

ПРОГРАМА виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП: м. Вінниця, вул. Острозького, 32;

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (21 травня 2020 р.)		
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи (далі ЕГ); гаранти ОП
9.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени ЕГ
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени ЕГ; гаранти ОП; адміністрація ЗВО; декан факультету дошкільної, початкової освіти та мистецтв імені В.Волошиної
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени ЕГ
11.00–11.40	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП «Дошкільна освіта. Логопедія»	Члени ЕГ; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: по 2-3 здобувачі з кожного року навчання денної форми та по 2-3 здобувачі старших курсів заочної форми навчання (умова: відсутність представників студентського самоврядування)
11.40–12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени ЕГ
12.00–12.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти, які навчаються на ОП «Дошкільна освіта. Початкова освіта»	здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: по 2-3 здобувачі з кожного року навчання денної форми та по 2-3 здобувачі старших курсів заочної форми навчання(умова: відсутність представників студентського самоврядування)
12.40–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени ЕГ
13.00–14.00	Обідня перерва	Члени ЕГ
14.00–14.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени ЕГ; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО та 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету дошкільної, початкової освіти та мистецтв імені В. Волошиної, які навчаються на даній ОП)

14.30–15.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени ЕГ
15.00–15.30	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени ЕГ; представники роботодавців, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; керівник Дитячого центру «ЛогоКлуб»
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени ЕГ
16.00–16.30	Відкрита зустріч	Члени ЕГ; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП, представників адміністрації ЗВО)
16.30–17.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени ЕГ
17.00–18.00	Підведення підсумків робочого дня	Члени ЕГ
День 2 – (22 травня 2020 р.)		
09.00–9.30	Підготовка до зустрічі 6	Члени ЕГ
9.30–10.00	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени ЕГ; заступники декана факультету дошкільної, початкової освіти та мистецтв імені В. Волошиної; завідувач кафедри дошкільної та початкової освіти
10.00–10.30	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени ЕГ
10.30–11.10	Зустріч 7 Із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени ЕГ; керівник або представник відділу міжнародних зв'язків; керівник або представник центру внутрішнього забезпечення якості освіти ЗВО; представник відділу, відповідального за практику; керівник або представник кадрів, відповідальний за сприяння працевлаштуванню випускників; представник відділу молодіжної політики та соціальної роботи;
11.10–11.30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени ЕГ

11.30–12.30	Зустріч 8 з академічним персоналом, який забезпечує підготовку на ОП «Дошкільна освіта. Логопедія» і ОП «Дошкільна освіта. Початкова освіта»	Члени ЕГ; гаранти ОП; науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, та забезпечують підготовку на цій програмі (з кожного блоку навчальних дисциплін за навчальним планом, але не більше 12 осіб)
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени ЕГ
13.00–14.00	Обідня перерва	Члени ЕГ
14.00–15.00	Зустріч 10 Огляд матеріально-технічної бази	Члени ЕГ; гарант ОП
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 10 та підготовка до резервної зустрічі	Члени ЕГ
15.30–16.00	Резервна зустріч	Члени ЕГ; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–16.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени ЕГ
16.30–17.00	Фінальна зустріч	Члени ЕГ; адміністрація ЗВО; гаранти ОП
17.00–18.00	Підведення підсумків робочого дня	Члени ЕГ
День 3 – (23 травня 2020 р.)		
09.00–17.00	«День суджень» внутрішня зустріч експертної групи	Члени ЕГ