

**Про затвердження Положення
про Вчену раду Вінницького
державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського (ВДПУ)**

Відповідно до рішення Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 25 травня 2016 року (протокол № 16)

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про Вчену раду Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (ВДПУ), (додається).
Підстава: рішення Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського від 25 травня 2016 р. (протокол №16),
службова записка вченого секретаря Вченої ради Лапшиної І.М.

Ректор

Н.І. Лазаренко

Наказ підготували і перевірили:

Проректор з наукової роботи
« ____ » _____ 2016 р.

РУСНАК І.Є.

Вчений секретар Вченої ради
« ____ » _____ 2016 р.

ЛАПШИНА І.М.

Начальник юридичного відділу
« ____ » _____ 2016 р.

ЛАВРЕНТЬЄВА Ю.В

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
« ____ » _____ 2016 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Вінницького
державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського (ВДПУ)

Вінниця 2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблене відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Вченої ради Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського.

Вчена рада університету є колегіальним органом університету, який у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", іншими нормативно-правовими актами, Статутом педуніверситету та цим Положенням.

Положення про Вчену раду ВДПУ (далі – Положення) встановлює порядок підготовки і проведення засідань Вченої ради, визначає процедуру розгляду інших питань, віднесених до її повноважень та порядок здійснення дорадчих функцій Вченої ради.

II. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

До компетенції Вченої ради педуніверситету входять такі повноваження:

2.1. У сфері управління університетом, організації навчальної, навчально-методичної та наукової роботи:

- Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності педуніверситету.

- Розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту педуніверситету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

- Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

- Ухвалює за поданням ректора педуніверситету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

- Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

- Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

- Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

- Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

- Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

- Ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

- Має право вносити подання про відкликання ректора педуніверситету, якщо є підстави, передбачені законодавством, статутом педуніверситету, контрактом, яке розглядає вищий колегіальний орган громадського самоврядування педуніверситету.

- Ухвалює графіки навчального процесу, плани роботи Вченої ради, ректорату, план науково-дослідної роботи, план виховної роботи, план підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедр та ін.

- Розглядає питання навчальної роботи: стан викладання і якість знань студентів з навчальних дисциплін; підсумки зимової та літньої екзаменаційних сесій; вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду та нових інформаційних технологій; створення навчально-методичних комплексів; стан впровадження комп'ютерної техніки в навчальний процес; організація і проведення педагогічної та навчальної практик та літніх практик в оздоровчих таборах; результати складання державних екзаменів і захисту дипломних робіт; звіти голів державних екзаменаційних комісій; співробітництво педуніверситету із середніми навчальними закладами та органами освіти; стан підготовки магістрів.

- Розглядає питання наукової роботи: підсумки науково-дослідної роботи за календарні роки; стан науково-дослідної роботи на факультетах і кафедрах; робота студентських наукових гуртків і проблемних груп; робота кафедр щодо підготовки студентів до участі в олімпіадах і конкурсах; робота аспірантури та докторантури; затвердження планів науково-дослідної роботи; ухвалення основних напрямів наукової роботи.

- Розглядає питання виховної роботи: робота факультетів і кафедр щодо виховання студентів; стан виховної роботи серед студентів; виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках; робота студентського самоврядування педуніверситету; стан художньої самодіяльності та спортивно-масової роботи.

- Заслуховує питання видавництва, підготовки й публікації наукових праць, підручників і навчальних посібників.

- Заслуховує наукові доповіді, ухвалює рішення про створення наукових товариств, заслуховує звіт про використання коштів, виділених на їхню діяльність.

- Обговорює стан та перспективи міжнародного співробітництва педуніверситету.

2.2. У сфері фінансового забезпечення:

- Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт педуніверситету.

- Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

2.3. У сфері кадрової політики:

- Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів (директорів інститутів), завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій.

- Подає пропозиції ректорові педуніверситету щодо призначення і звільнення з посади проректорів, директора училища та головного бухгалтера.
- Подає пропозиції щодо присвоєння державних нагород.

2.4. У сфері роботи з кадрами вищої школи:

- Приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора й подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- Приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вченого звання професора педуніверситету, звання почесного працівника Вінницького державного педагогічного університету, почесного доктора наук.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчена рада університету утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом ректора університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням з-поміж членів Вченої ради педуніверситету, які мають науковий ступінь або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради університету входять за посадами: ректор педуніверситету, проректори, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників педуніверситету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з-поміж завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників педуніверситету і працюють у ньому на постійній основі; виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів; керівники органів студентського самоврядування педуніверситету.

Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях. Засідання є планові і позапланові, робочі або урочисті.

Планові засідання Вченої ради, крім першого засідання, проводяться четвертої середи кожного місяця. Вчена рада може прийняти ухвалу про зміну дня засідання Вченої ради. Інформація про дату і час початку планового засідання Вченої ради оголошується не пізніше як за п'ять днів до початку роботи планового засідання і розміщується на інформаційних стендах університету.

Позапланові засідання Вченої ради визначаються головою Вченої ради. Мотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із проектами документів, які пропонуються до розгляду, надсилаються голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання

її позапланового засідання розміщується на інформаційних стендах університету й повідомляється кожному члену Вченої ради. Документи, які пропонується розглянути на позаплановому засіданні Вченої ради, надаються її членам не пізніше як за три дні до початку засідання Вченої ради.

На засідання Вченої ради можуть бути запрошені особи, присутність яких необхідна під час розгляду питань порядку денного, а також особи, запрошені керівництвом університету. Дозвіл на присутність осіб надається головою або заступником голови Вченої ради. Комісія Вченої ради має право вносити пропозиції про присутність відповідних осіб (працівників, докторантів, аспірантів, магістрів та студентів педуніверситету) на засіданні Вченої ради під час розгляду питань, підготовка яких здійснюється цією комісією. Головуючий на засіданні Вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на цьому засіданні.

Проект календарного плану засідань Вченої ради готується відповідною комісією за участю голови, заступника голови Вченої ради, вченого секретаря з урахуванням пропозицій членів Вченої ради. На початку кожного навчального року більшістю голосів Вченої ради приймається рішення про схвалення плану роботи Вченої ради на поточний навчальний рік та рекомендацію його ректорові навчального закладу для затвердження.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

Перед відкриттям кожного засідання проводиться реєстрація членів Вченої ради особисто на підставі підтвердження своєї присутності власноручним підписом в реєстраційному листі. На початку засідання Вченої ради вчений секретар подає головуєчому на засіданні список відсутніх членів Вченої ради.

Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях Вченої ради, які проводяться відповідно до календарного плану роботи, є виконання членом Вченої ради у цей час доручень Вченої ради та інші поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка.

Засідання Вченої ради відкриває, веде і закриває голова Вченої ради, а в разі його відсутності – заступник голови Вченої ради.

Головуючий на засіданні Вченої ради зобов'язаний:

- Дотримуватись норм чинного законодавства України та цього Положення і вживати заходів щодо їх дотримання всіма присутніми на пленарному засіданні.
- Повідомляти про результати реєстрації членів Вченої ради та про кількість членів Вченої ради, відсутніх на пленарному засіданні з поважних причин.
- Відкривати, вести і закривати засідання, оголошувати перерви у засіданнях.
- Оголошувати списки осіб, які записалися на виступ, та надавати слово для виступу.
- Надавати слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу, оголошувати наступного промовця.

- Створювати рівні можливості членам Вченої ради в обговоренні питань відповідно до цього Положення.
- Вживати заходів для підтримання порядку на засіданні.
- Організовувати розгляд питань відповідно до норм Положення.
- Оголошувати результати голосування та про прийняту ухвалу.
- Оголошувати перерву.

На час доповіді, співдоповіді, виступу в дебатах головуючого на засіданні, розгляду внесеної їм пропозиції не з процедурного питання та прийняття ухвали щодо неї, а також розгляду питання персонально щодо головуючого на засіданні, ведення засідання Вченої ради доручається заступнику голови.

Порядок денний засідання Вченої ради вноситься головою Вченої ради на затвердження Вченою радою. До затверженого порядку денного засідання Вченої ради можуть включатись додаткові питання шляхом внесення змін до нього. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситись, змінюватись чи виключатись з нього після обговорення членами Вченої ради університету.

Рішення Вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням. Відкрите голосування здійснюється шляхом підняття руки. Таємне голосування здійснюється членом Вченої ради особисто шляхом подачі бюлетенів. Після закінчення кожного голосування його результати оголошуються головою лічильної комісії.

Бюлетені для таємного голосування в кількості, що відповідає фактичній чисельності обраних членів Вченої ради, виготовляються вченим секретарем за встановленою формою. Бюлетені для кожного таємного голосування повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом і не повинні мати ніяких позначок. У бюлетені для таємного голосування зазначається мета та результат голосування.

До бюлетеня для таємного голосування при персональних обраннях, призначеннях, наданні згоди на призначення включаються всі кандидатури на посади, які були висунуті у порядку, встановленому цим Регламентом чи законом, і які дали згоду балотуватися. Самовідвід кандидатів приймається Вченою радою без голосування. Кандидат може зняти свою кандидатуру (не балотуватися) і перед проведенням повторного голосування. Якщо розглядається питання про надання згоди на звільнення з посади, відкликання, звільнення з посади, припинення повноважень або висловлення недовіри, то до бюлетеня для таємного голосування включається відповідна кандидатура, незалежно від її згоди на це.

Лічильна комісія обирається для організації голосувань Вченої ради і визначення їх результатів. Лічильна комісія підраховує голоси під час голосування

за дорученням Вченої ради, в разі необхідності встановлює присутність членів Ради на засіданні, а також розглядає звернення членів Вченої ради, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами при голосуванні; забезпечує необхідні умови для додержання таємності голосування та вільного, особистого волевиявлення членами Вченої ради.

Лічильна комісія обирається Вченою радою з числа членів Вченої ради з урахуванням специфічних вимог щодо обрання на посади професора і доцента, враховуючи також вимоги відповідного положення про атестацію.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, при необхідності - заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі члени Вченої ради, кандидатури яких внесено для голосування.

Рішення лічильної комісії приймаються після скороченого обговорення більшістю голосів членів Вченої ради від 2/3 складу Вченої ради.

Рішення Вченої ради педуніверситету набувають чинності після відповідних наказів ректора педуніверситету.

Засідання Вченої ради протоколюється. Підготовку протоколу засідання Вченої ради забезпечує вчений секретар. Протокол засідання Вченої ради підписує головуючий на засіданні та вчений секретар. У протоколі засідання Вченої ради зазначаються порядковий номер протоколу, дата та місце проведення засідання, кількість присутніх членів Вченої ради; прізвище та ініціали головуючого на засіданні та вченого секретаря; окремо кожне питання порядку денного із зазначенням посади, прізвища та ініціалів доповідача, співдоповідача, прізвищ, ініціалів членів Вченої ради, які взяли участь у обговоренні питання; результати голосування проектів ухвал, інших актів Вченої ради, доручень Вченої ради, пропозицій членів Вченої ради і прийняті рішення, у тому числі процедурні.

У. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі рішення Вченої ради педуніверситету та вводяться в дію наказом ректора.

З моменту ухвалення відповідних змін попередня редакція Положення втрачає чинність.

Проректор з наукової роботи

Руснак І.Є.

Вчений секретар Вчений секретар

Лапшина І.М.