

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
«_04._»_11_2019_ р№ 170 од__

Інструкція № 12
З пожежної безпеки в
бібліотеці університету

Директор бібліотеки несе відповідальність за стан протипожежної безпеки, як основного приміщення бібліотеки, так і всіх допоміжних площ.

За стан протипожежної безпеки у відділах бібліотеки несуть відповідальність завідуючи відділом і старші працівники структурних підрозділів.

Приміщення всіх відділів бібліотеки повинні постійно утримуватись в чистоті.

Все сміття, що згорає, необхідно регулярно виносити у спеціально відведені місця.

У підвалах забороняється влаштовувати склади для зберігання горючих рідин та тих матеріалів, які легко загоряються.

Усі двері запасних виходів повинні відкриватись по направленню виходу з приміщення. Ключі від запасних виходів повинні постійно зберігатись у визначеному місці, у чергового по навчальному корпусі, про що повинно бути зроблено відповідний надпис на табличці біля дверей. Категорично забороняється забивати наглухо цвяхами двері запасних виходів.

Забороняється захаращувати шляхи евакуації різними предметами, сміттям і т.і..

По закінченні роботи черговий працівник зобов'язаний ретельно перевірити приміщення, які замикаються, зняти електронапругу живлення приміщення вимикачем та рубильником.

В приміщенні бібліотеки забороняється:

- Встановлювати на шляхах евакуації обладнання: шафи, виставки, столи, стільці, інші предмети;
- Прибирати приміщення із застосуванням бензину, керосину та інших горючих рідин, та тих, що легко займаються;
- Користуватися зіпсованими електронагрівальними приладами;
- Проводити відігрівання замерзлих опалювальних, водопровідних та каналізаційних труб відкритим вогнем;
- Користуватися, у випадку відключення світла, газовими лампами, свічками і т.і. для освітлення приміщень.

Зварювальні та інші вогнебезпечні роботи допускаються лише з дозволу проректора по АГЧ.

Перевірку наявності та стану протипожежного інвентаря директор бібліотеки проводить не рідше одного разу на місяць.

У випадку виникнення пожежі черговий працівник зобов'язаний негайно:

- Викликати пожежну команду;

- Оповістити чергового оп навчальному корпусі по телефону 2-33, або коменданта по телефону 2-47;
- При необхідності відкрити запасні виходи;
- Приступити до ліквідації пожежі, евакуації майна та людей.

Головний інженер _____ Перегуда А.В.

Інженер з ОП 1 категорії _____ Завадовська Г.В.