27" 08 2020р.

НАКАЗ

№ 107/09

**Про початок 2020-21 навчального року
в умовах карантину**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 р. №641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 р. №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (далі – Заходи), враховуючи лист МОН від 05.08.2020 р. №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році»

НАКАЗУЮ:

1.2020-2021 навчальний рік для здобувачів вищої освіти усіх ступенів та форм навчання розпочати:

-01 вересня 2020 року – для II–IV курсів;

-21 вересня 2020 року – для I курсу.

2.Освітній процес у першому півріччі 2020-2021 навчального року тимчасово організувати в режимі змішаного навчання.

3.Начитку навчального матеріалу для студентів II-IV курсів провести з 01.09.2020 року по 11.09.2020 року в дистанційному режимі.

4.Деканам факультетів, директору інституту, начальнику навчально-методичного відділу (Гонтар Т.Ф.):

4.1.Оганізувати проведення лекційних занять потоками з використанням дистанційних технологій. Інші форми аудиторних занять проводити в Педуніверситеті. Заповненість лекційних аудиторій під час проведення занять не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами вищої освіти.

4.2.Визначити дні тижня для кожного курсу, коли заняття відбуватимуться дистанційно.

4.3.При складанні розкладу занять мінімізувати переміщення здобувачів вищої освіти між аудиторіями.

4.4.Максимально використовувати можливість проведення занять на свіжому повітрі.

4.5.Розробити маршрути руху здобувачів вищої освіти до аудиторій кожного навчального структурного підрозділу, використовуючи запасні виходи.

4.6. Організувати проведення занять у навчальних структурних підрозділах:

-факультет іноземних мов – з 8:30 у дві зміни (корпус №3, вхід з боку книгосховища);

-факультет філології й журналістики – з 8:30 у дві зміни (корпус №1, вхід з боку бібліотеки);

-факультет математики, фізики, комп'ютерних наук і технологій – з 10:05 у дві зміни (корпус №3, центральний вхід);

-факультет дошкільної, початкової освіти і мистецтв – з 8:30 у дві зміни (корпус №1, вхід №2);

-ННППФВК – з 8:30 у дві зміни (корпус №1, вхід №2);

-факультет фізичного виховання – з 8:30 у дві зміни (корпус №1, вхід №3);

-природничо-географічний факультет – з 8:30 у дві зміни (корпус №3, центральний вхід);

-факультет історії, права та публічного управління – з 8:30 у дві зміни (корпус №3, вхід №2);

-спеціальності 014 Середня освіта (Музичне мистецтво), 025 Музичне мистецтво – з 8:30 у дві зміни (корпус №2);

-спеціальності 014 Середня освіта (Трудове навчання і технології); 023 Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація - з 10:05 у дві зміни (корпус №2).

4.7.Організувати щоденний контроль за станом здоров'я учасників освітнього процесу та забезпечити виконання вимог Головного санітарного лікаря України щодо протиепідемічних заходів у період карантину.

5.Завідувачам кафедр, науково-педагогічним та педагогічним працівникам:

5.1.Забезпечити розробку робочих навчальних програм з навчальних дисциплін, лекційне викладання яких буде здійснюватися з використанням дистанційних технологій.

5.2.Підготувати відповідне навчально-методичне забезпечення для проведення лекційних занять у дистанційному режимі.

6.Начальнику інформаційно-обчислювального центру (Уманець В.О.), помічникові ректора з цифрового розвитку (Шевченко Л.С.) забезпечити програмно-апаратну підтримку дистанційного проведення лекційних занять на загальноуніверситетській платформі.

7. Директору бібліотеки (Білоус В.С.):

7.1. Організувати роботу працівників бібліотеки у дві зміни.

7.2. Видачу комплектів літератури для здобувачів вищої освіти організувати за індивідуальним графіком.

7.3. Розробити правила обслуговування відвідувачів та користування читальними залами з дотриманням встановлених протиепідемічних заходів у період карантину.

8. Головному інженеру (Перегуда А.В.):

8.1. На входах у приміщення Педуніверситету організувати місця для термометрії безконтактним термометром.

8.2. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту в окремі контейнери (урни) з кришками з подальшою їх утилізацією згідно з укладеними договорами на вивіз твердих побутових відходів.

9. Інженеру з охорони праці (Завадовська Г.В.) організувати проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу та працівників Педуніверситету щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19).

10. Входити та пересуватися приміщеннями Педуніверситету дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски або респіратори можуть не використовуватися під час проведення занять в аудиторіях.

11. Учасники освітнього процесу та працівники Педуніверситету з ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла (понад 37,2°C) на робоче місце не допускаються і, за потреби, тимчасово ізолюються у спеціально відведеному приміщенні.

12. Відповідальними особами за дотриманням протиепідемічних заходів призначити доцента кафедри біології, кандидата медичних наук Васільєву С.О. та старшого викладача кафедри біології Завальнюк О.Л.

Підстава: службова записка першого проректора з науково-педагогічної роботи Гусєва С.О.

Ректор



Наталія ЛАЗАРЕНКО