

**Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають такі документи:**

- заяву;
- копії документів про повну вищу освіту, про науковий ступінь, вчене (почесне) звання;
- копію свідоцтва про шлюб, якщо диплом виданий на дівоче прізвище;
- копії документів, що підтверджують підвищення кваліфікації упродовж останніх п'яти років (за наявністю);
- копії документів, що підтверджують рівень володіння іноземною мовою (за наявністю);
- копії документів, що підтверджують рівень володіння ІТ-технікою (за наявністю);
- копію медичної довідки про проходження обов'язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;
- особовий листок по обліку кадрів;
- автобіографію;
- список наукових праць (для працівників університету **за термін попереднього контракту**, підписаний автором і завідувачем кафедри);
- звіт (тільки для працівників університету **за термін попереднього контракту**, підписаний автором і завідувачем кафедри).

Копії документів, що претендент подає особисто, повинні бути засвідчені в установленому порядку або відділом кадрів за наданими оригіналами.

Документи приймаються за адресою: **21100, м. Вінниця, вул. Острозького, 32, відділ кадрів. Довідки за телефоном: (0432) 27-52-04.**

**Термін подання документів – 1 місяць з дня опублікування оголошення.**

**Приєм документів здійснюється з 05 червня 2018 р. по 05 липня 2018 р.**

**Ректорат**