

ПОГОДЖЕНО  
рішенням профкому  
Вінницького Педуніверситету  
від 20.12.2011 р., протокол №9

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом ректора  
Вінницького Педуніверситету  
від 27.12.2011 р., протокол №24

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Вінницького державного педагогічного  
університету імені Михайла Коцюбинського

*(Із змінами, внесеними згідно наказу ректора Вінницького Педуніверситету від 07.12.2011  
р. № 468)*

### 1 Загальні положення

1.1. Положення розроблене на підставі Закону України «Про оплату праці», постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 28.02.02р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ».

1.2. Преміювання працівників Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського здійснюється з метою стимулювання високопрофесійного і своєчасного виконання ними службових обов'язків, підвищення ефективності, якості праці, а також зміцнення трудової дисципліни. Встановлення премії та її виплата здійснюються в залежності від особистого трудового внеску кожного робітника в досягнення високих кінцевих результатів діяльності підрозділу.

1.3. На преміювання спрямовується частина спеціального фонду оплати праці в межах затвердженого річного фонду заробітної плати, а також економія фонду оплати праці.

1.4 Кошти, які спрямовуються на преміювання, можуть бути використані на преміювання працівників за підсумками роботи за місяць, квартал, рік, на підставі листів МОНмолодьспорту України про преміювання окремих категорій працівників, а також на інші види премій (одноразове заохочення працівників за зразкове виконання службових обов'язків, окремих планових і оперативних завдань, за ініціативний і

творчий підхід до роботи, до державних і професійних свят, у зв'язку з ювілейними датами університету, та інші одноразові заохочення).

1.5. Премії призначаються лише при наявності коштів, виділених на ці цілі.

## **2 Порядок преміювання**

2.1. Виплата премій здійснюється за умови забезпечення у повному обсязі обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії.

Преміювання працівників застосовується ректором університету за погодженням з профкомом.

Преміювання оголошується наказом ректора університету і заноситься до трудових книжок працівників у відповідності з правилами їх ведення.

2.2. Встановлення розміру премії може проводитися у відсотках до посадового окладу, розмірі місячної заробітної плати або у визначеній сумі.

2.3. Преміювання працівників не обмежується граничними розмірами, залежить від результатів їх роботи та розміру затвердженого фонду оплати праці.

2.4. Працівники університету заохочуються грошовою премією або цінним подарунком.

2.5. Преміювання працівників не здійснюється у разі накладення на цих осіб дисциплінарного стягнення протягом строку його дії.

2.6. Проректори, помічник ректора нагороджуються грошовими преміями ректором.

Керівники структурних підрозділів та працівники за виконання окремих планових і оперативних завдань нагороджуються ректором за поданням проректорів з напряму діяльності.

Кандидатури на преміювання науково-педагогічних, педагогічних працівників та працівників навчально-допоміжного персоналу кафедр узгоджуються з проректором за напрямом роботи та обговорюються на засіданні кафедри. Рішення кафедри і характеристика на працівника

подаються на розгляд вченої ради інституту, факультету. При позитивному вирішенні питання декан-директор інституту, декан факультету подає ректору службову записку, витяг з рішення вченої ради та мотивовану довідку - подання на працівника.

Кандидатури на преміювання інших працівників узгоджуються з проректором за напрямом роботи та обговорюються на зборах колективу підрозділу. При позитивному вирішенні питання керівник структурного підрозділу подає ректору службову записку, витяг з рішення зборів колективу та мотивовану довідку – подання на працівника

2.7. Премії виплачуються згідно з наказом по університету, який видається на підставі службових записок керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб і погоджується з керівником юридичного відділу, керівником відповідного структурного підрозділу, проректором з напрямку діяльності та профкомом.

### **3 Прикінцеві положення**

Зміни і доповнення до даного Положення у разі потреби можуть вноситися рішенням Вченої ради університету.