

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурсну комісію щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського**

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Конкурсна комісія (далі – Комісія) створюється у Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситет) з метою організації конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Педуніверситету, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору про заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом МОН України від 05.10.2015 р. №1005 (в новій редакції, затвердженій наказом МОН України від 26.11.2015 р. №1230), Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського та укладання з ними трудових договорів (контрактів), схваленого Вченою радою Педуніверситету (протокол №11 від 18.02.2016 р.) і введеного в дію наказом ректора від 23.02.2016 р. №23 од.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів Комісії, колегіальності прийняття рішень Комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників.

**2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

Мета Комісії: об'єктивний та якісний аналіз документів, поданих на конкурс при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Педуніверситету для остаточного ухвалення рішень та ухвалення рекомендацій Вченій раді Педуніверситету.

### Завдання Комісії:

- 2.1. Об'єктивний розгляд заяв та документів, поданих на конкурс, у тижневий термін після закінчення терміну їх подання по кожній кандидатурі;
- 2.2. Установлення відповідності претендента умовам оголошеного конкурсу;
- 2.3. Надання усім учасникам конкурсу рівних можливостей на заміщення вакантних посад;
- 2.4. Своєчасне інформування претендентів про результати проведення конкурсу.

### 3. ФОРМУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

Комісія утворюється наказом ректора і діє протягом календарного року.

До складу Комісії входять голова, його заступник, секретар та члени комісії, які призначаються з числа проректорів, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних, представників профспілкового комітету та органів студентського самоврядування.

Організаційною формою роботи комісії є засідання, що проводиться у випадках оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

### 4. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЗАСТУПНИКА ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

#### Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії. У разі відсутності головує його заступник;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, ухвалює в межах своєї компетенції рішення, організовує та контролює їх виконання.

#### Заступник голови Комісії:

- одержує від відділу кадрів, кафедр, вчених рад інститутів, факультетів, органів громадського самоврядування структурних підрозділів конкурсні документи претендентів;
- здійснює аналітичне узагальнення підсумків діяльності кожного претендента;
- інформує членів Комісії щодо організаційних питань її діяльності.

#### Секретар Комісії:

- оформлює протоколи засідань Комісії (додаток 1, додаток 2);
- оформлює рішення Комісії та подає матеріали на розгляд ректору, Вченій раді Педуніверситету (додаток 3);
- за дорученням голови Комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки, за дорученням голови Комісії, виконує один із членів Комісії.

## 5. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія визначає послідовність розгляду матеріалів у розрізі структурних підрозділів та посад.

5.2. Заступник голови Комісії оголошує висновки кафедр, вчених рад інститутів, факультетів, органів громадського самоврядування структурних підрозділів та висновки аналітичного узагальнення підсумків діяльності кожного претендента.

5.3. Членами Комісії здійснюється розгляд кандидатур претендентів, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення й окремих думок їх учасників, інформації про роботу претендентів в Педуніверситеті за попередній період (якщо претендент працював в Педуніверситеті до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом). За результатами розгляду пропонується рішення по кожному з претендентів.

5.4. Для підрахунку голосів на кожному засіданні обирається лічильна комісія у складі трьох осіб.

5.5. Голосування проводиться відкрито по кожному претенденту окремо. Рішення Комісії вважається дійсним, якщо в голосуванні взяло участь не менше 2/3 членів Комісії і за нього проголосувало більше половини присутніх членів Комісії. За рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

Комісія має право остаточно ухвалювати рішення стосовно претендентів на посади старших викладачів, викладачів та асистентів, які набирають чинності після затвердження їх ректором.

Комісія має право ухвалювати рекомендації стосовно претендентів на посади директора інституту, декана факультету, директора бібліотеки, завідувача кафедри, професора, доцента та завідувача аспірантури, докторантури для розгляду на засіданні Вченої ради Педуніверситету.

5.6. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар Комісії. Ректору, Вченій раді Педуніверситету подаються витяги з протоколу по кожному претенденту окремо. Витяг підписує голова і секретар Комісії.

Претенденти мають право ознайомитися з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями Комісії до засідання Вченої ради Педуніверситету.

Комісія має право запрошувати на своє засідання керівників структурних підрозділів, заміщення вакантних посад яких розглядається.

## 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ КОМІСІЇ

6.1. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Педуніверситету мають право оскаржити рішення Комісії шляхом подання апеляційної заяви на ім'я ректора Педуніверситету або в установленому законодавством порядку.

6.2. Ректор розглядає апеляційну заяву і ухвалює обґрунтоване рішення про її відхилення або про повторний розгляд матеріалів на засіданні Комісії протягом семи робочих днів.

6.3. Комісія протягом п'яти робочих днів повідомляє претендента про ухвалене рішення.

## 7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Усі зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради Педуніверситету та вводяться в дію наказом ректора.

З моменту ухвалення відповідних змін попередня редакція Положення втрачає чинність.

Декан-директор інституту  
магістратури, аспірантури і докторантури

Гуревич Р.С.

Вчений секретар Вченої ради

Лапшина І.М.

Додаток 1  
до положення

**Протокол**

**засідання конкурсної комісії Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського  
від « » \_\_\_\_\_ 20 р. №**

Засідання конкурсної комісії на заміщення посади \_\_\_\_\_

назва посади

Присутні:

Порядок денний:

обрання на посаду \_\_\_\_\_  
назва посади

I. Слухали:

Питання обрання на посаду \_\_\_\_\_  
ПІБ

науковий ступень, вчене звання, посада

II. Виступили:

1. Ознайомлення членів комісії з даними претендента на зайняття вакантної посади ( інформує \_\_\_\_\_ ).
2. Ознайомлення з рішеннями структурного підрозділу щодо рекомендації претендента на вакантну посаду.

III. Відбувається процедура відкритого голосування конкурсної комісії щодо відповідності претендента вакантній посаді

IV. Ухвалили:

За результатами обговорення та голосування конкурсна комісія вважає за необхідне (не) рекомендувати \_\_\_\_\_  
до зайняття посади \_\_\_\_\_ за конкурсом

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до положення

**Протокол  
засідання лічильної комісії на заміщення вакантної посади**

---

1. Склад лічильної комісії \_\_\_\_\_  
(прізвища, імена, по-батькові членів комісії)

---

2. Результати голосування щодо кандидатури \_\_\_\_\_

---

ПІП претендента

- відповідає посаді \_\_\_\_\_ голосів

- не відповідає посаді \_\_\_\_\_ голосів

3. За результатами голосування претендент \_\_\_\_\_

---

ПІП

(не ) відповідає вакантній посаді

Голова лічильної комісії \_\_\_\_\_

Члени лічильної комісії \_\_\_\_\_

Додаток 3  
до положення

**Рішення**  
**конкурсної комісії ВДПУ імені Михайла Коцюбинського**

Комісія з конкурсного відбору на засіданні « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. в результаті розгляду заяви та пакету документів, поданих для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_, встановила, що документи претендента \_\_\_\_\_

ПІП

(не) відповідають умовам оголошеного конкурсу.

Комісія (не) рекомендує Вченій раді Університету (факультету, інституту) обрати \_\_\_\_\_

ПІП

на посаду \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_.

Голова  
Конкурсної комісії

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПІП

Секретар

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ ПІП