



ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування в Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського у період з 15.10.2020-17.10.2020 рр.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи в Вінницькому державному педагогічному університеті імені Михайла Коцюбинського (далі – ВДПУ) під час проведення акредитаційної експертизи освітніх програм, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ВДПУ, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ВДПУ.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ВДПУ на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ВДПУ забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ВДПУ забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ВДПУ у розумні строки; ВДПУ має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ВДПУ зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ВДПУ надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ВДПУ з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітніх програм, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
День 1 – 15.10.2020			
09:00–09:20	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП	Відеоконференція
09:20–09:40	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи	
09:40–10:00	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП	Члени експертної групи; керівництво ЗВО; адміністрація підрозділу, в якому реалізується ОП; гарант ОП.	Відеоконференція
10:00–10:30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи	
10:30–11:30	Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти за ОП «Публічне управління та адміністрування»	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (10-15 здобувачів з кожного року навчання денної і заочної форм)	Відеоконференція
11:30-12:30	Зустріч 3 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітніх програм, а також викладають на цих програмах (не більше 10 осіб, серед яких хоча б один викладач, який виконує функції наставника студентської групи; керівник гуртка «Публічне управління та адміністрування»)	Відеоконференція
12:30–13:00	Підведення підсумків зустрічей 2 та 3	Члени експертної групи	
13:00–14:00	Обідня перерва		
14:00–14:30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	
14:30–15:30	Зустріч 4 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник та співробітник Центру внутрішнього забезпечення якості освіти; начальник або представник навчально-методичного відділу; начальник або представник відділу молодіжної політики та соціальної роботи; начальник або представник відділу міжнародної співпраці	Відеоконференція

15:30– 16:00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи	
16:00– 16:30	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2-3 особи від органу студентського самоврядування, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізуються ОП)	Відеоконференція
16:30– 17:00	Підведення підсумків зустрічі 5		
17:00– 17:30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранту ОП та представників адміністрації)	Відеоконференція
17:30– 18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи	
18:00– 18:30	Зустріч 6 з роботодавцями і випускниками	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП; випускники – 2-3 особи	Відеоконференція
18:30– 19:00	Підведення підсумків зустрічі 6 та результатів першого дня роботи	Члени експертної групи	
День 2 – 16.10.2020			
09:00– 10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гаранті ОП	Документальний звіт, відеотрансляція
10:00– 10:30	Підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи	
10:30– 11:30	Зустріч 7 із структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник аналітично – організаційного відділу; відповідальні особи за проходження практики; відповідальні особи за інформаційне забезпечення освітнього процесу; відповідальна особа за дотримання академічної доброчинності	Відеоконференція
11:30– 12:00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи	
12:00– 13:00	Робота з документами	Члени експертної групи	
13:00– 14:00	Обідня перерва		

14:00– 14:30	Підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи;	
14:30– 15:00	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; начальник або представник відділу кадрів; секретар (представник) приймальної комісії; представник бібліотеки; відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції; представник фінансового відділу	Відеоконференція
15:00– 15:20	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи	
15:20-16:20	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч.	Відеоконференція
16:20-17:00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи	
17:00– 17:30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; Керівництво ЗВО; гарант ОП	Відеоконференція
17.30-18.00	Підведення підсумків другого дня роботи	Члени експертної групи	
День 3 – 17.10.2020			
09:00– 18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи	