

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Вінницького педуніверситету  
О.В. Шестопалюк  
" 1 " лютого 2006 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про військово-мобілізаційний відділ Вінницького**  
**державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського**

**1. Загальні положення**

1.1. Військово-мобілізаційний відділ є самостійним структурним підрозділом Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського. Він створюється і ліквідується за рішенням ректора педуніверситету.

1.2. Військово-мобілізаційний відділ безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної і кадрової роботи та внутрішнього розпорядку.

1.3. Структура, штати, це Положення, посадові інструкції працівників військово-мобілізаційного відділу затверджуються ректором педуніверситету.

1.4. Військово-мобілізаційний відділ у своїй діяльності керується такими законами і підзаконними актами:

- законом України "Про загальний військовий обов'язок і військову службу";
- типовим положенням про військово-мобілізаційні підрозділи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 вересня 1994 року № 648-018;
- положенням про військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 1994 року № 377;
- інструкцією про порядок ведення обліку військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях і учбових закладах;
- інструкцією про бронювання військовозобов'язаних за народним господарством на період мобілізації і в воєнний час;
- переліком № 52 посад і професій, за якими бронюються військовозобов'язані, які працюють в системі Міністерства освіти і науки України;
- наказами та іншими директивними документами про військово-мобілізаційну роботу і військовий облік Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України;
- Статутом, Регламентом і Правилами внутрішнього розпорядку педуніверситету;
- рішеннями Вченої ради, ректорату, наказами, розпорядженнями ректора, іншими нормативними документами педуніверситету, цим Положенням.

**2. Завдання**

2.1. Здійснення військово-мобілізаційної роботи в педуніверситеті.

2.2. Ведення персонального обліку, бронювання військовозобов'язаних, призовників, допризовників, які працюють або навчаються в педуніверситеті.

2.3. Забезпечення методичного керівництва мобілізаційною підготовкою.

**3. Функції**

3.1. Планування мобілізаційної роботи в педуніверситеті.

3.2. Виконання планів мобілізаційної підготовки.

3.3. Організація і керівництво розробкою планів і документів по переведенню університету на режим роботи в умовах особливого періоду.

3.4. Забезпечення взаємодії з штабом цивільної оборони університету питань узгодження планів цивільної оборони з мобілізаційними планами та планами мобілізаційної підготовки.

3.5. Ведення персонального обліку, бронювання військовозобов'язаних, взаємодія з військовими комісаріатами з питань обліку, бронювання військовозобов'язаних та їх оповіщення.

3.6. Підготовка звітів про стан мобілізаційної підготовки військового обліку і бронювання.

3.7. Розробка і внесення пропозицій про поліпшення організації та ведення мобілізаційної підготовки, обліку та бронювання військовозобов'язаних.

3.8. Контроль за виконанням нормативних і директивних документів з мобілізаційної підготовки, обліку та бронювання військовозобов'язаних, дотриманням режиму таємниці.

#### **4. Права**

##### Військово-мобілізаційний відділ має право:

4.1. Вимагати від керівників структурних підрозділів необхідні відомості та розрахунки з питань військово-мобілізаційної роботи, направлення військовозобов'язаних до військово-мобілізаційного відділу та військового комісаріату.

4.2. Контролювати діяльність структурних підрозділів з питань військово-мобілізаційної роботи.

4.3. Вимагати від військовозобов'язаних і призовників виконання закону України „Про загальний військовий обов'язок і військову службу" і чіткого виконання правил військового обліку.

4.4. Вносити пропозиції ректору про заохочення працівників, які сумлінно виконують обов'язки з питань мобілізаційної підготовки і військового обліку, а також накладання стягнень на осіб, які порушують вимоги законодавчих і нормативних актів з цих питань.

#### **5. Обов'язки**

##### Військово-мобілізаційний відділ зобов'язаний:

5.1. Планувати і організувати роботу по виконанню планів мобілізаційної підготовки.

5.2. Організувати і проводити в мирний час необхідні заходи, спрямовані на найбільш ефективну діяльність університету в умовах особливого періоду і воєнний час, збереження наукових кадрів, професорсько-викладацького, навчально-допоміжного і господарсько-обслуговуючого персоналу, обладнання, апаратури і документів.

5.3. Організувати і забезпечувати методичне керівництво розробкою і корегуванням мобілізаційного плану на розрахунковий рік, оперативних документів першого періоду мобілізаційного розгортання.

5.4. Готувати для структурних підрозділів обов'язкові для виконання вказівки щодо впровадження в життя рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки та військового обліку.

5.5. Виконувати комплекс робіт по персональному обліку військовозобов'язаних і призовників, бронюванню військовозобов'язаних, які працюють або навчаються в педуніверситеті.

5.6. Забезпечувати взаємодію з військовими комісаріатами з питань обліку і бронювання військовозобов'язаних.

5.7. Працювати спільно з відділом кадрів по завчасній підготовці заміни кадрів, які призиваються до Збройних Сил України по мобілізації.

5.8. Планувати і організовувати навчання керівного складу і складу діючого по мобілізаційному плану, заходи з військовозобов'язаними.

5.9. Розробляти плани по підготовці і проведенню навчань і тренувань по мобілізаційній підготовці університету.

5.10. Брати участь у розробці довгострокових і поточних планів університету з метою максимального врахування в них забезпечення роботи в особливий період і воєнний час.

5.11. Організовувати і розробляти пропозиції з питань організації та ведення мобілізаційної підготовки з метою їх поліпшення та підвищення ефективності.

5.12. Вести оперативний і документальний облік і подавати в установленому порядку листи, донесення, звіти і доповіді до військових комісаріатів і Міністерства освіти і науки України.

5.13. Аналізувати матеріали перевірок стану військово-мобілізаційної роботи, військового обліку і бронювання представниками Міністерства оборони і Міністерства освіти і науки України, вживати заходи по усуненню виявлених у ході перевірок недоліків.

5.14. Здійснювати контроль за виконанням робіт військово-мобілізаційного характеру в суворій відповідності з Інструкцією, що затверджується Держкомсекретів.

5.15. Контролювати виконання наказів, вказівок і розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України і ректора університету по мобілізаційній підготовці, військовому обліку та бронюванню.

## **6. Відповідальність**

Військово-мобілізаційний відділ несе колективну відповідальність за:

6.1. Невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань, функцій і обов'язків.

6.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на військово-мобілізаційний відділ.

6.3. Недостовірність статистичної звітності, відомостей та інформації, що належать до компетенції військово-мобілізаційного відділу.

## **7. Структура, штати, керівництво та організація роботи**

7.1. Чисельність, і посадові оклади працівників військово-мобілізаційного відділу встановлюються відповідно до Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 1994 року № 377.

7.2. Начальник і працівники військово-мобілізаційного відділу призначаються і звільняються з посади наказом ректора педуніверситету за узгодженням з міським військовим комісаріатом.

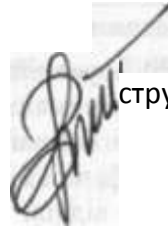
7.3. Обов'язки начальника і працівників військово-мобілізаційного відділу визначаються посадовими інструкціями.

7.4. Включення військово-мобілізаційного відділу до складу інших структурних підрозділів не допускається.

7.5. Військово-мобілізаційний відділ здійснює свою роботу відповідно до річних і квартальних планів.

7.6. Приміщення військово-мобілізаційного відділу обладнується відповідно до інструкції, яка затверджується Держкомсекретарів і розташовується в ізолюваному від інших

Проректор з науково-педагогічної і  
кадрової роботи та внутрішнього  
розпорядку



структурних підрозділів приміще

П.К. Гороль